

EVIDENCIJA KRETANJA VOZILA, PROVEDENOG VREMENA I UČINKA KOJU VODI VOZAČ

Datum	Stanje brojila	Relacija kretanja i zadržavanja vozila	Polazak	Dolazak	Vrijeme vožnje				Vrijeme stajanja			km		Prevezeni putnici	Primjedbe
					Vrijeme (od 5 - 4)	Odmori u toku vožnje	Zadržavanje na parking	Kvarovi na vozilu u toku vožnje	Smetnje na putu	Ostala zadržavanja	Sa putnicima	Bez putnika			
1	210580	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
23.04.		TEREN	925	930	5 min	/	/	/	/	/	da	D.G.	1		
		TEREN	955	1015	20 min	/	10 min	/	/	/	da	Ukl.	2		
		TEREN	1025	1050	25 min	/	15 min	/	/	/	da	Ukl.	2		
	240595	TEREN	1300	1400	1h	/	50 min	/	/	/	da	Ukl.	2		
24.04	240735	GT-10-GT	700	1700	10h	-	6h	-	DA	/	DA	-	2		
25.04	*	TEREN	800	825	25 min	/	10 min	TP	D.G.	/	TP	TP	-		
	240745	KONAL	1025	1040	15 min	-	5 min	/	/	/	/	/	-		
26.04	*	TEREN	1310	1325	15 min	-	10 min	Ukl.	/	/	/	Ukl.	2		
	240766	TEREN	1330	1350	20 min	-	15 min	Ukl.	/	/	/	Ukl.	1		
27.04	240780	TEREN	1350	1400	1h	-	10 min	Ukl.	/	/	Ukl.	Ukl.	-		
UKUPNO PO EVIDENCIJI VOZAČA: PROVEDENO VREME 13h 5min															
NAPOMENA: DA															

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

PREDUZEĆE _____
Br. _____ / _____ 201__
07 958

Radnik-ca _____
raspoređen-a na poslove _____
Mihica Kavokspic
voditelj slučaja

otputovaće službeno dana _____ 201__ u _____

sa zadatkom _____
službeno-uzimane dodatne
za pokusjale roisuiru 25
Smjestaj u Dom starij

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo: _____
u odlasku: _____
u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 9,00
Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____
Cenke za sobe
RAO iz Prestonice cetinje

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

Nalogodavac, _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

PREDUZEĆE _____ 26.04.2018

Br. / _____ 07 957

Radnik-ica _____ Ana Kalinic

raspoređen-a na poslove _____ stručni radnik u

MATER. dnevno _____

otputovaće službeno dana 24.04. 2018 u toku

sa zadatkom _____

Službeno - uzima se podatak
do pokupio u Dora starih
sigurnost

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo: _____

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 900

Na putu će se zadržati najduže do 201 __ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće

pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

_____ Centra za soc.

_____ Prijestonice Cetinje

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.) _____

Nalogađavac, _____



NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

PREDUZEĆE _____
Br. _____ / _____
201
07
956

26.04.2018

Radnik-ca _____
Siniša - Čiči Ivanović
raspoređen-a na poslove _____
VOTIĆ - Kerar

otputovaće službeno dana _____ 2018 u _____
24.04. _____
Kotora

sa zadatkom _____
Službeno

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo: _____

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 9,00

Na putu će se zadržati najduže do _____ 2018 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Centar za so.
RAD ZA SOCIJALNI RAD ZA PRIJESTONICU

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.) _____
Nalogodavac,