

JU Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje

PLAN INTEGRITETA

Bijelo Polje, septembar 2022. godina

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: JU Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje
ADRESA: Tršova br 27, Bijelo Polje
TELEFON:050/431/481
E-MAIL:bijelopolje@czsr.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):
Sanja Raičević, dipl.ekonomista

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

Br: 01-142-2457/21 od 31.12.2021.godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA :

Br: 01-142-1746/22 od 01.08.2022.godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Sanja Raičević,diplomirani ekonomista i menadžer integriteta- rukovodilac radne grupe
- Vanja Mašković, spec.pedagog
- Haris Mekić, diplomirani pravnik
- Zoran Nedović, administrativno tehnički radnik
- Mensur Crnovršanin, dipl.socijalni radnik

DATUM POČETKA IZRADE:10.09.2022

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE:25.09.2022

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA:28.09.2022

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADU I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

Naziv organa vlasti: JU Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje

Broj: 01- 142-2457/21

Bijelo Polje ,31.12.2021. godine

Direktor JU Centra za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje na osnovu člana 23 Statuta Centra i Čl.74 st.1 Zakona o sprječavanju korupcije (Sl.list CG br 53/14) dana 31.12.2021.godine, donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta JU Centra za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje

1) **Sanja Raičević**, rukovodilac službe za finansijsko administrativne i tehničke poslove JU Centra za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje, diplomirani ekonomista – visoka stručna sprema, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta)

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Stavlja se van snage rješenje ovog Centra br. 01-481 od 13.04.2018.godine

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana prijema istog.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- u spise
- a/a

Agenciji za sprječavanje korupcije

DIREKTOR
mr Vesna Minić



2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

Naziv organa vlasti: JU Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje

Broj: 01-142-1746/22

Bijelo Polje , 01.08. 2022. godine

Na osnovu člana 23 Statuta i čl.7 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta (Sl. List CG br 78/015) dana 01.08.2022.godine direktor Centra, donosi

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

- 1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:
- Sanja Raičević, diplomirani ekonomista i menadžer integriteta- rukovodilac radne grupe
 - Vanja Mašković, spec.pedagog
 - Haris Mekić, diplomirani pravnik
 - Zoran Nedović, administrativno tehnički radnik
 - Mensur Crnovršanin, dipl.socijalni radnik

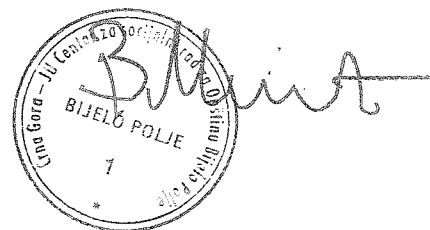
Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta direktoru Centra na usvajanje, zaključno sa 27.09.2022.godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

DIREKTOR
mr Vesna Minić



DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/im
- dosije
- a/a

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI:

JU Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje

ODGOVORNO LICE:

Sanja Raičević

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Sanja Raičević, diplomirani ekonomista

- Vanja Mašković, spec.pedagog

- Haris Mekić, diplomirani pravnik

- Zran Nedović, administrativno tehnički radnik

- Mensur Crnovršanin, dipl.socijalni radnik

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA:

01.08.2022.godine

DATUM POČETKA IZRADE:

10.09.2022.godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 01.08.2022.godine

1. PRIPREMNA FAZA

Direktor JU Centra za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje donosi rješenje o imenovanju radne grupe

Najkasnije do: 01.08.2022.godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta

Najkasnije do: 10.09.2022.godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta

Najkasnije do: 15.09.2022.godine

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 16.09.2022.godina

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Radna grupa obavlja intervjue sa zaposlenima

2. Radna grupa ocjenjuje izloženost rizicima i razgovara sa zaposlenima

3. Izvršen je pregled normativnih akata kojima se reguliše rad Centra

Najkasnije do: 20.09.2022.godine

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM: 25.09.2022.godine

1. Direktor Centra upoznaje zaposlene sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta

2. Radna grupa popunjava obrazac Plan integriteta i priprema konačnog izveštaja

3. Direktor Centra usvaja izrađeni Plan integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja

4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 28.09.2022.godine

3.1. KONAČNI IZVJEŠTAJ RADNE GRUPE O IZRADI PLANA INTEGRITETA

PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se regulišu rad i obaveze institucije i to :

1. Zakon o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti(Sl.list CG br. 1410, 39/11, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/2015)
2. Zakon o radu (Sl.list CG br.49/08, 59/11, 66/12, 31/14 i 74/2019 i 8/2021)

Granski kolektivni ugovor za socijalnu djelatnost(Sl.list CG br 25/2015)
Statut JU Centra za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje br.01-2177 od 27.05.2016 kao i izmjene statuta br 01-1469 od 29.12.2017.godine i 01-258 od 24.02.2020.godine

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje br 01-481 od 10.03.2017.godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje br 01-840 od 04.06.2017

Zakon o socijalnoj i dječijoj zaštiti (Sl.list CG broj 27/13, 1/15, 42/15 i 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17, 50/17 i odluke US, 42/2017 i 50/2017)

Porodični zakon (Sl.list RCG broj 1/07 i "Sl. list CG", br. 53/2016 i 76/2020)

Zakon o zaštiti od nasilja u porodici (Sl.list CG broj 46/2010 i čl. 152. Zakona - 40/2011-1)

Zakon o opštem i upravnom postupku (Sl.list RCG broj 60/03)

Etički kodeks za zaposlene u oblasti socijalne i dječije zaštite 01-737 os 21.12.2015.godine

3. Strategija razvoja sistema socijalne i dječije zaštite CG 2018-2022
4. Interni akt –Knjiga procedura za 2022.godinu

PREGLED ORGANIZACIJE INSTITUCIJE

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila inicijalni pregled i popis:

1. Organizacije i sistematizacije radnih mjesta
2. Izvještaj o finansijskom i materijalnom poslovanju centra,
3. Izvještaj o radu Centra

4. Uvid u Plan Bužeta za 2022 godinu, Finansijski Plan za 2022.godinu i Plan javnih nabavki za 2022.godinu.

PREGLED KADROVSKIH KAPACITETA

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila pregled kadrovskih kapaciteta institucije po obrazovnoj strukturi i opisu radnih mjesta, nedostajućem broju zaposlenih u Centru i to :

1. Pregled stručne spreme- kvalifikacije zaposlenih, od 25 zaposlenih 17 zaposlenih je sa VSS i 8 zaposlenih sa SSS
2. Analiza ponašanja zaposlenih u stresnim situacijama, pod pritiskom, rokovima, odnos sa kolegama i
3. Pregled nedostajućih kadrovskih kapaciteta
4. Pregled praktičnih znanja zaposlenih: obuke zaposlenih

Radna grupa je sprovela sljedeće aktivnosti:

1. Održala je četiri sastanka radi pripreme i izrade što boljeg Plana integriteta
2. Izvršila obradu i analizu Godišnjeg izvještaja o radu JU Centra za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje za 2021.godinu(prilivi broj predmeta u radu, broj donijetih upravnih akata i sl.); Program rada Centra za 2022.godinu; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje i njegove izmjene; Plan Budžeta za 2022.godinu , Finansijski plan za 2022.godinu i Plan javnih nabavki za 2022.godinu.
3. Izvršila analizu rizika radnih mjesta i radnih procesa od izloženosti korupciji i drugim neprihvatljivim praksama- Riziko mapa ili riziko organogram.

U JU Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje sistematizovano je 15 radnih mjesta sa 28 izvršilaca

Prema samoj vrsti i prirodi poslova, te na osnovu analize Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Centra, utvrđena je mapa izloženih radnih mjesta.

RIZIKO MAPA RADNIH MJESTA

Redni broj	Radno mjesto	Uticaj(1-10) x Vjerovatnoća(1-10)									
		Inicijalna Ocjena rizika									
		nizak			srednji						
		1	-	15	16	-	49	50	-	100	100
1.	Predsjednik Upravnog odbora										68
2.	Članovi Upravnog odbora										55
3.	Direktor										65
4.	Supervizor										55
5.	Rukovodilac službe za djecu i mlade i odrasla i stara lica										55
6.	Rukovodilac službe za finansijske i administrativno tehničke poslove										55
7.	Službenik za javne nabavke										50
8.	Voditelj Slučaja										50
9.	Stručni radnik na materijalnim davanjima- socijalni radnik										50
10.	Stručni radnik na pravnim poslovima- pravnik										50
11.	Stručni radnik na poslovima planiranja i razvoja -socijalni radnik										45
12.	Radnik na administrativno tehničkim poslovima – poslovni sekretar										40
13.	Radnik na administrativno tehničkim poslovima										40
14.	Radnik na administrativno tehničkim poslovima-arhivar										35
15.	Radnik na administrativno tehničkim poslovima- vozač										10

16.	Radnik na administrativno tehničkim poslovima – portir/ložač	10
17.	Radnik na administrativno tehničkim poslovima – higijeničarka	10

Napomena: Navedena Risko mapa je samo inicijalna procjena radnih mjesta u odnosu na prirodu posla i ovlašćenja. U kasnijoj fazi procjene moguće je da će neka od njih biti drugačije ocijenjena u obrazcu plana integriteta.

Mjerenje inteziteta rizika vršiće se prema prikazanoj metofdologiji koja je već unešena u obrazac plana integriteta.

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDICA	ozbiljna	10																			
		9																			
		8																			
	umjerena	7																			
		6																			
		5																			
		4																			
	mala	3																			
		2																			
		1																			
Intenzitet rizika (posljedica) x vjerovatnoća)		niska			srednja					visoka											
		VJEROVATNOĆA																			

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

Plan integriteta

JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJESTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Po sljedice	Pr ocl en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor rukovodilac službe Lica ovlaštena za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama lice zaduženo za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing) predsjednik upravnog odbora članovi upravnog odbora	Siroka diskreciona ovlaštenja u donošenju akata i odluka koje se odnose na rukovođenje i upravljanje institucijom Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Sukob interesa Nedozvoljeni uticaj na rukovodioca ili zaposlene Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Neprijavlivanje poklona i odsustvo evidencije poklona Neprijavlivanje podataka o sponzorstvima i donacijama Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Postojeći zakoni i podzakonski akti Pojačan službeni, vaninstitucionalni i stručni nadzor Izvištavanje Agenciji za sprečavanje korupcije o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama	Nerazumljivi i nedorečeni propisi Odstupanje u sprovođenju obaveze i mjera utvrđenih u nacionalnim strateškim dokumentima u oblasti rada Centra Nedekvatne zarade rukovodilaca	3	9	27	Upoznavanje sa novim antikorupcijskim propisima Određivanje lica za prijem i postupanje po prijavi zviždača Jačanje transparentnosti rada Centra, naročito transparentnosti u rukovođenju i upravljanju Centrom Puna transparentnost u procesu rada iz nadležnosti službe Provjera prijava o korupciji, nedozvoljenom lobiranju ili uticaju i drugim nepravilnostima u rukovođenju i	direktor rukovodilac službe predsjednik upravnog odbora članovi upravnog odbora direktor rukovodilac službe arhivar direktor rukovodilac službe direktor predsjednik upravnog odbora članovi	kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano	↓	

		<p>Narušavanje integriteta institucije</p> <p>Neblagovremeno postupanje posrednika po zahtjevu za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga</p>		<p>Upravljanju</p> <p>Vođenje evidencije i broj prijavljenih poklona, dostavljanje Agenciji za sprečavanje korupcije do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu izvještaj o primljenim poklonima</p> <p>Redovno godišnje ocjenjivanje zaposlenih</p> <p>Vođenje evidencije i broj prijavljenih sponzorstava i donacija. Dostavljanje Agenciji za sprečavanje korupcije do kraja marta tekuće za prethodnu godinu izvještaj o sponzorstvima i donacijama</p> <p>Redovno dostavljati izvještaj o imovini i prihodima javnih funkcionera Agenciji za sprečavanje korupcije</p>	<p>upravnog odbora</p> <p>direktor rukovodilac službe predsjednik upravnog odbora članovi upravnog odbora</p> <p>direktor predsjednik upravnog odbora članovi upravnog odbora</p> <p>direktor predsjednik upravnog odbora članovi upravnog odbora</p> <p>predsjednik upravnog odbora članovi upravnog odbora direktor</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>	
--	--	---	--	---	---	---	--

		zaposlenih			Određivanje lica za odnose sa javnošću	direktor	kontinuirano	
					Izrada Plana integriteta i godišnje izvještavanje o realizaciji mjera	direktor menadžer	kontinuirano	
					Podnošenje izvještaja o prihodima i imovini od strane direktora	direktor	kontinuirano	
					Izveštaj Komisije za Etički kodeks zaposlenih	direktor rukovodilac službe	kontinuirano	
					Broj pokrenutih disciplinskih i postupaka za razriješenje rukovodioca službi i izrečene sankcije	direktor	kontinuirano	
					Broj pokrenutih disciplinskih postupaka i izrečenih sankcija protiv ostalih zaposlenih	direktor rukovodilac službe	kontinuirano	
					Redovno i blagovremeno dostavljanje nadležnom organu zahtjeva za uplatu finansijskih sredstava za materijalne troškove i sredstava za materijalna davanja koja ne idu preko sistema	direktor rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova radnik na finansijsko administrativnim poslovima	kontinuirano	↓
					3 / 21			
					Nedovoljni iznos odobrenih budžetskih sredstava u odnosu na mjesečne potrebe Centra			
					Postojeći zakoni i podzakonski akti Pojačan službeni, vaninstitucionalni i stručni nadzor Izvještavanje Agenciji za sprečavanje korupcije o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama			
					Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta Zloupotreba finansijskih ovlašćenja Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki	direktor rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova radnik na finansijsko administrativnim poslovima direktor Službe za zajedničke poslove		

			dostavljaju pismena od strane odgovornih radnika Pojačan stručni nadzor Neposredan razgovor Evidentiranje primljenih poklona			Stepen usaglašenosti ručnih evidencija i podataka SWIS-a	rukovodilac službe	kontinuirano	
7.1 Postupanje po prijavama zviždača i zaštita zviždača	odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Neprijavljivanje ugrozavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Ugrozavanje službenog lica prilikom otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju ili drugog oblika ugrozavanja integriteta Nesavjesan i nestručan rad i neblagovremeno i neazurno obavljanje povjerenih poslova lica ovlaštenog za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o tajnosti podataka Zakon o zabrani diskriminacije Pravilnik o blizem načinu postupanja po prijavi zviždača Određeno je lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Neadekvatno postupanje po prijavi zviždača Nedovoljan kvalitet zabilješke o podnesenoj prijavi Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača Neazurno i neadekvatno vođenje evidencije prijava zviždača i evidencije zahtjeva za zaštitu zviždača	8 8 64	Obavještavati zviždača o mjerama koje su preduzete po njihovoj prijavi Postupati po preporukama Agencije za sprečavanje korupcije Obezbijediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskracivanja prava zviždača	direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača direktor	kontinuirano kontinuirano kontinuirano	↔

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

Naziv organa vlasti

Broj: 01-142-1765/22

Bijelo Polje , 29.09.2022. godine

Direktor JU Centra za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje na osnovu člana 23 Statuta i člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta JU Centra za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta Sanja Raičević da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u JU Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje, da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br 01-1746/22 od 01.08.2022.godine formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 01.08.2022.godine do 28.09.2022.godine i koja je pripremila i direktoru Centra, dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PРАВNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli

- a/a

DIREKTOR
mr Vesna Minić

