

1822.

Na osnovu člana 60 stav 2 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Službeni list CG", br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17 i 50/17), Ministarstvo rada i socijalnog staranja donijelo je

PRAVILNIK O BLIŽIM USLOVIMA ZA PRUŽANJE I KORIŠĆENJE, NORMATIVIMA I MINIMALNIM STANDARDIMA USLUGE SMJEŠTAJA U PRIHVATILIŠTU-SKLONIŠTU

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliži uslovi za pružanje i korišćenje, normativi i minimalni standardi usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Smještaj u prihvatilištu-skloništu

Član 3

Usluga smještaja u prihvatilištu-skloništu pruža se korisniku kojem su ugroženi bezbjednost, život i zdravlje.

Dugotrajni smještaj u prihvatilištu-skloništu pruža se najduže 12 mjeseci, a privremeni smještaj najduže sedam dana.

Korisnici usluge

Član 4

Usluga dugotrajnog smještaja u prihvatilištu-skloništu obezbjeđuje se:

- 1) djetetu koje je žrtva ili svjedok zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva;
- 2) djetetu koje se zatekne van mjesta prebivališta bez nadzora roditelja, usvojioca ili staratelja;
- 3) djeci i mladima sa problemima u ponašanju;
- 4) djetetu koje je žrtva trgovine ljudima;
- 5) odraslom i starom licu koje je žrtva zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva;
- 6) odraslom i starom licu koje je žrtva trgovine ljudima;
- 7) odraslom i starom licu koje je beskućnik;

8) djetetu, odraslom i starom licu kojem je usljed posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban smještaj.

Usluga privremenog smještaja u prihvatilištu-skloništu obezbjeđuje se djetetu, odraslom i starom licu koje je žrtva ili svjedok zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva.

Izjava Član 5

Prilikom korišćenja usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu korisnik usluge, odnosno njegov zakonski zastupnik potpisuje izjavu da je saglasan da centar za socijalni rad (u daljem tekstu: Centar) i pružalac smještaj u prihvatilište-sklonište, može da izvrši uvid u sve podatke od značaja za ostvarivanje usluge u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

Sadržina izjave iz stava 1 ovog člana data je na obrascu PU-ZI, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Program pružanja usluge

Član 6

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu izrađuje program pružanja usluge koji sadrži podatke o broju korisnika, procjenu, planiranje i aktivnosti za pružanje konkretne usluge.

Standardi usluge

Član 7

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu dužan je da obezbijedi:

- 1) odgovarajući prostor;
- 2) materijalne uslove;
- 3) smještaj u skladu sa uzrastom i polom korisnika;
- 4) obrok i održavanje lične higijene i higijene prostora;
- 5) sigurno okruženje; i
- 6) razvoj potencijala korisnika i osnaživanje korisnika.

Prostor za uslugu smještaj u prihvatilištu-skloništu

Član 8

Prostor u kome se pruža usluga smještaj u prihvatilištu-skloništu treba da je u naseljenom mjestu, da ima priključak na električnu, vodovodnu, kanalizacionu i telefonsku mrežu, obezbijeđeno grijanje, provjetravanje i prirodnu svjetlost.

Prostor iz stava 1 ovog člana treba da ima sobe za korisnike, dnevni boravak, kuhinju sa prostorom za ručavanje, radni prostor i kupatilo.

Soba za korisnike treba da ima razmak između ležajeva koji omogućava nesmetano funkcionisanje korisnika.

Prihvatište-sklonište za smještaj žrtava zlostavljanja, zanemarivanja, rodnog nasilja, nasilja u porodici i eksploatacije, žrtva trgovine ljudima, djece i mladih sa problemima u ponašanju treba da ima prostor za prijem.

Materijalni uslovi

Član 9

Soba za korisnike iz člana 4 stav 1 ovog pravilnika treba da ima: sto sa potrebnim brojem stolica, a za svakog korisnika krevet opremljen odgovarajućom posteljinom, noćni ormarić i garderobni orman sa policom koji ima mogućnost zaključavanja.

Soba za korisnike iz člana 4 stav 2 ovog pravilnika treba da ima: za svakog korisnika krevet opremljen odgovarajućom posteljinom, noćni ormarić i garderobni orman sa policom koji ima mogućnost zaključavanja.

Dnevni boravak treba da ima: potreban broj mjesta za sjedenje, policu za knjige, televizor i pribor za društvene igre.

Kuhinja i prostor za ručavanje treba da su opremljeni odgovarajućom opremom.

Radni prostor treba da bude opremljen odgovarajućom opremom za zaposlene.

Kupatilo treba da je opremljeno odgovarajućom opremom.

Smještaj u skladu sa uzrastom i polom korisnika

Član 10

Smještaj u sobi za korisnike u prihvatilištu-skloništu obezbjeđuje se za:

- 1) najviše troje djece žrtve zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i eksploatacije, žrtve trgovine ljudima i djece i mladih sa problemima u ponašanju;
- 2) najviše četvero djece koja se zateknu van mjesta prebivališta bez nadzora roditelja, usvojioca ili staratelja i djece kojima je usled posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban smještaj;
- 3) najviše četiri odrasla ili stara lica koja su žrtve zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojih postoji opasnost da će postati žrtva i žrtve trgovine ljudima;
- 4) najviše osam odraslih i starih lica koja su beskućnici i odraslih i starih lica kojima je usled posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban smještaj.

Djeci starijoj od sedam godina, odraslom i starom licu različitog pola, obezbjeđuje se smještaj u odvojenim sobama.

Roditelj sa djecom se smješta u odvojenu sobu.

Izuzetno od stava 3 ovog člana, sa roditeljem se ne može smjestiti dijete suprotnog pola, starije od 14 godina života.

Odraslom i starom licu koje je žrtva zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva i žrtva trgovine ljudima obezbjeđuje se smještaj u posebnim objektima, zavisno od pola.

Obezbjeđivanje obroka i održavanje higijene

Član 11

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu korisniku obezbjeđuje:

- 1) tri obroka dnevno za odrasla lica;
- 2) tri obroka dnevno i dvije užine za djecu.

Pružalac usluge iz stava 1 ovog člana korisniku obezbjeđuje:

- 1) sredstva za ličnu higijenu;
- 2) sredstva za održavanje higijene prostora;
- 3) čistu posteljinu i peškire;
- 4) pranje prozora i tepiha najmanje jednom u šest mjeseci;
- 5) u skladu sa svojim sposobnostima aktivno učešće u odžavanju lične higijene.

Sigurno okruženje

Član 12

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu korisniku obezbjeđuje procedure o:

- 1) primjeni neophodnih mjera u cilju sprječavanja korisnika od povrjeđivanja, samopovrjeđivanja i nanošenja materijalne štete;
- 2) sigurnosti i bezbjednosti djece za vrijeme smještaja u prihvatilištu-skloništu;
- 3) mjerama i aktivnostima u slučaju incidentnih događaja koji mogu da ugroze bezbjednost i život korisnika;
- 4) posjetama i sprječavanju ulaska neovlašćenih lica;
- 5) načinu zaštite podataka o ličnosti korisnika, saglasno zakonu kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti; i
- 6) proceduru postupanja po pritužbama korisnika.

Razvoj potencijala i osnaživanje korisnika

Član 13

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu korisniku obezbjeđuje:

- 1) podršku u preuzimanju kontrole nad sopstvenim životom;
- 2) podršku u ostvarivanju kontakata sa porodicom i drugim licima važnim za korisnika;
- 3) radno - okupacione i slične aktivnosti.

Pružalac usluge dugotrajnog smještaja u prihvatilištu-skloništu pored uslova iz stava 1 ovog člana korisniku obezbjeđuje i organizovanje grupa samopomoći.

Prijem korisnika

Član 14

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu–skloništu obezbjeđuje prijem korisnika 24 časa dnevno, sedam dana u nedjelji.

Pružalac usluge iz stava 1 ovog člana odmah obavještava Centar, ako je prijem korisnika izvršen bez rešenja Centra.

Pružalac usluge iz stava 1 ovog člana odmah obavještava Centar, organ, odnosno službu za borbu protiv trgovine ljudima i organ uprave nadležan za poslove policije (centar bezbjednosti), ukoliko je korisnik žrtva trgovine ljudima ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva.

Podaci o korisniku

Član 15

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu prikuplja podatke o korisniku neophodne za pružanje usluge, koji se odnose na:

- 1) sposobnosti komunikacije korisnika;
- 2) događaje koji su prethodili njegovom dolasku;
- 3) druga lica važna za korisnika; i
- 4) sposobnosti korisnika da se stara o sebi.

Prijemna procjena

Član 16

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu na osnovu podataka iz člana 14 ovog pravilnika:

- 1) vrši prijem korisnika;
- 2) vrši procjenu bezbjednosti korisnika prilikom pružanja usluge; i
- 3) posreduje u hitnim intervencijama radi zadovoljenja potreba i bezbjednosti korisnika.

O načinu dolaska korisnika u prihvatilište-sklonište, pružalac usluge sačinjava službenu zabilješku na obrascu PU-SZ, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Pružalac usluge iz stava 1 ovog člana na osnovu realizovanih aktivnosti iz stava 1 ovog člana sačinjava izvještaj o prijemu korisnika na obrascu PU-I, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Individualni plan rada sa korisnikom

Član 17

Pružalac usluge dugotrajnog smještaja u prihvatilištu-skloništu izrađuje individualni plan rada sa korisnikom na osnovu individualnog plana usluga Centra, odnosno ugovora o korišćenju usluge u roku od 15 dana od dana prijema korisnika.

Pružalac usluge privremenog smještaja u prihvatilištu-skloništu izrađuje individualni plan rada sa korisnikom na osnovu individualnog plana usluga Centra, odnosno ugovora o korišćenju usluge u roku od 24 časa od prijema korisnika.

Ako korisnik koristi uslugu na osnovu rješenja Centra, u izradi individualnog plana iz st. 1 i 2 ovog člana učestvuje Centar, pružalac usluge, korisnik odnosno njegov zakonski zastupnik, članovi njegove porodice i druga lica važna za korisnika.

Ako korisnik koristi uslugu na osnovu ugovora o korišćenju usluge u izradi individualnog plana iz st. 1 i 2 ovog člana učestvuje pružalac usluge, korisnik odnosno njegov zakonski zastupnik, članovi njegove porodice i druga lica važna za korisnika.

Sadržina individualnog plana rada sa korisnikom iz st. 1 i 2 ovog člana data je na obrascu PU-IPR, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Izveštavanje o korisniku

Član 18

Pružalac usluge izvještava Centar o korisniku, u rokovima utvrđenim planom iz člana 17 st. 1 i 2 ovog pravilnika na obrascu PU-IK, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Interna evaluacija

Član 19

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu najmanje jednom godišnje sprovodi evaluaciju kvaliteta pruženih usluga koja uključuje ispitivanje korisnika, članova njegove porodice i drugih lica važnih za korisnika.

Broj stručnih radnika i saradnika

Član 20

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu za korisnike iz člana 4 stav 1 ovog pravilnika kapaciteta do 20 korisnika u dnevnoj smjeni treba da ima najmanje za:

1) smještaj djece-dva stručna radnika na osnovnim stručnim poslovima i pet saradnika i najmanje jednog stručnog radnika odnosno dva saradnika na svakih daljih deset korisnika;

2) smještaj odraslog i starog lica, odnosno odraslog lica sa djetetom-dva stručna radnika na osnovnim stručnim poslovima i tri saradnika, a na svakih daljih deset korisnika jednog stručnog radnika, odnosno jednog saradnika;

3) smještaj odraslog i starog lica koje je beskućnik-jednog stručnog radnika na osnovnim stručnim poslovima i dva saradnika i najmanje jednog stručnog radnika, odnosno jednog saradnika na svakih daljih deset korisnika.

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu za korisnike iz člana 4 stav 2 ovog pravilnika kapaciteta do 20 korisnika u dnevnoj smjeni treba da ima jednog stručnog radnika na osnovnim stručnim poslovima i jednog saradnika

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu za lica iz st. 1 i 2 ovog člana u noćnoj smjeni treba da ima jednog saradnika na svakih 20 korisnika.

Finansijsko-administrativni i tehnički poslovi

Član 21

Obavljanje finansijsko –administrativnih i tehničkih poslova bliže se uređuje aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji pružaoca usluge.

Evidencija korisnika

Član 22

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu vodi evidenciju korisnika usluge na obrascu PU-EK, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Dosije korisnika

Član 23

Za svakog korisnika formira se dosije korisnika.

U Dosije korisnika ulažu se svi zahtjev i drugi podaci o korisniku.

Omot Dosijea iz stava 1 ovog člana dat je na obrascu PU-D, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Knjiga dnevnih događaja

Član 24

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu vodi knjigu dnevnih događaja o korisnicima.

Knjiga dnevnih događaja iz stava 1 ovog člana vodi se na obrascu PU-KDD, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

List praćenja

Član 25

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu vodi list praćenja.

List praćenja iz stava 1 ovog člana dat je na obrascu PU-LP, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Prestanak važenja

Član 26

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu ("Službeni list CG", br. 26/14,17/16 i 15/18).

Stupanje na snagu

Član 27

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 56-1007/19-1

Podgorica, 25. decembra 2019. godine

Ministar,
Kemal Purišić, s.r.

Na osnovu člana 4 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu („Službeni list CG“, broj _____), a u vezi sa članom 77 stav 4 i članom 86 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Službeni list CG“, br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17 i 50/17) i čl. 10 i 17 Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni list CG“, br. 79/08, 70/09, 44/12 i 22/17) dajem

IZJAVU

I. Ja (*ime i prezime*) _____, iz _____, JMBB _____ izjavljujem da sam saglasan/a da Centar za socijalni rad _____ i Pružalac usluge _____ mogu da izvrše uvid u sve podatke od značaja za korišćenje usluge _____.

II. Izjavu dajem u svrhu ostvarivanja prava na uslugu _____.

Br. lične karte _____

JMBB _____

MUP - PJ _____

Datum _____

Potpis

Pružalac usluge: _____

Mjesto: _____

Adresa: _____

Broj djelovodnika: _____

Datum: _____

SLUŽBENA ZABILJEŠKA

O NAČINU DOLASKA KORISNIKA U PRIHVATILIŠTE-SKLONIŠTE

Prezime, ime roditelja i ime korisnika:	
Pol: <input type="radio"/> M <input type="radio"/> Ž	JMB □□□□□□□□□□□□□□
Datum rođenja:	Mjesto rođenja:
Državljanstvo:	
Jezik:	
Prebivalište/adresa:	Telefon:
Datum i vrijeme dolaska u prihvatilište-sklonište: _____	
Korisnik dolazi: <input type="checkbox"/> sam <input type="checkbox"/> u pratnji	
Lica koja su u pratnji korisnika: 1. 2.	
Korisnik ima rješenje o smještaju centra za socijalni rad: <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne	
Razlozi korišćenja usluge:	

Zabilješku sačinio

Pružalac usluge: _____
 Mjesto: _____
 Adresa: _____
 Broj djelovodnika: _____
 Datum: _____

IZVJEŠTAJ O PRIJEMU KORISNIKA

Prezime, ime roditelja i ime:	
Pol: <input type="radio"/> M <input type="radio"/> Ž	JMB □□□□□□□□□□□□□□
Datum rođenja:	Mjesto rođenja:
Državljanstvo:	
Jezik:	
Prebivalište/adresa:	
Zanimanje:	
Kontakt (telefon/e-mail):	
Radni status: <input type="radio"/> zaposlen/a <input type="radio"/> nezaposlen/a <input type="radio"/> penzioner/ka <input type="radio"/> nesposoban/na za rad <input type="radio"/> dijete (0 -6) <input type="radio"/> dijete (7- 14) <input type="radio"/> učenik/student (+15) <input type="radio"/> drugo	
Zastupnik: <input type="radio"/> roditelj <input type="radio"/> staralac <input type="radio"/> drugo _____	
Prezime i ime zastupnika:	
Kontakt zastupnika (adresa/ telefon/ e-mail): _____	
PODACI O KORISNIKU	
Sposobnosti komunikacije korisnika	
Događaji koji su prethodili dolasku korisnika	
Sposobnosti korisnika da se stara o sebi	
Trenutne fizičke sposobnosti i ograničenja, psihološke i zdravstvene potrebe	
Druga lica važna za korisnika	
Napomena	
PRIJEMNA PROCJENA	

Vrši privremeni prijem korisnika
Vrši procjenu osiguranja bezbjednosti korisnika prilikom pružanja usluge
Vrši prioritne intervencije i aktivnosti radi zadovoljavanja neodložnih potreba i osiguranja bezbjednosti korisnika
Smještaj korisnika u odgovarajući dio prihvatilišta-skloništa
Obezbeđuje hitnu zdravstvenu pomoć
Realizuje aktivnosti sa ciljem emocionalne stabilizacije i smanjenja straha korisnika
PREPORUKE
Preporuke o potrebnim aktivnostima u periodu do donošenja individualnog plana rada sa korisnikom

Izveštaj sačinio

Pružalac usluge: _____

Broj dosijea korisnika: _____

Prijemni broj: _____, datum /_/_/____/

INDIVIDUALNI PLAN RADA SA KORISNIKOM

Korisnik: _____ Stručni radnik: _____ Period realizacije: _____

Opšti cilj iz plana usluga Centra za socijalni rad		Očekivani ishodi usluge iz plana usluga Centra za socijalni rad		
Procjena stanja, potreba, snaga i rizika korisnika				
Oblasti rada	Očekivani rezultati	Aktivnosti	Rok	Odgovorno lice
UČEŠĆE U SAČINJAVANJU PLANA				
Ime i prezime	Kontakt telefon ili e-mail	Odnos sa korisnikom	Potpis	

Mišljenje i potpis korisnika/roditelja/staratelja

Sve relevantne strane su dobile kopiju plana Da Ne

Obrazloženje za odgovor "Ne"

Koji koraci će biti preduzeti ako neko od relevantnih učesnika odstupi od utvrđenog plana

Rokovi za evaluaciju plana

rok u skladu sa individualnim planom usluga Centra za socijalni rad

rok u skladu sa individualnim planom rada sa korisnikom

Načini evaluacije

U skladu sa individualnim planom usluga Centra za socijalni rad

U skladu sa individualnim planom rada sa korisnikom

Napomene

Stručni radnik

Korisnik/Roditelj/Staratelj

Pružalac usluge: _____
 Mjesto: _____
 Broj dosijea: _____
 Prijemni broj: _____
 Datum: _____

IZVJEŠTAJ O KORISNIKU

Prezime, ime roditelja i ime	
Pol OM <input type="radio"/> Ž <input type="radio"/>	
Datum rođenja _____	
Mjesto rođenja _____ JMB □□□□□□□□□□□□	
Prebivalište	Adresa _____
Boravište	Adresa _____
Kontakt (telefon/ e-mail)	
Zakonski zastupnik	<input type="radio"/> Roditelj <input type="radio"/> Staralac <input type="radio"/> Drugo _____
Prezime, ime zakonskog zastupnika _____	
Adresa, telefon, e-mail zakonskog zastupnika	

AKTUELNO STANJE I PONAŠANJE KORISNIKA
Aktuelno stanje i ponašanje

Drugi značajni podaci do kojih se došlo tokom pružanja usluge
Procjena ostvarenosti ishoda i rezultata prema individualnom planu rada
Procjena snaga
Procjena potreba
Procjena rizika
PRIJEDLOG
Prijedlog individualnog plana rada sa korisnikom kod pružaoca usluge
Prijedlog usluga Centra za socijalni rad
Prijedlog prestanka korišćenja usluge sa obrazloženjem

Mišljenje i stav korisnika/roditelja/staratelja
--

Stručni radnik

Pružalac usluge: _____

Mjesto: _____

Adresa: _____

EVIDENCIJA KORISNIKA

Period važenja evidencije

Redni broj	Datum upisa	Prezime i ime korisnika	JMB	Pol	Prebivalište/boravište	Period korišćenje usluge(od...do)	Napomena

PU-D

POVERLJIVE INFORMACIJE O KORISNIKU

(Pružalac usluge)

(Sjedište)

Broj dosijea

D O S I J E K O R I S N I K A

(Prezime, ime roditelja i ime)

(adresa)

DATUM PRIJAVE: _____

DATUM ARHIVIRANJA: _____

DATUM REAKTIVIRANJA: _____

Pružalac usluge: _____

Mjesto: _____

Adresa: _____

KNJIGA DNEVNIH DOGAĐAJA

Godina _____

Period (od _____ do)

Datum upisa	Vrijeme upisa	Ime i prezime korisnika	Opis događaja*		Trajanje događaja	Preduzete mjere	Prisutni	Napomena**	Potpis
			šifra	opis					

***Opis događaja:**

1. Samostalni izlazak korisnika van objekta po dogovoru ili uz obavještenje osoblja
 2. Samostalni izlazak korisnika bez saglasnosti osoblja
 3. Neprimjereni ponašanje korisnika/incidentni događaj
 4. Promjene zdravstvenog stanja korisnika
 5. Posjeta korisniku (navesti ko je bio u posjeti)
 6. Telefonski kontakt, pošta, koji su izazvali promjenu raspoloženja i ponašanja korisnika
 7. Nepredviđene situacije i okolnosti
- **Napomena:** prognoza ponašanja, uputstvo drugom zaposlenom povodom navedenog događaja i slično

