

PREDUZEĆE _____
Br. _____ / _____ 201____
**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

02.04.2018

07 793
Radnik-ca Marija Drašković
raspoređen-a na poslove SPREMANJE, ROKOVANJE I
KATER DOLAZAKA POSLOVNOG STAVANJA I PROMJENA
otputovaće službeno dana 30.03 2018 u Kotoru

sa zadatkom SASTAVAK U ZU PSIHIJATRIJSKOG
ODJELIŠTA ZA PSIHIJATRIJSKO

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:
u odlasku: _____
u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 15,00
Na putu će se zadržati najduže do _____ 201____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.
Putni troškovi padaju na teret _____

Centra za socijalnu i zdravstvenu zaštitu Cetinje

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____
(M.P.) _____
Nalogodavac, _____

PREDUZEĆE _____
Br. _____ / _____ 201____
**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

02.04.2018

07 794
Radnik-ca Milica Krivostopić
raspoređen-a na poslove VOĐENJE SLUŠANJA
otputovaće službeno dana 30.03 2018 u Kotoru

sa zadatkom SASTAVAK U ZU PSIHIJATRIJSKOG
ODJELIŠTA ZA PSIHIJATRIJSKO

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:
u odlasku: _____
u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 15,00
Na putu će se zadržati najduže do _____ 201____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.
Putni troškovi padaju na teret _____

Centra za socijalnu i zdravstvenu zaštitu Cetinje

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____
(M.P.) _____
Nalogodavac, _____