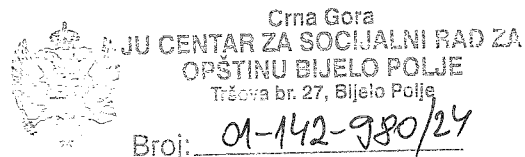


Na osnovu člana 12 Etičkog kodeksa za zaposlene u oblasti socijalne i dječje zaštite, direktor/ica JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje, donosi :



Broj: 01-142-980/24
Datum: 03.06.2024.g.

PRAVILNIK
O KODEKSU ODIJEVANJA ZAPOSLENIH U
U OBLASTI SOCIJALNE I DJEČJE ZAŠTITE I POSJETILACA

Član 1

Ovim aktom propisuje se poslovni izgled zaposlenih u ustanovama i socijalne i dječje zaštite i drugih oblika organizovanja i posjetilaca.

Član 2

Namjena pravilnika o odijevanju zaposlenih u ustanovama socijalne i dječje zaštite, drugih oblika organizovanja i posjetilaca nije da ograničiti ličnu slobodu već, naprotiv, da naglasi posebnost uloge svakog zaposlenog, jer način oblačenja zaposlenih mora u svakom trenutku odslikavati profesionalnost i umjerenost, vodeći računa da svojim načinom odjevanja na radnom mjestu zaposleni, odnosno posjetilac ne narušava ugled ustanove, niti izražava svoju političku, vjersku ili drugu ličnu pripadnost koja bi mogla da dovede u sumnju njegovu nepristrasnost i neutralnost.

Ovim preporukama se želi naglasiti važnost ovog aspekta kod promovisanja atmosfere profesionalizma i povjerenja kod korisnika.

Član 3

Izrazi koji se u ovom Etičkom kodeksu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 4

Odredbe ovog akta primjenjuju se na sve zaposlene u ustanovama socijalne i dječje zaštite, drugih oblika organizovanja i posjetilaca.

Član 5

Elementi poslovnog izgleda zaposlenih u ustanovama i posjetilaca je jednostavnost i odmjerenost.

Član 6

PRAVILA ODJEVANJA U CENTRIMA ZA SOCIJALNI RAD

Pravila poslovnog izgleda zaposlenice

Odjeća podrazumijeva garderobu umjerenih boja prilagodenu dobu dana i prirodi posla koji obavlja.

Kostim, bilo sa suknjom ili pantalonama, je najadekvatniji kao i kombinacija sako haljina. Dužina suknje odnosno haljine treba da bude umjerena, za radno mjesto najpogodnija je dužina do koljena i duža. Košulje, majice i džemperi moraju biti uredno zakopčani.

Ukoliko se nose pantalone i farmerice one ne smiju biti pripijene, blijede i uske poput helanki. Obuća na radnom mjestu treba da bude čista i udobna, bez izrazito visokih potpetica. U periodima visokih temperatura, na radnom mjestu je dozvoljeno nošenje košulja i majici kratkih rukava. Košulja mora biti uredno zakopčana. Kosa kod žena treba biti uredna.

Na radnom mjestu neprikladnom odjećom, odnosno obućom smatraju se helanke, kratke suknje, pocijepane i blijede farmerice, providna odjeća, odjeća dubokog dekoltea, šortsevi, bermude, odjeća sa otvorenim ramenima i papuče.

Pravila poslovnog izgleda zaposlenika

Podrazumijeva se odjeća umjerenih boja košulja, džemper, majice dugih rukava, sako, pantalone, farmerice.

U periodima visokih temperatura, na radnom mjestu je dozvoljeno nošenje košulja i majici kratkih rukava. Košulja mora biti uredno zakopčana. Obuća na radnom mjestu treba da bude čista i udobna.

Kosa kod muškaraca trebala bi biti uredno podšišana.

Lice treba da je sveže izbrijano, a ukoliko se nose brkovi ili brada, ili oboje, treba da su njegovani i redovno podrezivani.

Na radnom mjestu neprikladnom odjećom, odnosno obućom smatraju se šortsevi, bermude, majice sa otvorenim ramenima i papuče.

Član 7

Posjetioци

Lica koja ulaze i borave u objekte ustanova socijalne i dječije zaštite moraju biti prikladno odjevena, na način kojim se čuva ugled i dostojanstvo ustanove.

Prilikom boravka u objektu nije dopušteno nošenje helanki, kratkih suknji, pocijepanih farmerice, providne odjeće, odjeće dubokog dekoltea, šortseva, bermuda, odjeće sa otvorenim ramenima i papuče.

Član 8

Portir na prijavnici ovlašten je da licima koja nijesu prikladno odjevena u skladu sa odredbama ovog pravilnika ne dozvoli ulazak u krug, odnosno, službene prostorije ustanove.

Član 9

Zaposleni je odgovoran za povredu standarda i pravila Kodeksa oblačenja zaposlenih.

Član 10

Ovaj pravilnik se ističe na oglasnoj tabli ustanove i objavljuje na njenoj internet stranici.

Član 11

O sprovođenju ovog pravilnika stara se direktor ustanove.

Član 12

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od 1 .marta 2024.godine.

Bijelo Polje, 03.06.2024. godine.

VD Direktora,

mr Vesna Minić
