

Priljez: 14. IV 2016.			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
	04-3046	12	

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, gradske opštine Golubovci i Tuzi i opštinu Danilovgrad sa sjedištem u Podgorici, ulica IV Proleterska 18, PIB: 02018683, koga zastupa Direktorica mr Ana Stijepović, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponuđača Kastex doo, PIB: 02122189 sa sjedištem u Podgorici, ulica Vuka Karadžića 11, Broj računa: 510-256-48, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka, koga zastupa izvršni direktor Natalija Karadaglić. (u daljem tekstu: Dobavljač).

OSNOV UGOVORA:

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka kancelarijskog materijala, prema Rješenju o izboru najpovoljnije ponude broj 04-3046 od 21.03.2016. godine i prema ponudi Dobavljača Kastex doo Podgorica od 14.03.2016 godine, koja je satavni dio ovog Ugovora.

Član 2

DOBAVLJAČ se obavezuje da NARUČIOCU isporuči robu – kancelarijski materijal, a NARUČILAC se obavezuje da zvanično preuzme i plati DOBAVLJAČU vrijednost robe prema prihvaćenoj jediničnoj cijeni iz Ponude Kastex doo od 14.03.2016. godine.

Član 3

Ukupna jedinična vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi Kastex doo od 14.03.2016. godine, iznosi **9.295,36 €** sa uračunatim PDV-om.

Član 4

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku kancelarijskog materijala, kojeg će NARUČILAC nabavljati sukcesivno, zavisno od svojih potreba. FCO magacin Naručioca.

U cijenu su uključeni troškovi ambalaže prikladne za drumski prevoz, troškovi prevoza i osiguranje prilikom transporta.

Član 5

Ugovorne strane su saglasne da NARUČILAC plaćanje po ovom ugovoru vrši na žiro-račun DOBAVLJAČA br. 510-256-48 u roku od 30 dana, od dana prijema ispravno ispostavljene fakture za preuzetu robu.

Član 6

DOBAVLJAČ se obavezuje da svaku pojedinačnu ugovorenu isporuku izvrši u roku od 1 dana od dana prijema zahtjeva, telefonom, faxom ili e-mailom.

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude DOBAVLJAČA,

U slučaju da se DOBAVLJAČ ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo NARUČILAC ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog DOBAVLJAČA.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne odazove pozivu NARUČIOCA, NARUČILAC angažuje treće lice na teret DOBAVLJAČA.

Član 8

DOBAVLJAČ garantuje da je ponudjena roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

DOBAVLJAČ garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, izvrši zamjenu robe, koji nije posledica nepravilnog rukovanja NARUČIOCA.

NARUČILAC je u obavezi da svaki nedostatak na isporučenoj robi prijavi DOBAVLJAČU (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom uočavanju.

DOBAVLJAČ je dužan da odmah izvrši zamjenu oštećene robe i dostavi je na lokaciju NARUČIOCA.

Član 9

NARUČILAC se obavezuje da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

Član 10

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su Ugovor pročitale, razumjele i da ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove strarne volje, u znak čega ga i potpisuju.

Član 11

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog Ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, nadležan je Prvivredni sud u Podgorici.

Član 12

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN ("Sl. Crne Gore", br.42/11, 57/14) ništav je.

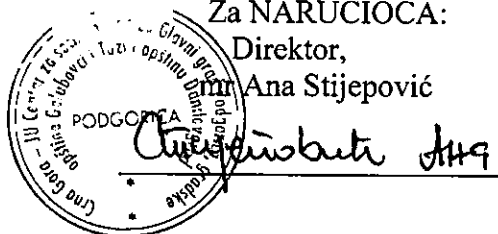
Član 13

Ovaj Ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih po 2 (dva) primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

Za NARUČIOCA:

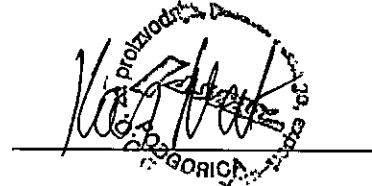
Direktor,

mr Ana Stijepović



Official stamp of the Public Procurement Agency of Montenegro, Podgorica. The stamp is circular and contains the text: "Agencija za javnu nabavu Crne Gore - Podgorica", "Glavni grad Podgorica", "Opština Podgorica", and "PODGORICA". A handwritten signature is written over the stamp.

Za DOBAVLJAČA:



Official stamp of the Public Procurement Agency of Montenegro, Podgorica. The stamp is circular and contains the text: "Agencija za javnu nabavu Crne Gore - Podgorica", "Glavni grad Podgorica", "Opština Podgorica", and "PODGORICA". A handwritten signature is written over the stamp.