

JU Centar za socijalni rad za Opštinu Danilovgrad

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er.	Po slj ed ice	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu, zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja	4	4	16	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti institucije	Direktor i neposredni rukovodioci		↔	Realizovano
								Vršenje redovne kontrole u procesu odlučivanja i usaglašenosti odluka sa zakonom.	direktor			Realizovano
							Inspeksijska kontrola od strane organa nadležnih za poslove inspeksijskog nadzora					Mjera se sprovodi u kontinuitetu.
												Mjera se sprovodi u kontinuitetu.
												Realizovano
												Tokom 2024. godine, Inspekcija nadležna za postupanje u oblasti socijalne i dječje zaštite izvršila je više inspeksijskih nadzora u JU Centru za socijalni rad za Opštinu Danilovgrad, te ni u jednom slučaju nadzora nije našla osnov za

											preuzimanje radnji iz svoje nadležnosti . Tokom 2024. godine, inspekcijski nadzor vršen je i od strane Inspekcije za javne nabavke, koja takođe nije našla osnov za dalje postupanje.	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	Direktor i neposredni rukovodioci	Narušavanje integriteta institucije Kršenje principa transparentnosti	Interna akta institucije Zakoni i podzakonska akta	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad ustanove zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu ustanove	4	4	16	Proaktivno objavljivati informacije iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, kao i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su označeni stepenom tajnosti u skladu sa zakonom Obezbijediti kontinuiranu i kvalitetnu informisanost stručne i šire javnosti o sprovođenju socijalne i dječje zaštite	Direktor i neposredni rukovodioci Direktor i neposredni rukovodioci		↔	Realizovano Mjera se sprovodi u kontinuitetu , te se sajt ustanove ažurira redovno. Realizovano Informisanje javnosti o aktivnostima ustanove vrši se objavljivanje m sadržaja na internet stranici i instagram stranici ustanove.
1.3 Rukovođenje i upravljanje	Direktor i neposredni rukovodioci	Neadekvatno strateško planiranje	Zakoni i podzakonska akta Podjela radnih zadataka	Odstupanja u sprovođenju strateških dokumenata, planova i programa Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih	3	6	18	Redovno u toku godine izveštavati o sprovođenju strateških dokumenata, planova i programa	Direktor i neposredni rukovodioci	31.03.2025.	↔	Realizovano Izveštaji o radu ustanove dostupni su na internet stranici.

2.1 i profesionalno ponašanje zaposlenih	javni funkcioneri zaposleni u instituciji	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona	5	7	35	Odrediti lice koje je zaduženo za evidenciju poklona javnih funkcionera	direktor		↔	Realizovano Mjera je realizovana. imenovano je lice zaduženo za vođenje evidencije o primljenim poklonima i ono je sastavni dio Knjige internih pravila i procedura JU Centra za socijalni rad za Opštinu Danilovgrad.
								Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima	Odgovorno lice zaduženo za evidenciju poklona			Realizovano Tokom 2024. godine, nije bilo primljenih poklona.
								Donijeti interno uputstvo o vođenju evidencije primljenih poklona	direktor			Realizovano Mjera je realizovana, Interno uputstvo o vođenju evidencije primljenih poklona , sastavni je dio Knjige internih pravila i procedura JU Centra za socijalni rad za Opštinu Danilovgrad.
								Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije	Rukovodilac Službe za finansijsko-			Realizovano Tokom 2024.

						izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu	administrativne i tehničke poslove	31.03.2025.		godine nije bilo primljenih poklona.		
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor	Nezakonit proces planiranja i sprovođenja procedure zapošljavanja Sukob interesa	Zakoni i podzakonska akta	Zapošljavanje bez javnog oglašavanja suprotno Zakonu i pravilniku o organizaciji i sistemtizaciji radnih mjesta. Sukob interesa u postupku zapošljavanja Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona	2	7	14	Kontrola procesa zapošljavanja.	direktor	↔	Realizovano Tokom 2024. godine nije bilo javnih oglasa za popunu slobodnih radnih mjesta.	
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor Rukovodioci	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Obuke i seminari Etički kodeks	Nedovoljno razvijen stepen svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	7	7	49	Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	Direktor i neposredni rukovodioci	↔	Nije realizovano Tokom 2024. godine nije bilo realizovanih obuka na temu korupcije unutar institucije. Nije realizovano Tokom 2024. godine nije bilo realizovanih obuka na temu korupcije unutar institucije.	
								Uvesti edukaciju prema ciljnim grupama, posebno prema službenicima koji pokrivaju rizične grupe poslova i uvesti obavezu da se na svim kolegijumima raspravlja o temi integriteta i prevencije korupcije kao jednoj od obaveznih tačaka dnevnog reda	Direktor i neposredni rukovodioci			
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno	odgovorno lice za prijem i postupanje po	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakon o sprječavanju korupcije	Nije određeno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	7	7	49	Odrediti lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	direktor odgovorno lice za prijem i	Revidirati već donijeto rješenje	↔	Realizovano Određeno je

ponašanje zaposlenih	prijavi zviždača direktor	Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta Ugrožavanje zaštite podataka	Zakon o zaštiti tajnih podataka Zakon o zaštiti diskriminacije na radnom mjestu	Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača Narušavanje identiteta i prava zviždača			Obezbijediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskraćivanja prava zviždača	direktor	Revidirati već donijeto rješenje 31.12.2025.		lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača. Nije realizovano Tokom 2024. godine nije bilo prijava od strane zviždača.	
							Obavještavati zviždače o mjerama koje su preduzete po njihovoj prijavi	direktor			Nije realizovano Tokom 2024. godine nije bilo prijava od strane zviždača.	
							Postupati po preporukama Agencije za sprječavanje korupcije (u slučajevima kada Agencija sprovodi postupak po prijavi) i izvještavati Agenciju o preduzetim radnjama	direktor			Nije realizovano Tokom 2024. godine nije bilo prijava od strane zviždača.	
2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor svi zaposleni	Sukob interesa Nedozvoljeno lobiranje , drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Interna akta institucije Obaveza sastavljanja izvještaja	Veliki i/ili nekontrolisan prostor donošenja diskrecionih odluka prilikom donošenja prerasporednih rješenja, odluka o varijabilnom dijelu zarade i drugih odluka od značaja za rad edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih	7	9	63	Objavljivanje svih odluka od značaja za rad, edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih na oglasnoj tabli institucije zbog povećanja transparentnosti	direktor		↔	Realizovano Odluke se objavljuju na oglasnoj tabli ustanove.
2.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno	direktor svi zaposleni	Sukob interesa	Etički kodeks Zakoni i podzakonska akta	Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja	7	9	63	Donijeti interno uputstvo za kontrolu i evidenciju postojanja	direktor Rukovodioci		↔	Nije realizovano

ponašanje zaposlenih				odluka i sprovođenja zakonskih procedura		sukoba interesa i periodična kontrola zahtjeva za izuzeće		31.12.2025.		Uputstvo nije donešeno.	
2.7 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktor i neposredni rukovodioci	Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Interna akta institucije Zakoni i podzakonska akta	Nedostatak stručnog znanja i vještina kadra	3	8	24	Obezbijediti stručnim radnicima i saradnicima stručno usavršavanje, u skladu sa Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti, prema planu i programu stručnog usavršavanja	Zavod za socijalnu i dječju zaštitu	↔	Realizovano
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor Rukovodilac Službe za finansijsko-	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta	Zakoni i podzakonska akta Edukacija	Neadekvatno planiranje budžeta	3	7	21	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta	direktor Rukovodilac Službe za finansijsko-	↔	Realizovano

	administrativne i tehničke poslove							administrativne i tehničke poslove	31.12.2025.			
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor Rukovodilac Službe za finansijsko-administrativne i tehničke poslove	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Postojeći zakoni i podzakonska akta Izvršavanje	Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava	3	7	21	Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola	direktor		↔	Nije realizovano
								Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji	direktor			Nije realizovano
												Tokom 2024. godine nije bilo revizije.
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor službenik za javne nabavke	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Donošenje nezakonitih odluka Sukob interesa Nezakonitost i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki	Postojeći zakoni i podzakonska akta Mogućnost ulaganja žalbi Obaveza sastavljanja izvještaja Verifikacija od strane kolega	Postoji mogućnost davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih i rođaćkih veza (klijentelizam, nepotizam, kronizam) ili sukoba interesa	1	10	10	Unijeti antikorupcijsku klauzulu u sve ugovore o javnim nabavkama	direktor službenik za javne nabavke		↔	Realizovano
								Provjera izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke i obrazaca za imovinu	direktor			Realizovano
												Nije bilo sukoba interesa.

3.4 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor službenik za javne nabavke	Nedozvoljeno lobiranje , drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Portal javnih nabavki	Nedovoljna transparentnost javnih nabavki	3	5	15	Objavljivati ugovore i sve anekse ugovora na internet stranici	direktor službenik za javne nabavke		↔	Nije realizovano
								Objavljivati pozive za učešće u postupcima javnih nabavki i druge dokumente				Nije realizovano
												Tokom 2024. godine, na internet stranici nije bilo objava ugovora.
												Tokom 2024. godine, na internet stranici nije bilo objava poziva.
3.5 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Zakoni i podzakonska akta	Nije obezbijeden adekvatan sistem kontrole nad korišćenjem službenih vozila	5	5	25	Sprovoditi redovne kontrole	direktor		↔	Realizovano
								Objavljivati putne naloge na internet stranici, sedmodnevno od dana raspisivanja do dana održavanja izbora				Realizovano
												Mjera se sprovodi u kontinuitetu.
												Realizovano
												Mjera se srovodi u kontinuitetu, te se na sajtu ustanove, u vrijeme održavanja izbora, redovno objavljuju putni nalozi. Tokom 2024. godine, za vrijeme održavanja lokalnih izbora u Podgorici, redovno su se objavljivali putni nalozi.

3.6 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Nedozvoljeno lobiranje , drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna transparentnost socijalnih davanja tokom izborne kampanje	6 8 48	Dostavljati Ministarstvu rada i socijalnog staranja analitičke kartice koje sadrže podatke o iznosu i broju korisnika svih oblika socijalne pomoći u toku izborne kampanje, kao i podatke o vrstama i primaocima socijalne pomoći	direktor		↔	Realizovano Za vrijeme zabrane davanja jednokratne novčane pomoći, iste nijesu isplaćivane.
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Nesavjesno čuvanje podataka i dokumenata od strane zaposlenih u njihovom radu Neuredno čuvanje arhive Neblagovremen i netačan unos podataka u ISSS Odsustvo informacione bezbjednosti	Zakoni i podzakonska akta Edukovanje zaposlenih o pravilima kancelarijskog poslovanja Pojačan stručni nadzor Interno pravilo obrade i zaštite podataka o ličnosti korisnika prava iz socijalne i dječje zaštite	Neadekvatna zaštita podataka u svim organizacionim jedinicama centra Neodgovarajući prostorni kapacitet Neuredan i neprofesionalan rad arhivara Centra u pogledu evidencije i čuvanja predmeta Zaposleni nijesu upoznati sa propisima	3 10 30	Unapređenje ISSS Kontrola pristupa ISSS	rukovodilac pravne službe		↔	Realizovano Zavisno od potreba i izmjena zakona, unapređuje se i ISSS. Tokom 2024. godine, omogućen je rad krz SWIS za refundaciju naknade zarade poslodavcu za vrijeme porodijskog, odnosno roditeljskog odsustva, kao i pušten u rad portal porodijsko.gov.me, što je omogućilo bolje praćenje predmeta, i pojednostavil o predaju zahtjeva poslodavcima .

						Blagovremen i tačan unos podataka u SWIS	svi zaposleni			Realizovano Svi zaposleni blagovremen o i tačno unose zahtjeve neposredno po prijemu zahtjeva stranke, jer su iste dužne da potpišu izjavu da su saglasne da centar može izvršiti uvid u podatke koje su od značaja za ostvarivanje prava.
						Kontrola pristupa službenim prostorijama i dokumentaciji	rukovodilac službe			Realizovano Pristup službenoj dokumentacij i imaju zaposleni koji su ovlašćeni za pristup istima.
						Edukacija zaposlenih	direktor			Nije realizovano Tokom 2023. godine nije bilo realizovanih edukacija na navedenu temu
						Adekvatno čuvanje i arhiviranje podataka i dokumenata	rukovodilac službe			Realizovano Mjera se sprovodi u kontinuitetu.

4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Curenje informacija Ugrožavanje zaštite podataka	Zakoni i podzakonska akta Pojačan službeni i stručni nadzor	Nedovoljna zaštita ličnih podataka korisnika prava iz socijalne i dječje zaštite iz dokumentacije koja se obrađuje za potrebe izvještaja, odnosno za evidencije, posebno podataka o ličnim i porodičnim prilikama korisnika	3721	Obezbijediti primjenu Zakona o zaštiti podataka o ličnosti i Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti	rukovodilac službe		↔	Realizovano Prilikom postupanja, stručni radnici vode računa o privatnosti podataka korisnika, jer je ta obaveza definisana i Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti, u dijelu povjerljivost podataka (član 150). Realizovano Dispečer, zaduženi stručni radnik za raspodjelu zadataka i predmeta kontinuirano vrši redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije
5.1 PRUŽANJE USLUGA SOCIJALNE I DJEČJE ZAŠTITE	svi zaposleni	Neblagovremeno rješavanje zahtjeva za ostvarivanje prava iz socijalne i dječje zaštite	Postojeći zakoni i podzakonska akta	Kašnjenje u rješavanju upravnih predmeta zbog neblagovremenog održavanja Socijalno ljebarske komisije	41040	Inicijativa za češćim održavanjem Prvostepenih socijalno ljebarskih komisija	direktor		↔	Djelimično realizovano Tokom 2024. godine, održane su dvije Prvostepene socijalno ljebarske komisije, uprkos inicijativama za češćim

											održavanjem istih. I dalje je problem neblagovrem enog rješavanja zahtjeva za dodatak za njegu i pomoć i ličnu invalidninu, zbog neredovnog održavanja komisija.
5.2 PRUŽANJE USLUGA SOCIJALNE I DJEČJE ZAŠTITE	Direktor Centra za socijalni rad	Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Obaveza sastavljanja izvještaja	Nedovoljni kapaciteti /neprecizni kriterijumi prilikom vršenja procjene stanja, potreba, snaga i rizika korisnika i drugih lica značajnih za korisnika; procjene podobnosti staraoca, hranitelja i usvojioca; izrade i praćenja individualnih planova usluga	4	7	28	Edukacija zaposlenih koji vrše procjenu i planiranje Precizno definisati kriterijume za vršenje procjene i izradu individualnih planova pružanja usluga Definisati jasne i precizne kriterijume za određivanje fizičkog lica koje pruža uslugu porodičnog smještaja-hraniteljstva i porodičnog smještaja	Direktor Centra za socijalni rad	↔	Realizovano Mjera se sprovodi u koninuitetu. Realizovano Izrada individualanih planova usluga vrši se po kriterijumima definisanim članom 41 i 42 Pravilnika o organizaciji, normativima, standardima i načinu rada centra za socijalni rad Realizovano Pravilnikom o bližim uslovima za pružanje i korišćenje usluga porodičnog smještajahra niteljstva i

										porodičnog smještaja definisani su uslovi za ostvarivanje prava kao i uslova koje lice mora zadovoljiti da bi bilo pružaou usluge porodičnog smještaja hraniteljstva. Tokom 2023. godine, pružaoci usluge standardnog porodičnog smještajh hraniteljstva obnovili su licencu za pružanje usluge standardnog porodičnog smještaja hraniteljstva.
5.3 PRUŽANJE USLUGA SOCIJALNE I DJEČJE ZAŠTITE	Direktor Centra za socijalni rad	Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakon o socijalnoj i dječjoj zaštiti	Nije donijet plan pripravnosti	3721	Donijeti plan pripravnosti	Direktor Centra za socijalni rad	Mjesečno shodno zakonskim obavezama	↔	Realizovano Plan pripravnosti, shodno članu 116 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti, mjesečno donosi direktor.
5.4 PRUŽANJE USLUGA SOCIJALNE I DJEČJE ZAŠTITE	Direktor Centra za socijalni rad Stručni radnici	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posljedicama	Etički kodeks	Neadekvatno postupanje službenika prema korisnicima socijalne i dječje zaštite	5735	Uvesti kutije za pritužbe	Direktor Centra za socijalni rad	31.12.2025.	↔	Nije realizovano Mjera nije realizovana.

						Vođenje evidencije o žalbama na službenike, na osnovu koje će se definirati određene kontrolne mjere ili sankcije	rukovodilac pravne službe			Realizovano Tokom 2024. godine, bilo je pritužba na rad voditelja slučaja, međutim direktor nije našao da postoje elementi za primjenom određenih sankcija, jer se pritužbe nijesu odnosile na konkretnu propustu u radu stručnih radnika, već je u pitanju nezadovoljstv o korisnika odlukom donešenom u pojedinačno m slučaju.
5.5 PRUŽANJE USLUGA SOCIJALNE I DJEČJE ZAŠTITE	Direktor Centra za socijalni rad Stručni radnici	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posljedicama	Etički kodeks	Vršenje diskriminacije korisnika po osnovu bilo kojeg ličnog svojstva	4624	Edukacija Unaprijeđena kontrola	Direktor Centra za socijalni rad		↔	Realizovano Mjera je ralizovana korz organozovanj e pbuke na temu diskriminacije od strane Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu, kao i imenovanje stručne radnice na poslovima planiranja i razvoja za članicu radne grupe za izradu Akcionog plana za rodnu ravnopravnos

										t Opštine Danilovgrad.
5.6 PRUŽANJE USLUGA SOCIJALNE I DJEČJE ZAŠTITE	Direktor Centra za socijalni rad Stručni radnici	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posljedicama	Etički kodeks	Vršenje nasilja nad djetetom, odraslim i starim licem, fizičko, emocionalno i seksualno zlostavljanje, iskorišćavanje korisnika, zloupotreba povjerenja ili ovlašćenja koju uživa u odnosu na korisnika , zanemarivanje korisnika i druga postupanja koja narušavaju zdravlje, dostojanstvo i razvoj korisnika	3 8 24	Edukacija Unaprijeđena kontrola	Direktor Centra za socijalni rad		↔	Djelimično realizovano Mjera je djelimično realizovana korz pohađanje obuka na temu nasilja u organizaciji Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu, kao i drugih organizacija i pružalaca usluga koje za primarni cilj imaju zaštitu žrtava nasilja.
6.1 Slobodan pristup informacijama	Lica ovlašćena za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama	Donošenje nezakonitih odluka Narušavanje integriteta institucije Neblagovremeno postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Vodič za slobodan pristup informacijama	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane Neosnovano uskraćivanje odgovora podnosiocu zahtjeva za pristup informaciji	5 5 25	Objaviti vodič za slobodan pristup informacijama na web stranici Centra Donositi rješenja po za zahtjevima za slobodan pristup informacijama u zakonskom roku	Lica ovlašćena za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama Lica ovlašćena za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama		↔	Realizovano Vodič je odstupan na linku https://www.csrcg.me/danilovgrad-proaktivni-pristup-informacijama . Realizovano Rješenja se donose u zakonskom roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

						Proaktivno objavljivanje informacija iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama	Lica ovlašćena za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama			Realizovano Internet stranica se ažurira redovno, te se informacije iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama objavljuju redovno.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI

Menadžer integriteta
