

1049.

Na osnovu člana 16 Uredbe o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini, („Službeni list CG“ broj 13/10), Ministarstvo finansija donijelo je

U P U T S T V O
O BLIŽEM NAČINU VRŠENJA POPISA POKRETNIH I NEPOKRETNIH STVARI
U DRŽAVNOJ SVOJINI

Član 1

Ovim uputstvom uređuje se bliži način vršenja popisa pokretnih i nepokretnih stvari u državnoj svojini.

Član 2

Popis pokretnih i nepokretnih stvari iz člana 1 ovog uputstva vrše: državni organi, lokalna samouprava i javne službe.

Državnim organima u smislu ovog uputstva smatraju se: Skupština Crne Gore, predsjednik Crne Gore, Vlada Crne Gore, Ustavni sud Crne Gore, Zaštitnik ljudskih prava i sloboda, državno tužilaštvo, ministarstva i drugi organi uprave, sudovi, Centralna banka crne Gore, Državna revizorska institucija i druge službe čiji je osnivač Crna Gora.

Lokalnom samoupravom u smislu ovog uputstva smatraju se: Opštine, Glavni grad i Prijestonica.

Javne službe u smislu ovog uputstva smatraju se: Univerzitet Crne Gore, javna preduzeća, javne ustanove i drugi organi i organizacije koje vrše javna ovlašćenja čiji je osnivač Crna Gora, odnosno opština.

Član 3

Popis iz člana 2 ovog uputstva obuhvata, pokretne i nepokretne stvari u državnoj svojini koje se koriste za ostvarivanje funkcija državnih organa, lokalne samouprave i javnih službi (u daljem tekstu: organi) i stvari koje se po bilo kom osnovu nalaze kod drugog organa, pravnog ili fizičkog lica, kao i stvari drugog organa koje se na dan popisa nalaze kod organa koji vrši popis.

Predmet popisa su i stvari koje se vode u vanbilansnoj evidenciji, ukoliko organ te stvari koristi i sitan inventar.

Sitnim inventarom u smislu ovog uputstva, smatraju se stvari koje ne spadaju u opremu prema propisima o računovodstvu, koje organi koriste za ostvarivanje funkcije, a čija vrijednost je manja od 300 eura i rok trajanja nije duži od godinu dana.

Popis se vrši i za dobra u opštoj upotrebi, druga dobra od opšteg interesa koja su u nadležnosti organa u skladu sa zakonom.

Član 4

Popis nepokretnih stvari obuhvata:

- zemljište (poljoprivredno i građevinsko);
- građevinske objekte (službene zgrade i prostorije, rezidencije, reprezentativne objekte, službene stanove, garaže, skloništa i slično) i
- i investicije u toku.

Popis pokretnih stvari obuhvata:

- prevozna sredstva;
- opremu i kancelarijski namještaj;
- sitan inventar i
- predmete istorijsko- dokumentarne, umjetničke i kulturne vrijednosti.

Član 5

Prije početka popisa organ vrši ažuriranje knjigovodstvene evidencije, pripremu podataka o tuđoj imovini kao i o sopstvenoj imovini koja se nalazi u posjedu drugih organa ili pravnih i fizičkih lica, inventarskih brojeva stvari, naziva stvari i jedinica mjere, odnosno količina.

Podaci o popisu nepokretnih i pokretnih stvari unose se u popisne liste.

Član 6

Popis se obavlja u prisustvu lica koje je materijalno zaduženo za stvari koje se popisuju.

Podaci iz knjigovodstva daju se na uvid Komisiji za popis nepokretnih i pokretnih stvari (u daljem tekstu:Komisija), nakon završenog popisa.

Popisne liste se sačinjavju u tri istovjetna primjerka koje potpisuju predsjednik, članovi komisije i lice zaduženo za stvari koje se popisuju.

Ukoliko komisija za stvar koja se popisuje utvrdi, da nema lica zaduženog za stvar, tu činjenicu konstatuje u popisnim listama i izvještaju o izvršenom popisu.

Član 7

Komisija u popisne liste unosi naturalno stanje stvari, koje se utvrđuje njihovim brojanjem i vrši sravnenje stanja dobijenog popisom sa stanjem u poslovnim knjigama i sačinjava izvještaj o izvršenom popisu.

Popisne liste Komisija dostavlja računovodstvu u papirnoj i elektronskoj formi.

Obračun amortizacije i revalorizacije stvari vrši računovodstvo elektronskom obradom podataka.

Popis se vrši na Obrascu PL, koji čini sastavni dio ovog uputstva.

Član 8

Nakon izvršenog popisa i unošenja vrijednosti popisanih stvari po kojima se te stvari vode u knjigovodstvu, Komisija upoređuje stanje dobijeno popisom sa stanjem iz knjigovodstva i utvrđuje razlike.

Ukoliko komisija utvrdi da stvar za koju je utvrđen manjak nije imala upotrebnu vrijednost, Komisija može u izvještaju da predloži otpis i isknjižavanje te stvari.

Ukoliko Komisija prilikom popisa utvrdi uzroke eventualnih viškova stvari, koji po ocjeni komisije pripadaju organu i potrebni su za njegov rad, može da predloži njihovo unošenje u poslovne knjige po nabavnoj ili procijenjenoj vrijednosti.

Stvari koje nemaju knjigovodstvenu vrijednost, a imaju upotrebnu vrijednost, popisuju se i evidentiraju u knjigovodstvu organa.

Stvari koje se ne mogu dalje koristiti otpisuju se.

Član 9

Popis zemljišta i građevinskih objekata se vrši na osnovu uvida u dokumentaciju o vlasništvu, koju knjigovodstvo dostavlja Komisiji na uvid.

Član 10

Popis investicija u toku vrši se po osnovu uvida na licu mjesta i pregledom dokumentacije koja se odnosi na tu investiciju, na osnovu koje su vršena knjiženja u knjigovodstvu organa.

Komisija u izvještaju o izvršenom popisu unosi podatke o stepenu završenosti investicije.

Član 11

Prilikom popisa prevoznih sredstava u popisne liste unose se podaci, o vrsti, tipu, modelu, serijskom broju, reigistarskom broju i sl.

Ukoliko prevozna sredstva nemaju vrijednosti, organ vrši procjenu njihove vrijednosti.

Komisija je dužna da izvrši naturalni popis opreme i kancelarijskog namještaja i u popisne liste unese podatke po vrstama, inventarnim brojevima i sl.

U nedostatku dokumentacije o vrijednosti opreme i kancelarijskog namještaja, organ vrši procjenu njihove vrijednosti.

Član 12

Popis zaliha kancelarijskog potrošnog materijala i sitnog inventara , vrši se za zalihe koje se nalaze u magacinu na dan popisa.

Član 13

Popis umjetničkih slika, ikona, skulptura, predmeta od plemenitih metala, i djela od istorijskog i umjetničkog značaja koja se nalaze u službenim i drugim prostorijama koje koriste organi za ostvarivaje funkcije, vrši se bez unošenja vrijednosti.

Biblioteke koje posjeduju organi, popisuju se petogodišnje.

Član 14

Popis nepokretnih stvari, dobara u opštoj upotrebi, dobara od opšteg interesa i ostalih dobara, vrši organ u čijoj su nadležnosti.

Popis nepokretnih stvari iz stava 1ovog člana vrši se desetogodišnje, osim u slučajevima više sile, i značajne promjene stanja na tim stvarima.

Član 15

Ovo uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 01-10322

Podgorica, 20. septembra 2011. godine

Ministar,
dr **Milorad Katnić**, s.r.

**POPISNA LISTA
OSNOVNIH SREDSTAVA, MATERIJALA I SITNOG INVENTARA
KOJE KORISTE ORGANI ZA OSTVARIVANJE FUNKCIJE
sa stanjem na dan _____ 20 __ god.**

Redni broj	Invent. broj	Mjesto gdje se stvar nalazi	N A Z I V	Jedi. nica mjere	Cijena	Stanje u knjigovodstvenoj evidenciji		Stanje po popisu		R A Z L I K A				Napomena
						Količina	Vrijednost	Količina ili jedinica mjere	Vrijednost	Višak		Manjak		
										Količina	Vrijednost	Kolicina	Iznos	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Članovi komisije za popis
 1) _____
 2) _____
 3) _____

Zaduženo lice