



**JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD  
ZA OPŠTINU BIJELO POLJE**

**PLAN INTEGRITETA**

**Bijelo Polje, 15.09.2020. godine**

## UVOD:

NAZIV INSTITUCIJE: JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje

ADRESA: Tršova br 27, Bijelo Polje

TELEFON: 050/431-481

E-MAIL: bijelopolje@czsr.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA PRIPREMU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):

Radosav Nedović, dipl. pravnik

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

Br: 01-481 od 13.04.2018 godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA :

Br: 01-142-1194/20 od 09.09.2020. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Radosav Nedović, diplomirani pravnik i menadžer integriteta - rukovodilac radne grupe
- Senka Krgović, diplomirani pravnik.
- Mensur Crnovršanin, dipl. socijalni radnik
- Sanja Raičević, dipl. ecc
- Vanja Mašković, spec.pedagog

DATUM POČETKA IZRADE: 09.09.2020.

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 14.09.2020.

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 15.09.2020.

**SADRŽAJ:**

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

**1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE  
PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)**



*Crna Gora*

*JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje*

Br: 01-481

Bijelo Polje, 13.04.2018. godine

Direktor JU Centra za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje na osnovu člana 23 Statuta JU Centra za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje i čl. 74 st.1 Zakona o sprječavanju korupcije (Sl. list CG br. 53/14) dana 13.04.2018. godine, donosi

**R J E Š E N J E**

**o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta  
u JU Centra za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje**

1. **Radosav Nedović**, Rukovodilac službe za materijalna davanja i pravne poslove u JU Centru za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje, sa završenim Pravnim fakultetom-visokom obrazovanjem, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).
2. Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:
  - rukovođenje radnom grupom za izradu integriteta;
  - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
  - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
  - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
  - u saradnji sa svim organizacionim jedinicama-sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

## Obrazloženje

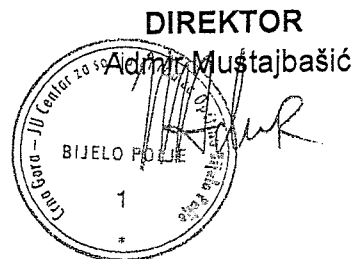
Zakonom o sprječavanju korupcije (Sl.list CG br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno čl. 74 st.1 istog Zakona propisano je da starješina odnosno odgovorno lice u organu vlasti, rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

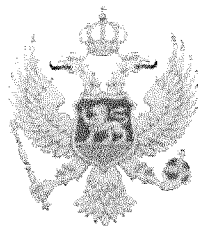
**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

### Dostaviti:

- imenovanom
- u spise
- a/a
- Agenciji za sprječavanje korupcije



## 2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA



*Crna Gora*

*JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje*

Br: 01-142-1194/20  
Bijelo Polje, 09.09.2020. godine

Direktor JU Centra za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje na osnovu člana 23 Statuta Centra i čl. 7 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta (Sl. list CG br. 78/2015) dana 09.09.2020. godine, donosi

### **R J E Š E N J E**

#### **o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta u JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje**

1. Obrazuje se Radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sledećem sastavu:
  - Radosav Nedović, diplomirani pravnik i menadžer integriteta - rukovodilac radne grupe
  - Senka Krgović, diplomirani pravnik.
  - Mensur Crnovršanin, dipl. socijalni radnik
  - Sanja Raičević, dipl. ecc
  - Vanja Mašković, spec. pedagog
2. Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, pripremi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje JU Centra za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen predlog plana integriteta direktoru Centra zaključno sa 14.09.2020.godine.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Čl.7 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta propisuje da priprema plana integriteta podrazumjeva obavezu starješine, odnosno odgovornog lica u organu vlasti, da odredi rukovodioca i članove radne grupe za izradu plana integriteta, uz istovremeno navođenje, između ostalog, zadataka i poslova radne grupe, vrijeme početka i završetka rada na pripremi i sprovođenju plana integriteta.

Saglasno navedenoj odredbi, direktor JU Centra za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje formirao je radnu grupu čiji je zadatak da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Centra za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen predlog plana integriteta direktoru Centra na usvajanje zaključno sa 14.09.2020. godine.

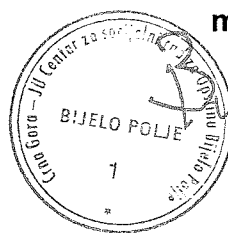
Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

**Dostaviti:**

- imenovanim
- u spise
- a/a
- Agenciji za spriječavanje korupcije

**DIREKTOR**  
**mr Vesna Minić**



### 3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

**ORGAN VLASTI:**

JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje

**ODGOVORNO LICE:**

Radosav Nedović

**ČLANOVI RADNE GRUPE:**

- Radosav Nedović, diplomirani pravnik
- Senka Krgović, diplomirani pravnik.
- Mensur Crnovršanin, dipl. socijalni radnik
- Sanja Raičević, dipl. ecc
- Vanja Mašković, spec.pedagog

**DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA:**

09.09.2020.

**DATUM POČETKA IZRADE:**

09.09.2020.

**I. FAZA**

OSNIVANJE RADNE GRUPE

DATUM: 09.09.2020.

**1. PRIPREMNA FAZA**

Direktor JU Centra za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje donosi odluku o imenovanju radne grupe

DATUM: 09.09.2020.

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta.

Najkasnije do: 14.09.2020.

3. Radna grupa upoznaje zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta

Najkasnije do: 14.09.2020.

**II. FAZA**

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 09.09.2020.

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima,

2. Radna grupa ocjenjuje izloženosti rizicima i razgovara sa zaposlenima.

Najkasnije do: 14.09.2020.



### **III. FAZA**

#### **PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA**

**DATUM: 14.09.2020.**

1. Direktor Centra upozna je zaposlene sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta,
  2. Radna grupa popunjava obrasce plana integriteta i priprema konačni izveštaj,
  3. Direktor Centra usvaja izrađeni plan integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja.
- Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 14.09.2020.

### **3.1. KONAČNI IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA**

#### **PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA**

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se regulišu rad i obaveze institucije i to:

1. Zakon o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl. list Crne Gore" br. 14/10, 39/11, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/2015)

Zakon o radu („Sl. list CG“, br. 49/08, 59/11, 66/12 i 31/14)

Granski kolektivni ugovor za socijalnu djelatnost (Sl. list CG br. 25/2015)

Statut JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje br. 01-2177 od 27.05.2016 kao i Izmjene Statuta br. 01-1469 od 29.12.2017. godine i 01-258 od 24.02.2020. godine.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje br. 01-481 od 10.03.2017 i Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centra za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje br. 01-840 od 4.06.2017. godine.

Zakon o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Sl. list CG" broj 27/13, 1/15, 42/15 i 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17 i 50/17).

Porodični zakon („Sl. list RCG“ br. 1/07)

Zakon o zaštiti od nasilja u porodici („Sl. list CG“, br. 46/2010)

Zakon o opštem upravnom postupku („Sl. list RCG“ br. 60/03)

Etički kodeks za zaposlene u oblasti socijalne i dječje zaštite 01-737 od 21.12.2015.

2. Strategija razvoja sistema socijalne i dječje zaštite Crne Gore 2013 - 2017,

#### **PREGLED ORGANIZACIJE INSTITUCIJE**

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalni pregled i popis:

1. Organizacije i sistematizacije radnih mjesta Centra,
2. Izvještaj o finansijsko-materijalnom poslovanju Centra,
3. Izvještaj o radu Centra

## PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalan pregled kadrovskih kapaciteta institucije po obrazovnoj strukturi i opisu radnih mjesta, nedostajućem broju zaposlenih u Centru i to:

1. Pregled stručne spreme - kvalifikacije zaposlenih,
2. Analiza ponašanja zaposlenih u stresnim situacijama, pod pritiskom, rokovima, odnos sa kolegama i
3. Pregled nedostajućih kadrovskih kapaciteta.

Radna grupa je sprovela sljedeće aktivnosti:

1. Održala je četiri radna sastanka radi pripreme i izrade što boljeg plana integriteta,
2. Izvršila je obradu i analizu Godišnjeg izvještaja o radu JU Centra za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje za 2019. godinu (priliv i broj predmeta u radu, broj donijetih upravnih akata i sl.), Program rada Centra za 2020. godinu, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje i njegove izmjene.
3. Izvršila je analizu rizika radnih mjesta i radnih procesa od izloženosti korupciji i drugim neprihvatljivim praksama - Riziko mapa ili riziko organogram (na osnovu intervjua).

U JU Centru za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje sistematizovano je 15 radnih mjesta sa 27 izvršilaca.

Prema samoj vrsti i prirodi poslova, te na osnovu analize Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Centra, utvrđena je i Riziko mapa izloženih radnih mjesta.

## RIZIKO MAPA RADNIH MJESTA

Redni broj	Radno mjesto	Uticaj(1-10) x Vjerovatnoća(1-10)								
		Inicijalna Ocjena rizika								
		nizak			srednji			Visok		
		1	-	15	16	-	49	50	-	100
1.	DIREKTOR CENTRA	50								
2.	Supervizor	36								
3.	RUKOVODILAC SLUŽBE ZA DJECU I MLADE I ODRASLA I STARA LICA	40								
4.	Voditelj slučaja	30								
5.	RUKOVODILAC SLUŽBE ZA MATERIJALNA DAVANJA I PRAVNE POSLOVE	40								
6.	Stručni radnik na materijalnim davanjima	44								
7.	Stručni radnik na pravnim poslovima	45								
8.	RUKOVODILAC SLUŽBE ZA FINANSIJSKO-ADMINISTRATIVNE I TEHNIČKE POSLOVE	40								
9.	Stručni radnik na poslovima planiranja i razvoja	10								
10	Radnik na	30								

	<b>administrativnim poslovima – poslovni sekretar</b>	
11	<b>Radnik na administrativno-tehničkim poslovima</b>	<b>1</b>
12	<b>Radnik na administrativnim poslovima – arhivski tehničar</b>	<b>5</b>
13	<b>Radnik na tehničkim poslovima – poslovi vozača</b>	<b>5</b>
14	<b>Radnik na tehničkim poslovima – poslovi portira/ložača</b>	<b>16</b>
15	<b>Radnik na tehničkim poslovima – poslovi higijeničarke</b>	<b>1</b>

**\*Napomena:** Navedena Riziko mapa je samo inicijalna procjena radnih mjesta u odnosu na prirodu posla i ovlašćenja. U kasnijoj fazi procjene moguće je da će neka od njih biti drugačije ocijenjena u obrascu plana integriteta.

Mjerenje inteziteta rizika vršiće se prema prikazanoj metodlogiji koja je već unešena u obrazac Plana integriteta.

#### 4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

##### LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posledice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća (1-10) x posledica (1-10)“ koja je prikazana na slici ispod.

<b>POSljedica</b>	<b>ozbiljna</b>	10																			
		9																			
		8																			
	<b>umjerena</b>	7																			
		6																			
		5																			
		4																			
	<b>mala</b>	3																			
		2																			
		1																			
<b>Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)</b>		<b>niska</b>			<b>srednja</b>					<b>visoka</b>											
		<b>VJEROVATNOĆA</b>																			

##### Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

##### Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave

korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

### Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

\*Legenda:

\*\*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje

REGISTAR RIZIKA		PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA			
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Po sljedite	Pr oje en a	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratki opis i ocjena realizacije mjere	
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor rukovodilac službe Lica ovlašćena za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama lice zaduženo za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing)	Siroka diskreциона ovlašćenja u donošenju akata i odluka koje se odnose na rukovođenje i upravljanje institucijom Nedovoljno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Sukob interesa Nedovoljni uticaj na rukovodioca ili zaposlene Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Neprijavlivanje poklona i odsustvo evidencije poklona Neprijavlivanje podataka o sponzorstvima i donacijama Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Primanje nedovoljenih poklona ili druge nedovoljene koristi Narušavanje integriteta institucije	Postojeći zakoni i podzakonski akti Pojačan službeni, vaninstitucionalni i stručni nadzor Izvršavanje Agenciji za sprečavanje korupcije o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama	Nerazumljivi i nedorečeni propisi Odstupanje u sprovođenju obaveze i mjera utvrđenih u nacionalnim strateškim dokumentima u oblasti rada Centra Neadekvatne zarade rukovodilaca	4	10	40	direktor rukovodilac službe	kontinuirano	↔		
								direktor rukovodilac službe arhivar	kontinuirano			
								direktor rukovodilac službe	kontinuirano			
								direktor rukovodilac službe	kontinuirano			
								direktor rukovodilac službe	kontinuirano			
								direktor rukovodilac službe	kontinuirano			





						<p>Izrada Plana integriteta i godišnje izvještavanje o realizaciji mjera</p> <p>Podnošenje izvještaja o prihodima i imovini od strane direktora</p> <p>Izvjestaj Komisije za Etički kodeks zaposlenih</p> <p>Broj pokrenutih disciplinskih i postupaka za razrješenje rukovodioca službi i izrečene sankcije</p> <p>Broj pokrenutih disciplinskih postupaka i izrečenih sankcija protiv ostalih zaposlenih</p>	<p>direktor menadžer</p> <p>direktor</p> <p>direktor rukovodilac službe</p> <p>direktor</p> <p>direktor rukovodilac službe</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>	
<p>3.1 Planiranje i upravljanje finansijama</p>	<p>direktor rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova radnik na finansijsko administrativnim poslovima</p>	<p>Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta Zloupotreba finansijskih ovlaštenja</p>	<p>Postojeći zakoni i podzakonski akti Pojčan službeni, vaninstitucionalni i stručni nadzor Izvjestavanje Agenciji za sprečavanje korupcije o primijenim poklonima, sponzorstvima i donacijama</p>	<p>Nedovoljni iznos odobrenih budžetskih sredstava u odnosu na mjesečne potrebe Centra  Nerazumljivi i nedorečeni propisi</p>	<p>4</p> <p>10</p> <p>40</p>	<p>Redovno i blagovremeno dostavljanje nadležnom organu potreba Centra</p> <p>jačanje transparentnosti rada</p>	<p>direktor rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova radnik na finansijsko administrativnim poslovima</p> <p>direktor rukovodilac finansijske</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>	<p>↔</p>

4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	neadekvatna zaštita podataka u svim organizacionim jedinicama nečuvanje podataka od strane zaposlenih u njihovom radu Neuredno vođenje arhive neuredan i neprofesionalan rad arhivara u pogledu evidencije i čuvanja predmeta Neblagovremen i netačan unos podataka u informacijski sistem Odsustvo informacione bezbjednosti	Neposredan razgovor Edukacija Pojačan stručni nadzor	Neodgovarajući prostorni kapaciteti Zaposleni nisu upoznati sa propisima Nerazumljivi i nedorečeni propisi Neadekvatne zarade zaposlenih Odsustvo kontrole pristupa službenim prostorijama i dokumentaciji	3 10 30	Edukacija zaposlenih na računovodstvenim i administrativnim poslovima	svi zaposleni	kontinuirano	
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	neadekvatna zaštita podataka u svim organizacionim jedinicama nečuvanje podataka od strane zaposlenih u njihovom radu Neuredno vođenje arhive neuredan i neprofesionalan rad arhivara u pogledu evidencije i čuvanja predmeta Neblagovremen i netačan unos podataka u informacijski sistem Odsustvo informacione bezbjednosti	Neposredan razgovor Edukacija Pojačan stručni nadzor	Neodgovarajući prostorni kapaciteti Zaposleni nisu upoznati sa propisima Nerazumljivi i nedorečeni propisi Neadekvatne zarade zaposlenih Odsustvo kontrole pristupa službenim prostorijama i dokumentaciji	3 10 30	Edukacija zaposlenih na računovodstvenim i administrativnim poslovima	svi zaposleni	kontinuirano	
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	neadekvatna zaštita podataka u svim organizacionim jedinicama nečuvanje podataka od strane zaposlenih u njihovom radu Neuredno vođenje arhive neuredan i neprofesionalan rad arhivara u pogledu evidencije i čuvanja predmeta Neblagovremen i netačan unos podataka u informacijski sistem Odsustvo informacione bezbjednosti	Neposredan razgovor Edukacija Pojačan stručni nadzor	Neodgovarajući prostorni kapaciteti Zaposleni nisu upoznati sa propisima Nerazumljivi i nedorečeni propisi Neadekvatne zarade zaposlenih Odsustvo kontrole pristupa službenim prostorijama i dokumentaciji	3 10 30	Edukacija zaposlenih na računovodstvenim i administrativnim poslovima	svi zaposleni	kontinuirano	
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	neadekvatna zaštita podataka u svim organizacionim jedinicama nečuvanje podataka od strane zaposlenih u njihovom radu Neuredno vođenje arhive neuredan i neprofesionalan rad arhivara u pogledu evidencije i čuvanja predmeta Neblagovremen i netačan unos podataka u informacijski sistem Odsustvo informacione bezbjednosti	Neposredan razgovor Edukacija Pojačan stručni nadzor	Neodgovarajući prostorni kapaciteti Zaposleni nisu upoznati sa propisima Nerazumljivi i nedorečeni propisi Neadekvatne zarade zaposlenih Odsustvo kontrole pristupa službenim prostorijama i dokumentaciji	3 10 30	Edukacija zaposlenih na računovodstvenim i administrativnim poslovima	svi zaposleni	kontinuirano	

4	10	40	Nedovoljno transparentan rad	Postojeći zakoni i podzakonski akti Pojačan službeni, vaninstitucionalni i stručni nadzor Izvještavanje Agenciji za sprečavanje korupcije o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama Pokretanje disciplinskih postupaka za utvrđivanje odgovornosti zaposlenih Uspostavljen sistem za prijavljivanje korupcije i postupanje po prijavama podnošenje krivičnih prijava zbog koruptivnog ponašanja zaposlenih izvještavanje o dužini trajanja postupka i blagovremenosti izrade rješenja objavljivanje svih odluka na sajtu podnošenje predloga za pokretanje prekršajnog postupka protiv zaposlenih zbog sukoba interesa	Sukob interesa povrede profesionalnih etičkih pravila i pristrasno ponašanje Nedovoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj koruptivno ponašanje Primanje nedovoljenih poklona ili druge nedovoljene koristi Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	direktor rukovodilac službe stručni saradnik	5.1 Upravljanje postupkom i donošenje odluka u okviru zakonske nadležnosti				
						direktor rukovodilac službe stručni saradnik	Broj pokrenutih postupaka zbog povrede Etičkog kodeksa zaposlenih i izvještaj Etičkog odbora o etičkom ponašanju zaposlenih	direktor rukovodilac službe	kontinuirano	↔	H
						direktor rukovodilac službe	Broj pokrenutih disciplinskih postupaka za utvrđivanje odgovornosti zaposlenih	direktor rukovodilac službe	kontinuirano		
						direktor rukovodilac službe	Broj prijava licu za prijem i postupanje po prijavi zviždača	direktor rukovodilac službe	kontinuirano		
						direktor rukovodilac službe stručni radnik	Broj podnešenih krivičnih prijava zbog koruptivnog ponašanja zaposlenih	direktor rukovodilac službe stručni radnik	kontinuirano		
						rukovodilac službe direktor	Izvještaj o dužini trajanja postupka i blagovremenosti izrade rješenja	rukovodilac službe direktor	kontinuirano		
						direktor rukovodilac službe	Izvještaj o objavljenim odlukama na web stranici Centra	rukovodilac službe direktor	kontinuirano		
						direktor rukovodilac službe	Broj prijavljenih primljenih poklona	direktor rukovodilac službe	kontinuirano		

## 6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



*Crna Gora*

*JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje*

Br: 01-142-1246/20  
Bijelo Polje, 15.09.2020. godine

Direktor JU Centra za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje na osnovu člana 23 Statuta Centra i čl. 74 st.1 Zakona o sprječavanju korupcije (Sl. list CG br. 53/14) dana 15.09.2020. godine, donosi

### **ODLUKU**

1. Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta JU Centra za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje.
2. Zadužuje se menadžer integriteta Radosav Nedović da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta.
3. Zadužuju se svi zaposleni u JU Centra za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje, da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.
4. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

### **Obrazloženje**

Članom 71 Zakona o sprečavanju korupcije propisano je da organ vlasti donosi plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u njihov rad.

Plan integriteta donosi se u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta koje donosi Agencija za sprečavanje korupcije.

Rješenjem direktora Centra za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje 01-481 od 13.04.2018. godine, Rukovodilac službe za materijalna davanja i pravne poslove u JU Centru za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje Radosav Nedović određen je za menadžera integriteta Centra.

Rješenjem direktora Centra za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje br. 01-142-1194/20 od 09.09.2020. godine formirana je Radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta. Zadatak Radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Centra, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta direktoru Centra na usvajanje, zaključno sa 14.09.2020. godine.

Radna grupa je pripremila i direktoru Centra dostavila na odobravanje i usvajanje Predlog plana integriteta, koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

**DOSTAVITI:**

- Oglasna tabla
- a/a
- Agencija za sprečavanje korupcije

 **DIREKTOR**  
**mr Vesna Minić**  
