

Obrazac putnog naloga za putničko vozilo (PN-3)

70 CENTAR ZA SOCIJALNI RAD I

08.08.2016, 15:14

[illegible]

884076

## ИРПОМЕНА:

# Result Service 1.5 Dec

Broj sjedišta

Marovic Simona - Cid.

LOKAL-VEBILGRADSKA-LOKAL

08.08-14.08.2016

(potpis ovlaštenog lica za izdavanje  
putnog naloga)

Broj i datum potvrde o  
tehničkoj ispravnosti vozila

bez vidljivih nedostataka

Vozilo je tehnički ispravno

za vožnju

(potpis vozača)

M.P.

(potpis odgovornog lica za tehničku ispravnost)

---

UKNA DURA  
JU Centar za socijalni rad za Prijestonicu Cetinje  
Cetinje

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Primljeno: 08.08.2016			
Org. jed.	Grad	Prilog	Vrijednos.
201	07	2156	

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_ VOZAČ - KURIR u Centru

ZA SOC. RAD ZA Prijestonicu Cetinje

otputovaće službeno dana 08.08 2016 u Bjelo Polje

sa zadatkom \_\_\_\_\_

službeno

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18,00

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Centru ZA SOC. RAD

ZA Prijestonicu Cetinje

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac, \_\_\_\_\_

CRNA GORA  
JU Centar za socijalni rad za Prijestonicu Cetinje  
Cetinje

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_

Primljeno: 08.08.2016			
Org. j. d.	Str.	Prilog	Val.
07	2157		

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ica Milica Krivokapić  
raspoređen-a na poslove voditelj slučaja u Centru  
za soc. rad za Prijestonicu Cetinje  
otputovaće službeno dana 08.08. 2016 u Byelo Polje

sa zadatkom Službeno

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18,00

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Centru za soc. rad  
za Prijestonicu Cetinje

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac: \_\_\_\_\_



PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

08.08.2016

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

07 2158

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_

*Danijelo Grosdenović*

*Stučni radnik us*

*Markovica dovanjro*

*08.08. 201 6 u Bjela Pđa*

sa zadatkom \_\_\_\_\_

*Službeno*

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € *18,00*

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

*Centar za sor.*

*Rad za Prijestonica Celine*

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac, \_\_\_\_\_

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_

11.08.2016

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca \_\_\_\_\_

*Milica Đukanović*

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

*Dipl. pravnik LG*

*Mokr.*

*obvazim*

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_

*11.08*

201\_\_\_\_\_

u *Risan*

sa zadatkom \_\_\_\_\_

*službeno*

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € *9,00*

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

*Centar za soc. rad*

*iz Prijestonice Cetinje*

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

11. 08. 2016

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Dejan Milosenc

raspoređen-a na poslove direktor JU Centra za  
SOC. rad za Prijestonicu

otputovaće službeno dana 11. 08 2016 u Risan

sa zadatkom Službeno

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 9,00

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Centar za soc. rad  
za Prijestonicu Cetinje

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

CRNA GORA  
JU Centar za socijalni rad za trijestoniku Cetinje  
Cetinje

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

11. 08. 2016

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca \_\_\_\_\_

*Silvija - Cici Ivanović*

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

*vozač kurir*

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_

*11. 08. 2016 u Risan*

sa zadatkom \_\_\_\_\_

*službeno*

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € *9,00*

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

*Centar za soc. rad*

*iz Plovanice*

*Cetinje*

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,



PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

11. 08. 2016

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Milica Krivorapić  
raspoređen-a na poslove voditelj slučaja

otputovaće službeno dana 11. 08 201 6 u Risan

sa zadatkom Službeno

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 9,00

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Centar za soc.  
Rad iz Prijestonice Cetinje

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,