



**JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD
ZA OPŠTINU BIJELO POLJE**

PLAN INTEGRITETA

Bijelo Polje, 19.09.2018. godine

UVOD:

NAZIV INSTITUCIJE: JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo

ADRESA: Tršova bb, Bijelo Polje

TELEFON: 050-432-024

E-MAIL: bijelopolje@czsr.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA PRIPREMU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):

Radosav Nedović, dipl. pravnik

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

Br: 01-481 od 13.04.2018 godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA :

Br: 01-482 od 13.04.2018. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Radosav Nedović, diplomirani pravnik i menadžer integriteta - rukovodilac radne grupe
- Senka Krgović, diplomirani pravnik.
- Mensur Crnovršanin, dipl. socijalni radnik
- Vesna Minić, mr. psihologije
- Vanja Mašković, spec.pedagog

DATUM POČETKA IZRADE: 19.09.2018.

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 19.09.2018.

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 19.09.2018.

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)



Crna Gora

JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje

Br: 01-481

Bijelo Polje, 13.04.2018. godine

Direktor JU Centra za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje na osnovu člana 23 Statuta Centra i čl. 74 st.1 Zakona o sprječavanju korupcije (Sl. list CG br. 53/14) dana 13.04.2018. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta
u JU Centra za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje**

1. **Radosav Nedović**, Rukovodilac službe za materijalna davanja i pravne poslove u JU Centru za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje, sa završenim Pravnim fakultetom-visokim obrazovanjem, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).
2. Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:
 - rukovođenje radnom grupom za izradu integriteta;
 - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
 - koordinacija i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
 - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
 - u saradnji sa svim organizacionim jedinicama-sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije (Sl.list CG br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno čl. 74 st.1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti, rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Dostaviti:

- imenovanom
- u spise
- a/a
- Agenciji za sprječavanje korupcije

DIREKTOR

Admir Mustajbašić



2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora

JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje

Br: 01-482

Bijelo Polje, 13.04.2018. godine

Direktor JU Centra za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje na osnovu člana 23 Statuta Centra i čl. 7 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta (Sl. list CG br. 78/2015) dana 30.03.2016. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta
u JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje**

1. Obrazuje se Radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sledećem sastavu:
 - Radosav Nedović, diplomirani pravnik i menadžer integriteta - rukovodilac radne grupe
 - Senka Krgović, diplomirani pravnik.
 - Mensur Crnovršanin, dipl. socijalni radnik
 - Vesna Minić, mr. psihologije
 - Vanja Mašković, spec.pedagog
2. Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, pripremi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje JU Centra za socijalni rad za opštine Bijelo Polje, Mojkovac i Kolašin a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen predlog plana integriteta direktoru Centra zaključno sa 13.04.2018.godine.

O b r a z l o ž e n j e

Čl.7 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta propisuje da priprema plana integriteta podrazumjeva obavezu starješine, odnosno odgovornog lica u organu vlasti, da

odredi rukovodioca i članove radne grupe za izradu plana integriteta, uz istovremeno navođenje, između ostalog, zadataka i poslova radne grupe, vrijeme početka i završetka rada na pripremi i sprovođenju plana integriteta.

Saglasno navedenoj odredbi, direktor JU Centra za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje formirao je radnu grupu čiji je zadatak da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Centra za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen predlog plana integriteta direktoru Centra na usvajanje zaključno sa 13.04.2018. godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Dostaviti:

- imenovanim
- u spise
- a/a
- Agenciji za spriječavanje korupcije

DIREKTOR
Adnan Mustajbašić



3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI:

JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje

ODGOVORNO LICE:

Radosav Nedović

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Radosav Nedović, diplomirani pravnik
- Senka Krgović, diplomirani pravnik.
- Mensur Crnovršanin, dipl. socijalni radnik
- Vesna Minić, mr. psihologije
- Vanja Mašković, spec.pedagog

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA:

13.04.2018.

DATUM POČETKA IZRADE:

19.09.2018.

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 19.09.2018.

1. PRIPREMNA FAZA

Direktor JU Centra za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje donosi odluku o imenovanju radne grupe

DATUM: 13.04.2018.

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta.

Najkasnije do: 19.09.2018.

3. Radna grupa upoznaje zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta

Najkasnije do: 19.09.2018.

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 19.09.2018.

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima,
 2. Radna grupa ocjenjuje izloženosti rizicima i razgovara sa zaposlenima.
- Najkasnije do: 19.09.2018.

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM: 19.09.2018..

1. Direktor Centra upoznaje zaposlene sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta,
 2. Radna grupa popunjava obrasce plana integriteta i priprema konačni izveštaj,
 3. Direktor Centra usvaja izrađeni plan integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja.
- Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 19.09.2018..

3.1. KONAČNI IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA

PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se regulišu rad i obaveze institucije i to:

1. Zakon o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl. list Crne Gore" br. 14/10, 39/11, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/2015)

Zakon o radu („Sl. list CG“, br. 49/08, 59/11, 66/12 i 31/14)

Granski kolektivni ugovor za socijalnu djelatnost (Sl. list CG br. 25/2015)

Statut JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje br. 01-2177 od 27.05.2016.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje br. 01-840 od 14.06.2017.

Zakon o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Sl. list CG" broj 27/13, 1/15, 42/15 i 47/15)

Porodični zakon („Sl. list RCG" br. 1/07)

Zakon o zaštiti od nasilja u porodici („Sl. list CG“, br. 46/2010)

Zakon o opštem upravnom postupku („Sl. list RCG" br. 60/03)

Etički kodeks za zaposlene u oblasti socijalne i dječje zaštite 01-737 od 21.12.2015.

2. Strategija razvoja sistema socijalne i dječje zaštite Crne Gore 2013 - 2017,

PREGLED ORGANIZACIJE INSTITUCIJE

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalni pregled i popis:

1. Organizacije i sistematizacije radnih mjesta Centra,
2. Izvještaj o finansijisko-materijalnom poslovanju Centra,
3. Izvještaj o radu Centra

PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalan pregled kadrovskih kapaciteta institucije po obrazovnoj strukturi i opisu radnih mjesta, nedostajućem broju zaposlenih u Centru i to:

1. Pregled stručne spreme - kvalifikacije zaposlenih,
2. Analiza ponašanja zaposlenih u stresnim situacijama, pod pritiskom, rokovima, odnos sa kolegama i
3. Pregled nedostajućih kadrovskih kapaciteta.

Radna grupa je sprovela sljedeće aktivnosti:

1. Održala je četiri radna sastanaka radi pripreme i izrade što boljeg plana integriteta,
2. Izvršila je obradu i analizu Godišnjeg izvještaja o radu JU Centra za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje za 2017. godinu (priliv i broj predmeta u radu, broj donijetih upravnih akata i sl.), Program rada Centra za 2017. godinu, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje br. 01-840 od 14.06.2017.
3. Izvršila je analizu rizika radnih mjesta i radnih procesa od izloženosti korupciji i drugim neprihvatljivim praksama - Riziko mapa ili riziko organogram (na osnovu intervjua).

U JU Centru za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje sistematizovano je 15 radnih mjesta sa 27 izvršilaca.

Prema samoj vrsti i prirodi poslova, te na osnovu analize Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Centra, utvrđena je i Riziko mapa izloženih radnih mjesta.

RIZIKO MAPA RADNIH MJESTA

Redni broj	Radno mjesto	Uticaj (1-10) x Vjerovatnoća (1-10)			
		Inicijalna Ocjena rizika			
		Nizak		srednji	
		11-15	16-20	21-25	26-30
1.	DIREKTOR CENTRA				30
2.	Supervizor				36
3.	UKOVODILAC SLUŽBE ZA DJECU I MLADE I ODRASLA I STARA LICA				40
4.	Voditelj slučaja				30
5.	UKOVODILAC SLUŽBE ZA MATERIJALNA DAVANJA I PRAVNE POSLOVE				40
6.	Stručni radnik na materijalnim davanjima				44
7.	Stručni radnik na pravnim poslovima				45
8.	UKOVODILAC SLUŽBE ZA FINANSIJSKO-ADMINISTRATIVNE I TEHNIČKE POSLOVE				40
9.	Stručni radnik na poslovanju s javnošću				10

10	Radnik na administrativnim poslovima – poslovni sekretar	30
11	Radnik na administrativnim poslovima – poslovni sekretar	
12	Radnik na administrativnim poslovima – poslovni sekretar	
13	Radnik na administrativnim poslovima – poslovni sekretar	
14	Radnik na tehničkim poslovima – poslovi portira/ložača	16
15	Radnik na tehničkim poslovima – poslovi portira/ložača	

***Napomena:** Navedena Riziko mapa je samo inicijalna procjena radnih mjesta u odnosu na prirodu posla i ovlaštenja. U kasnijoj fazi procjene moguće je da će neka od njih biti drugačije ocijenjena u obrascu plana integriteta.

Mjerenje inteziteta rizika vršiće se prema prikazanoj metodlogiji koja je već unešena u obrazac Plana integriteta.

korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

**Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-18	19-48	49-100

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

Opis rizika	REGISTAR RIZIKA		PROCJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED ZAVJESTA O RIZIKU	Sukob interesa i druge mogućnosti
	Redovno posmatranje (mjesечно)	Postojeće mjere kontrolne	Postojeće mjere Preostali rizici (rezidualni)	Vred. posljedica Procjena (rezidualni)	Vred. posljedica Procjena (izvorni)	4	10	40	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok
1. Rukovođenje i upravljanje	Direktor Centra Rukovodioci službi	Diskreciona ovlašćenja u donošenju akata i odluka koje se odnose na rukovođenje i upravljanje u Centru Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti rada Sukob interesa, narušavanje i trgovanje ugledom institucije Nedozvoljeni uticaj na rukovodioce odnosno zaposlene u Centru Neprijavljivanje	Postojeći zakoni i podzakonski akti Pojačan službeni, vaninstitucionalni i stručni nadzor Izvištavanje Agenciji za sprečavanje korupcije o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama	Nerazumljivi i nedorečeni propisi Odstupanje u sprovođenju obaveze i mjera utvrđenih u nacionalnim strateškim dokumentima u oblasti rada Centra Neadekvatne zarade rukovodilaca					Upoznavanje sa novim antikorupcijskim propisima Određivanje lica za prijem i postupanje po prijava zviždača Jačanje transparentnosti rada Centra, naročito transparentnosti u rukovođenju i upravljanju Centrom Provjera prijava o korupciji, nedozvoljenom lobiranju ili uticaju i drugim nepravilnostima u rukovođenju i upravljanju Vođenje evidencije i broj prijavljenih poklona Redovno godišnje	Direktor Centra Rukovodioci službi	kontinuirano

slučajevima ... zlostavljanja na radu (mobing)	etičkih pravila i pristupno ponašanje	akti	propisi				Blagovremeno postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i zahtjevima za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga	slučajevima zlostavljanja na radu (mobing)	
	Neblagovremeno postupanje posrednika po zahtjevu za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga	Edukacija Transparentnost u radu Obaveza izrade izvještaja o predmetima po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i mobingu Pojačan službeni i stručni nadzor Evidentiranje prijavljenih primljenih poklona	Neadekvatne zarade				Broj prijavljenih poklona		
2. Kadrovska politika, etičko i profesionalno ponašanje zaposlenih	Netičko i neprofesionalno ponašanje prema strankama u postupku i drugim kolicima Centra	Neposredan razgovor-princip u četiri oka Ravnomjerno raspoređivanje radnih zadataka Edukacija Postojeći zakoni i podzakonsko akti Pojačan službeni i stručni nadzor	Velika koncentracija zadataka na samo jednoj osobi Zaposleni nisu upoznati sa propisima Nerazumljivi i nedorečeni propisi Neadekvatne zarade	4	10	40	Ravnomjerna raspodjela poslova u Centru Edukacija službenika o etičkom i profesionalnom radu Broj prijavljenih primljenih poklona Obavezno godišnje ocjenjivanje zaposlenih Određivanje lica za prijem i postupanje po	Direktor Centra Rukovodioci službi Ostali zaposleni u Centru	kontinuirano

	administrativnim poslovima				Nerazumljivi i nedorečeni propisi					Edukacija zaposlenih na računodstveno- finansijskim poslovima	Radnik na finansijsko- administrativnim poslovima Rukovodioci područnih jedinica		
4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Svi zaposleni u Centru	Neadekvatna zaštita podataka u svim organizacionim jedinicama u Centru Nečuvanje podataka i dokumenata od strane zaposlenih u njihovom radu Neuredan i neprofesionalan rad arhivara Centra u pogledu evidencije i čuvanja predmeta Neuredno vođenje arhive Neblagovremen i netačan unos podataka u SWIS Odsustvo informacione	Neposredni razgovor-princip u četiri oka Edukovanje zaposlenih o pravilima kancelarijskog poslovanja Pojačan službeni, vaninstitucionalni i stručni nadzor	Neodgovarajući prostorni kapaciteti Zaposleni nisu upoznati sa propisima Nerazumljivi i nedorečeni propisi Neadekvatne zarade zaposlenih Odsustvo kontrole pristupa službenim prostorijama i dokumentaciji	3	10	30		Unapređenje SWIS-a Blagovremen i tačan unos podataka u SWIS Kontrola pristupa službenim prostorijama i dokumentaciji Postojanje informacione bezbjednosti Edukacija zaposlenih Adekvatno čuvanje i arhiviranje podataka i dokumenata	Svi zaposleni u Centru	kontinuirano		

5. Upravljanje postupkom i donošenje odluka u okviru zakonske nadležnosti	Direktor Centra Rukovodilac službe	Sukob interesa i trgovanja ugledom institucije Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje	bezbjednosti	Postojeći zakoni i podzakonski akti Pokretanje disciplinskih postupaka za utvrđivanje odgovornosti zaposlenih Prijavljivanje korupcije licu za prijem i postupanje po prijavi zviždača Podnošenje krivičnih prijava zbog koruptivnog ponašanja zaposlenih Izveštavanje o dužini trajanja postupka i dužini trajanja izvršenja sudske funkcije Neblagovremenost u postupanju u predmetima i izradi odluka	Nedovoljno transparentan rad	4	10	40	Broj pokrenutih postupaka zbog povrede Etičkog kodeksa zaposlenih i izvještaj Etičkog odbora o etičkom ponašanju zaposlenih Broj pokrenutih disciplinskih postupaka za utvrđivanje odgovornosti zaposlenih Broj prijava licu za prijem i postupanje po prijavi zviždača Broj podnešenih krivičnih prijava zbog koruptivnog ponašanja zaposlenih Izvještaj o dužini trajanja postupka i blagovremenosti izrade rješenja Izvještaj o objavljenim odlukama na web stranici Centra Broj prijavljenih primljenih poklona	Direktor Centra Rukovodilac službe Stručni radnik na pravnim poslovima	kontinuirano
---	---------------------------------------	--	--------------	---	------------------------------	---	----	----	---	--	--------------

[illegible]

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora

JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje

Br: 01-1110

Bijelo Polje, 19.09.2018. godine

Direktor JU Centra za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje na osnovu člana 23 Statuta Centra i čl. 74 st.1 Zakona o sprječavanju korupcije (Sl. list CG br. 53/14) dana 19.09.2018. godine, donosi

ODLUKU

1. Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta JU Centra za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje.
2. Zadužuje se menadžer integriteta Radosav Nedović da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta.
3. Zadužuju se svi zaposleni u JU Centra za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje, da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.
4. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 71 Zakona o sprečavanju korupcije propisano je da organ vlasti donosi plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u njihov rad.

Plan integriteta donosi se u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta koje donosi Agencija za sprečavanje korupcije.

Rješenjem direktora Centra za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje 01-481 od 13.04.2018. godine, Rukovodilac službe za materijalna davanja i pravne poslove u JU Centru za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje Radosav Nedović određen je za menadžera integriteta Centra.

Rješenjem direktora Centra za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje 01-482 od 13.04.2018. godine formirana je Radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta. Zadatak Radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Centra, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta direktoru Centra na usvajanje, zaključno sa 19.09.2018. godine.

Radna grupa je pripremila i direktoru Centra dostavila na odobravanje i usvajanje Predlog plana integriteta, koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

DOSTAVITI:

- Oglasna tabla
- a/a
- Agencija za sprečavanje korupcije

