

United Nations Development Programme

Country: Crna Gora

Projektni dokument

Project Title

Socijalni karton - Informacioni sistem socijalnog staranja (ISSS) u Crnoj Gori

UNDAF Outcome(s):

Expected CP Outcome(s):

Expected Output(s):

Do kraja trećeg kvartala 2014. godine implementiran glavni dio Informacionog sistema socijalnog staranja u Crnoj Gori, pripremljen i usaglašen okvir za razmjenu podataka u socijalnom sektoru, te implementirana automatska razmjena podataka sa povezanim sistemima. Ojačani kapaciteti Ministarstva rada i socijalnog staranja (MRSS) i Centara za socijalni rad (CSR) za planiranje, razvoj i korištenje ISSS-a, te ukupna informaciono-komunikaciona infrastruktura sistema socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori.

Implementing Agencies:

Ministarstvo rada i socijalnog staranja
UNDP

Key project partners:

Ministarstvo rada i socijalnog staranja (uključujući i Centre za socijalni rad).

Brief Description

[Empty box for Brief Description]

Programme Period:	_____
Key Result Area (Strategic Plan)	_____
Atlas Award ID:	_____
Start date:	_____
End Date	_____
PAC Meeting Date	_____
Management Arrangements	_____

Total resources required	_____
Total allocated resources:	_____
• Regular	_____
• Other:	_____
○ Donor	_____
○ Donor	_____
○ Donor	_____
○ Government	_____
Unfunded budget:	_____
In-kind Contributions	_____

Agreed by (Government)

Agreed by (Executing Entity):

Agreed by (UNDP):

I. SITUACIONA ANALIZA

Od samostalnosti do danas, Crna Gora je doživjela značajan progres u nizu područja, od privrednog rasta i razvoja, do smanjenja siromaštva i društvene nejednakosti. Tako je, na primjer, po Analizi siromaštava u Crnoj Gori¹ za 2007 i 2008. godinu u periodu od 2006. do 2008. godine, stopa siromaštva u Crnoj Gori smanjena za 6,4 procenta, odnosno sa 11,3% stanovništva koji su živjeli ispod linije siromaštva u 2006. godini, na 4,9% u 2008. Ipak, kako u svijetu tako i u Crnoj Gori, globalna ekonomska kriza je uzrokovala izvjestan pad privredne aktivnosti što je opet vodilo ka porastu broja stanovnika koji žive ispod linije siromaštva. Iako je bruto društveni proizvod imao pozitivan trend, te je došlo do izvjesnog pada stope siromaštva, broj korisnika materijalnog obezbjeđenja porodice (MOP) je rastao. UNDP-ov izvještaj o Sistemu socijalne zaštite u Crnoj Gori² navodi da je 2006. godine broj MOP porodica bio 12.695 porodica sa 39.403 korisnika, dok je 2010. godine taj broj porastao na 13.746 porodica i 41.816 korisnika. Ukoliko pogledamo nominalne iznose, te isključivo benefite i usluge koji se ne zasnivaju na osiguranju, na osnovu podataka za 2010. godinu, dolazimo do zaključka da se većina ovih davanja odnosi na MOP (31%, odnosno 14 mil. Eura), zatim osnovne benefite (26%, odnosno 11,67 mil. Eura), boračku i invalidsku zaštitu (17%, odnosno 7,9 mil Eura) i dječju zaštitu (16%, odnosno 7,36 mil. Eura).

Iako u nominalnom iznosu rastu, relativna izdvajanja iz budžeta za socijalnu i dječju zaštitu u periodu od 2000. do 2011. su smanjena, sa 1,89% BDP u 2000. na 1,19% u 2011. godini, uz konstataciju da je došlo do povećanja socijalnih prava i to: za MOP sa 0,43% na 0,48%, za negu i pomoć drugog lica sa 0,12% na 0,23%, i za boračku i invalidsku zaštitu sa 0,23% na 0,30% BDP. Prioritet je dat uspostavljanju mehanizama koji garantuju adekvatan nivo socijalne zaštite, jednake mogućnosti za sve građane, zaštitu najranjivijih grupa, kao i razvijanje mehanizama zabrane socijalnog isključivanja i diskriminacije. Jednaka pažnja usmjerena je na podsticanje zapošljavanja i poštovanje prava radnika što predstavlja neizostavni dio socijalne kohezije, a istovremeno i značajan faktor sistema socijalne zaštite. U srednjeročnom periodu, pažnja Vlade Crne Gore usmjerena je na povećanje stepena pokrivenosti i efikasnosti MOP-a, prije svega smanjenjem grešaka uključenosti i isključenosti, te uključivanje radno sposobnih korisnika MOP-a u ukupne privredne tokove³.

Trenutno, u Crnoj Gori djeluje 10 centara za socijalni rad (CSR), od kojih su sedam međuopštinski centri sa 11 dislociranih službi - odjeljenja. U centrima radi 290 zaposlenih, od čega 55,9% stručnih radnika, te 44,1% administrativnog i tehničkog osoblja. U prosjeku jedan stručni radnik CSR pokriva 3827 stanovnika Crne Gore. I pored niza tehničkih i organizacijskih poteškoća, mreža CSR uspijeva obezbijediti usluge svim građanima. MOP koji predstavlja jedan od najbitnijih zadataka CSR, u strukturi grupa odraslih i starih korisnika CSR, u 2010. čini čak 65% svih aktivnosti. Drugi najvažniji segment rada CSR su djeca i mladi korisnici usluga CSR; u 2010. ukupno je zbrinuto čak 17935 djece i drugih lica. Potrebno je naglasiti da značajnu teškoću u pristupu uslugama imaju građani u centralnom dijelu Crne Gore koji je pokriven službama – ispostavama CSR koje su u velikoj mjeri oslanjaju na svoje matične centre. Nedostatak informacione uvezanost, uz niz drugih tehničkih i operativnih limita, čini ovaj segment pružanja usluga CSR neefikasnim i u nekim slučajevima dodatno opterećujući za same korisnike prava⁴.

II. STRATEGIJA

1. Svrha implementacije informacionog sistema socijalnog staranja (ISSS)

U skladu sa Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti (Sl. list 78/05), zadatak sistema socijalne i dječje zaštite je obezbjeđenje zaštite porodice, pojedinaca, djece u riziku i lica u stanju socijalne potrebe, odnosno socijalne isključenosti, zaštita siromašnih i osjetljivih domaćinstava od efekata krize, kao i zbrinjavanje potencijalno novih korisnika socijalno zaštitnih prava. Stalan rast broja korisnika MOP-a pokazuje da upravo ovaj mehanizam predstavlja "prvu pomoć" ugroženima u periodu krize i neposredno nakon nje. U isto vrijeme,

¹ Analiza siromastva 2010, Monstat,

² Sistem socijalne zaštite u Crnoj Gori, Program Ujedinjenih nacija za razvoj - UNDP, 2012.

³ Sistem socijalne zaštite u Crnoj Gori, Program Ujedinjenih nacija za razvoj - UNDP, 2012.

⁴ Izvještaj o kapacitetima centara za socijalni rad u Crnoj Gori – radna verzija, UNICEF, Republika Crna Gora, oktobar, 2011.

mehanizam pružanje pomoći ovim kategorijama stanovništva determinisan je institucionalnim kapacitetima primarnoga davaoca ovih usluga – Centrima za socijalni rad (CSR). Kompleksnost ovih poslova zahtijeva sistematičan pristup.

Posebno su tom smislu bitni:

- (i) ciljana usmjerenost (targeting),
- (ii) adekvatnost socijalnih davanja i
- (iii) poboljšanje monitoringa i praćenja potreba za socijalnom pomoći kako bi se zadovoljile potrebe novih siromašnih i ugroženih, čije siromaštvo može biti i isključivo privremenog karaktera (pod uticajem efekata krize).

Sva tri ova principa zahtijevaju efikasan i efektan način baratanja informacijama u sistemu socijalne i dječje zaštite – **informacioni sistem socijalnog staranja (ISSS)**.

Upravo UNDP-ov izvještaj o Sistemu socijalne zaštite u Crnoj Gori navodi da je za poboljšanje ukupnog sistema socijalne zaštite u Crnoj Gori posebno važna izrada integralnog informacionog sistema koji bi omogućio stvaranje jedinstvenog "socijalnog kartona" građana uključenih u programe socijalnog staranja. Sam sistem bi trebao omogućiti razmjenu informacija ne samo među centrima za socijalni rad, Ministarstva, Zavoda za zapošljavanje, već i između institucija sistema na nacionalnom i lokalnom nivou, kao i između programa koji su zasnovani na osiguranju i onih koji nisu, kao i socijalnih usluga⁵.

Inicijativa koja se odnosi na socijalni karton je mnogo više od razmjene informacija među nadležnim institucijama. Cilj ovog projekta nije samo tehnički omogućiti elektronsku razmjenu podataka među institucijama, nego unaprijediti reforme ukupnog sistema socijalnog staranja, omogućavanje efikasnijeg i djelotvornijeg administriranja plaćanja i pružanja usluga socijalne zaštite i, vremenom, podrška cjelokupnom radnom procesu i kreiranju politika u ovoj oblasti. U užem smislu, „socijalni karton“ je dio šireg informacionog sistema socijalnog staranja, ali ćemo u definiciji ovog projekta koristiti paralelno dva pojma, „socijalni karton“ i „informacioni sistem socijalnog staranja - ISSS“ da označimo isti produkt - **integralni informacioni sistem koji bi podržao poslovne procese u sistemu socijalnog staranja i omogućio stvaranje jedinstvenog "socijalnog kartona" građana uključenih u programe socijalnog staranja**.

Funkcionalan informacioni sistem socijalnog staranja (ISSS) će:

- (i) pomoći u smanjenju administrativnih troškova vlade, kao i troškova postupanja podnosioca zahtjeva u skladu sa procedurom na način što bi Centri za socijalni rad, u stvari, radili po principu "sve na jednom mjestu" i gdje bi utvrđivanje podobnosti za dobijanje socijalne pomoći moglo biti obavljeno istog dana kada se podnese zahtjev. Eliminisanjem podnosilaca zahtjeva koji ne ispunjavaju uslove i ostvarivanjem boljeg uvida u to ko je sve korisnik, zatim smanjenjem višestrukih davanja i većom uštedom u administrativnim troškovima mogla bi se smanjiti i sredstva potrebna za obezbjeđivanje podrške podnosiocima zahtjeva koji ispunjavaju uslove za ostvarivanje ovih prava, a time bi se obezbijedio i fiskalni prostor za proširenje pokrivenosti kako bi se obuhvatilo više onih kojima je pomoć zaista potrebna⁶.
- (ii) omogućiti značajno bolje planiranje kako ukupnih resursa za ovaj sektor tako i za pojedinačne skupine korisnika, preciznije utvrđivanje ciljanih skupina korisnika te definisanje adekvatnih i mjerljivih aktivnosti, bolji monitoring utrošenih sredstva na ukupnom nivou, ali i na nivou pojedinačnih izdataka, kao i monitoring i evaluaciju efekata koje specifični i ciljani programi imaju na populaciju socijalno ugroženog stanovništva.
- (iii) povećati kredibilitet sistema socijalne pomoći. U ovom trenutku, MRSS ulaže velike napore da utvrdi da li najsiromašnija domaćinstva primaju socijalnu pomoć. Izrada ISSS bi uvjerila donatore zainteresovane za finansiranje u sistem socijalne pomoći da svoju podršku (pomoć ili usluge) kanališu prema najsiromašnjima upravo kroz Vladine mehanizme socijalne zaštite. Na ovaj način bi se povećale i šanse za donatorsko finansiranje kao i za druge investicije/projekte u sferi socijalne zaštite.

⁵ Sistem socijalne zaštite u Crnoj Gori, Program Ujedinjenih nacija za razvoj - UNDP, 2012.

⁶ Projekta "Socijalni Karton", Ekspertni uvid u procjenu situacije, UNDP, 2011.

U zavisnosti od drugih povezanih reformi, pristup sa elektronskim socijalnim kartonom mogao bi takođe generisati podatke o pojedincima koji ne ispune uslove za sticanje prava na socijalnu pomoć (i razloge zbog neispunjavanja uslova), kao i podatke o prihodovnim obrascima, socijalnoj situaciji, geografskoj lokaciji i drugim karakteristikama kako svih podnosilaca zahtjeva tako i o onih čiji je zahtjev prihvaćen. Ovi podaci mogli bi pružiti dragocjene informacije za definisanje politika, praćenje realizacije i procjenu socijalnih efekata. Novi sistem bi stoga obezbijedio informacije o višestrukim socijalnim davanjima (koliko pojedinac ili porodica ukupno prima po više osnova/davanja; na primjer, jedna porodica može da ostvaruje pravo na: MOP, dječiji dodatak, ličnu invalidninu, tuđu njegu i pomoć i dr.),, zatim "profilisanje korisnika socijalne pomoći u cilju boljeg usmjeravanja sredstava, smanjenja zahvaćenosti i grešaka isključivanja.

2. Opis Informativnog sistema socijalnog staranja - ISSS

Informacioni sistem socijalnog staranja (ISSS) u Crnoj Gori predstavlja elektronsku verziju socijalnog kartona građana koji će podržati poslovne procese u sistemu socijalnog staranja i obezbijediti precizan uvid u lične i druge podatke korisnika neophodne za pristupanje programima socijalne zaštite. Dakle, "socijalni karton" se ne koristi da označi fizički karton, niti „imovinski“ ili neki sličan karton bilo kojeg građanina Crne Gore, već koncept obrade i "prikupljanja" informacija od značaja za socijalnu zaštitu jedne osobe kroz kompjutersku podršku svakodnevnim poslovima u institucijama socijalnog staranja.

Konceptualno, ISSS mogućava podršku radu sistema socijalnog staranja na tri suštinska nivoa:

a) Podrška svakodnevnim poslovnim procesima

Pomoću Informativnog sistema socijalnog staranja (ISSS), biće moguće efektivno i efikasno planirati i izvršavati programe socijalnog staranja. Sistem će, prije svega, **podržati poslovne procese u sistemu socijalnog staranja**, počev od radnog mjesta socijalnog radnika, pa do strateškog odlučivanja i vođenja politike u Ministarstvu rada i socijalnog staranja (MRSS). Vrijednost ISSS će proistići iz njegove upotrebe u provođenju reforme socijalne pomoći koja će konsolidovati glavne postojeće programe, obezbjeđivati socijalnu pomoć najsiromašnijim domaćinstvima i omogućiti usklađivanje sa praksom EU u oblasti socijalne zaštite. ISSS će biti instrument koji će se koristiti za ciljno usmjeravanje, pružanje, praćenje i kontrolu pomoći domaćinstvima i pojedincima koji ispune uslove za njeno dobijanje. Važno je istaći da će ISSS služiti interesu javnosti na način što će ubrzati svakodnevni rad sistema socijalne pomoći.

Pod „podrškom poslovnim procesima u sistemu socijalnog staranja“ podrazumijeva se kompjuterizacija i automatizacija dnevnih radnih procesa u sistemu socijalnog staranja, kao što su prikupljanje i obrada aplikacija, generisanje socijalnog kartona u cilju utvrđivanja da li neko lice ima pravo na neki socijalni program, praćenje izvršenja programa (isplate i usluge), statističko izvještavanje, planiranje itd. Sama obrada i "prikupljanje" podataka se može obavljati ručno ili automatski. Jasno, novi informativni sistem socijalnog staranja – ISSS bi, gdje god je to moguće svoj rad bazirao na povezivanju sa već postojećim informativnim sistemima tako da se socijalni status nekog lica generiše analizom podataka iz ISSS-a, kao i "sakupljanjem" podataka iz baza podataka drugih institucija, čime se formira takozvani "elektronski socijalni karton".

ISSS će omogućiti i podršku postojećem procesu rada u CSR koji se odnosi na prikupljanje potrebne dokumentacije za ostvarivanje određenog prava, koja se čuva samo u CSR u papirnoj formi. Informativni sistem može omogućiti skeniranje dokumentacije i njeno čuvanje i u elektronskoj formi u centralnoj bazi. Dostupnošću dokumentacije, MRSS bi dobilo bolji uvid u rad CSR, postigla bi se veća transparentnost rada CSR, kao i potpuna ujednačenost u radu jer će poštovanje radnih procesa biti uslovljeno samim ISSS-om.

b) Izveštavanje i formiranje individualnog „socijalnog kartona“

Sistem će omogućiti automatizovano izvještavanje o sprovođenju programa socijalne zaštite, grupno, po različitim kriterijima, ali i pojedinačno, kroz prikaz stanja i davanje detaljnih informacija o pojedinačnom korisniku usluga socijalne zaštite (**socijalni karton**).

Sistem će omogućiti izvještavanje koje će poboljšati planiranje ukupnih resursa za sektor, pojedine programe, kao i za pojedinačne skupine korisnika. Izvještavanje iz sistema će pomoći u preciznijem

utvrđivanju ciljanih skupina korisnika (targeting). Grupni i individualni izvještaji o utrošenim sredstvima će poboljšati monitoring i kontrolu (auditing). Sistem će omogućiti različite preglede za monitoring i evaluaciju efekata koje specifični i ciljani programi imaju na populaciju socijalno ugroženog stanovništva.

c) Tehnološko uvezivanje

U centru ISSS-a će se nalaziti Ministarstvo rada i socijalnog staranja (MRSS), preciznije Sektor za informatiku i analitičko-statističke poslove, sa centralnom bazom i data-centrom ISSS aplikacije. Sama ISSS aplikacija će biti Web aplikacija čime će se bitno smanjiti potrebna ulaganja na strani krajnjih korisnika, dok će data-centar u MRSS osigurati neophodnu platformu za povezivanje sa sličnim informacionim sistemima u povezanim institucijama. Primarni korisnici bi svakako bili Centri za socijalni rad, ali i ostale institucije sistema socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori. Takođe, sistem treba da obuhvati korisnike socijalnih usluga, kao što npr. osoba sa invaliditetom može imati ličnog asistenta (kao socijalnu uslugu) i primati ličnu invalidninu i tuđu njegu i pomoć istovremeno. Na kraju, posebna pažnja će se posvetiti utvrđivanju uloga i obaveza organa državne uprave i aktera na lokalnom nivou (Centara za socijalno staranje i opština), što će nesumnjivo imati uticaja na konačnu arhitekturu informacionog sistema.

Ovako postavljen ISSS će omogućiti interkonekciju, razmjenu i konsolidaciju podataka između MRSS i drugih učesnika, kao i usklađivanje rada svih zainteresovanih strana (institucija) koje učestvuju u procesu ostvarivanja socijalnih prava građana Crne Gore. Sistem će omogućiti automatsku ili polu-automatsku razmjenu podataka između institucija, čime će se korisnici usluga rasteretiti obaveze prikupljanja dokumenata kojima dokazuju neki status i slično. U tom smislu će se olakšati i periodično dokazivanje već donesenih rješenja. Naime, polua-utomatskim ili automatskim radom sistema razmjene podataka među institucijama, korisnik će biti oslobođen zakonske obaveze periodičnog prikupljanja dokaza (kvartalno, polugodišnje...) jer će sam sistem pokupiti izmjene od relevantnih institucija, što će omogućiti automatsko pokretanje ili stopiranje isplate. Npr. prikupljanjem podataka od Zavoda za zapošljavanje, ISSS može registrovati zaposlenje korisnika usluge MOP-a i automatski stopirati rješenje, odnosno isplatu.

U konačnici neke od najznačajnijih prednosti ovako postavljenog ISSS-a su:

- (i) poboljšano usmjeravanje sredstava i smanjenje troškova za socijalna davanja (pravičnost i efikasnost),
- (ii) smanjenje troškova administriranja sistema,
- (iii) poboljšana sigurnost i dostupnost podataka iz sistema socijalnog staranja,
- (iv) osiguranje podataka relevantnih za menadžment sistema socijalnog staranja i kreiranje politike socijalnog staranja,
- (v) poboljšanje ukupnih usluga građanima, posebno ugroženim i ranjivim kategorijama stanovništva.

3. Komponente projekta

Imajući u vidu do sada provedene aktivnosti, a u cilju realizacije cjelovitog Informacionog sistema socijalnog staranja – ISSS, projekat je organizovan u sljedeće komponente:

1. Dizajn i konceptualizacija sistema.
2. Okvir interoperabilnosti i međuinstitucionalna povezanost.
3. Razvoj i implementacija ISSS aplikacija i interkonekcijskih modula.
4. Izgradnja kapaciteta.
5. Menadžment projekta

Imajući na umu relativno kratke rokove za realizaciju cjelokupnog projekta, neophodno je posebno napomenuti da se ove komponente realizacijski u velikoj mjeri preklapaju, te će maksimalno iskoristiti do sada okončane aktivnosti kao i relevantnu tehničku dokumentaciju.

3.1 Dizajn i konceptualizacija sistema

Dizajn i konceptualizacija sistema obuhvata sve aktivnost vezane za definisanje osnovnog koncepta „informativnog sistema socijalnog staranja“, te dizajna i specifikacije sistema koje treba realizovati. Sistem će se osmisлити sveobuhvatno i planiraće se njegov razvoj u naredne 4 godine. Detaljnije će se planirati razvoj u prvoj fazi (2 godine) što će biti implementirano ovim projektom.

Ova komponenta projekta će precizno definisati **funkcije ISSS-a**, a u tom procesu treba krenuti od sljedećih funkcija sistema:

POTENCIJALNE FUNKCIJE SISTEMA	OKVIRNO, OBUHVAĆENO U PRVOJ FAZI PROJEKTA
<ul style="list-style-type: none"> - obrada zahtjeva, - prihvāt i skeniranje prapratne dokumentacije, - izvještavanje iz baze podataka i provjere, - automatska razmjena podataka i dokumenata sa eksternim sistemima (svi relevantni sistemi), - izvještavanje o individualnom stanju korisnika socijalne zaštite (socijalni karton), - utvrđivanje podobnosti za dobijanje socijalne pomoći, - obrada i vršenje isplata, - praćenje izvršenja usluga socijalnog staranja - upravljanje predmetima (case management), - resertifikacija, - izvještavanje po raznim kriterijima (individualno, grupno, po institucijama, po programima, geografski, ...) - planiranje i određivanje budžeta, - podrška određivanju ciljnih grupa (targeting), - praćenje rezultata rada, - nadzor i kontrola. 	<ul style="list-style-type: none"> - obrada zahtjeva, - prihvāt i skeniranje prapratne dokumentacije, - izvještavanje iz baze podataka i provjere, - automatska razmjena podataka i dokumenata sa eksternim sistemima (onima koji budu tehnološki spremni za to tokom trajanja projekta), - izvještavanje o individualnom stanju korisnika socijalne zaštite (socijalni karton), - utvrđivanje podobnosti za dobijanje socijalne pomoći, - obrada i vršenje isplata, - praćenje izvršenja usluga socijalnog staranja - resertifikacija, - izvještavanje po raznim kriterijima (individualno, grupno, po institucijama, po programima, geografski, ...) - praćenje rezultata rada, - nadzor i kontrola.

U procesu definisanja **obuhvata sistema**, treba krenuti od sljedećih benefita i usluga:

BENEFITI I USLUGE	OKVIRNO, OBUHVAĆENO U PRVOJ FAZI PROJEKTA
<ul style="list-style-type: none"> - Materijalno obezbjeđenje porodice (MOP) i vezana socijalna davanja, uključujući dio programa dječjih dodataka koji se zasniva na provjeri prihoda i imovine. - Osnovna prava iz socijalne zaštite u koje spadaju: lična invalidnina; njega i pomoć drugog lica; smještaj u institucije socijalnog staranja (npr. sirotište, dom starih, ustanove za odvikavanje od droge, alkohola; ustanove za smještaj djece i odraslih sa posebnim potrebama); smještaj u drugu porodicu; pomoć za profesionalnu rehabilitaciju i radno osposobljavanje; zdravstvena zaštita; troškovi sahrane i jednokratna novčana pomoć; - Osnovna prava iz dječije zaštite koja čine: oprema za novorođeno dijete, dodatak za djecu, naknada po osnovu rođenja djeteta, naknada zarade za rad sa polovinom punog radnog vremena, odmor i rekreacija djece; - Usluge socijalne zaštite u zajednici, institucionalne (koje pruža Centar za socijalni rad, na primjer, smještaj u hraniteljske porodice, učešće u medijaciji u porodičnim sporovima, savjetovanje, nadzor nad vršenjem roditeljskog prava, usluge vezane za zaštitu od nasilja u porodici i dr.) - Usluge socijalne zaštite u zajednici, van-institucionalne (na primjer, dnevni centri za djecu sa teškoćama u razvoju, dnevni centri za stare, osobe sa invaliditetom, prihvatilišta, SoS telefoni, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osnovna materijalna davanja u socijalnoj zaštiti: <ul style="list-style-type: none"> - materijalno obezbjeđenje porodice (MOP); - lična invalidnina; - dodatak za njegu i pomoć; - pomoć za vaspitanje i obrazovanje djece i mladih sa posebnim obrazovnim potrebama; - zdravstvena zaštita; - troškovi sahrane; - jednokratna novčana pomoć. 2. Osnovna materijalna davanja iz dječije zaštite: <ul style="list-style-type: none"> - naknada za novorođeno dijete; - dodatak za djecu; - učešće u troškovima ishrane u predškolskim ustanovama; - refundacija naknade zarade i naknade zarade za porodijsko i roditeljsko odsustvo; - naknada po osnovu rođenja djeteta; - refundacija naknade zarade i naknada zarade za rad sa polovinom punog radnog vremena. 3. Usluge u oblasti socijalne i dječije zaštite (evidencija usluga, ne i informaciona podrška samim uslugama): <ul style="list-style-type: none"> - procjena i planiranje; - podrška za život u zajednici; - savjetodavno-terapijska i socijalno-edukativna usluga; - smještaj;

<p>savjetovališta, asistirano samostalno življenje, program ličnog asistenta i dr.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prava na osnovu boračke i invalidske zaštite: boračka invalidnina; dodatak za njegu i pomoć od strane drugog lica; ortopedski dodatak; porodična invalidnina i uvećana porodična invalidnina; novčana naknada materijalnog obezbjeđenja; porodični dodatak; zdravstvena zaštita i druga prava u vezi sa ostvarivanjem zdravstvene zaštite; ortopedska i druga pomagala; banjsko i klimatsko liječenje; besplatna i povlašćena vožnja; pogrebni troškovi; - Staračke naknade koje daje Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja; - Subvencije za struju 	<ul style="list-style-type: none"> - neodložna intervencije; - starateljstva <p>4. Subvencije za električnu energiju, koje finansira Ministarstvofinansija.</p> <p>5. Staračke poljoprivredne nadoknade, koje finansira i Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja.</p>
---	--

Pored dizajna i specifikacije sistema koje treba realizovati, ova komponenta projekta treba izvršiti i kompletnu procjenu sadašnjeg procesa rada, evaluaciju organizacionih i strukturalnih promjena koje obavezno treba izvršiti sa uvođenjem ISSS u administrativni tok aktivnosti, te u skladu s tim izmijeniti procese rada. **Ono što je važno postići jeste unaprijeđenje poslovnih procesa i bolju integraciju administriranja benefita i usluga, a ne prostu „kompjuterizaciju“ procesa kakvi jesu.** Stoga se spisak funkcija i obuhvat sistema, dati u prethodnim tabelama trebaju smatrati okvirnim i samo početkom analize. **Ova komponenta projekta treba da krene od ideja datih u ovom dokumentu i da precizno definiše funkcije i obuhvat sistema, i to tako da konceptualna vizija sistema bude sveobuhvatna i ambiciozna, ali da prva faza (2 godine, obuhvaćena ovim projektom) bude realna za izvedbu.**

U cilju jasnog i sveobuhvatnog dizajna buduće sistema neophodno je uraditi analizu politike, smjernica, standarda i administrativnih odredbi vezanih za implementaciju ISSS-a, te izradu i uvođenje novih sistemskih procedura i standarda⁷. U tom kontekstu neophodno konceptualno dizajnirati sistemski rješenja tako da pored implementacije samog aplikativnog rješenja ISSS-a osigura i uvođenje odgovarajućih standarda vezanih za adekvatnu primjenu novog informacionog sistema, zatim sve neophodne propise i smjernice kako bi se omogućilo nesmetano korištenje ISSS aplikacije, te u konačnici neophodna međuinstitucijska saradnja. Jasno, novi informacioni sistemi sa sobom obično donose i zahtjeve na restrukturiranje postojećih poslovnih procesa, tako da je za očekivati da će doći do izmjena i niza internih akata vezanih za operativni rad MRSS i CSR.

U tom kontekstu planirane su sljedeće aktivnosti:

- Analiza procesa rada i zahtjeva u pogledu informacija
- Analiza i izrada internih pravila i uvođenje promjena
- Definisane okvira za restrukturiranje procesa rada
- Analiza i specifikacija funkcionalnih zahtjeva ISSS-a
- Specifikacija ne-funkcionalnih zahtjeva ISSS-a
- Tehnički dizajn i specifikacija ISSS sistema

Dizajn, konceptualizacija i planiranje sistema će rezultovati sljedećim produktima:

- Sistemski studija - Konceptualni plan razvoja i implementacije ISSS-a, koji će biti predan Vladi i usvojen kao temeljni dokument za dalji razvoj. Sistemski studija će sadržati jasnu specifikaciju funkcija i obuhvata sistema, kao i podjelu razvoja na dvije faze od po 2 godine.
- Analizirani i određeni principijelni partneri u implementaciji projekta
- Izvršena analiza i definisane izmjene relevantnih radnih procesa, naročito onih koji se odnose na protok informacija, strukturu i tok rukovođenja i donošenja odluka, razmjene podataka i pohranjivanje podataka i komunikacije

⁷ Jedna od preporuka Izvještaj o kapacitetima centara za socijalni rad u Crnoj Gori tiče se upravo izrade odgovarajućih standarda i usluga stručnog rada, kao i osnovnog modela prakse u stručnom radu CSR.

- Definisana politika internih informacionih sistema, definisani standardi i smjernice, kao i svi neophodni prateći dokumenti/propisi
- Tehničke specifikacije za aplikativni softver kojim će se implementirati ISSS (uključujući i podsistem za automatsku razmjenu podataka sa eksternim sistemima)
- Tehničke specifikacije za ISSS sistemsku platformu (kompjuterska oprema, sistemski softver, lokalne kompjuterske mreže i globalna kompjuterska mreža)

U procesu konceptualizacije sistema, pored primarnog analitičkog rada, koristiće se i već generisani dokumenti u dosadašnjem radu na implementaciji socijalnog kartona. Taj rad nije rezultovao uspješnom implementacijom, ali je generisao niz korisnih i upotrebljivih dokumenata.

Prilikom konceptualizacije sistema, posebno treba uzeti u obzir i sisteme koje se već koriste, ili su u razvoju, kao što su:

- Sistem praćenje isplata pri materijalnom obezbjeđenju porodice (SODIS)
- Sistem praćenja dječje zaštite implementiran od strane UNICEF-a
- Razni manji sistemi razvijeni samostalno od strane Centara za socijalni rad

U tom smislu, posebno će se obratiti pažnja na:

- Stanje podataka i migraciju podataka iz postojećih sistema
- Logiku i znanje ugrađeno u postojeće sisteme
- Opcije za zajedničko funkcionisanje ISSS-a i postojećih sistema (integracija ili razmjena podataka)

3.2 Okvir interoperabilnosti i međuinstitucionalna povezanost.

Ova komponenta projekta u sebi sadrži dva odvojena bloka aktivnosti. Prvi se tiče uspostave internog okvira interoperabilnosti između svih povezanih institucija sistema socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori, dok se drugi tiče konkretne međuinstitucionalna veze između ovih institucija.

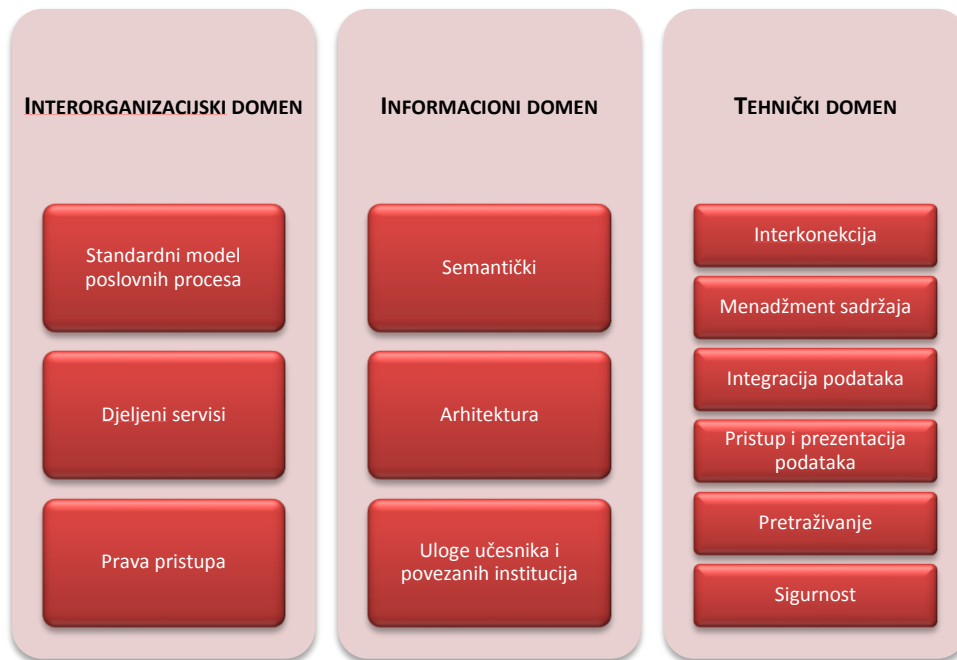
Kada je okvir interoperabilnosti u pitanju važno je iskoristiti sve do sada provedene aktivnosti i dokumente – ovdje se prvenstveno misli na Okvir interoperabilnosti za projekat Socijalnog kartona, verzija 1.0, zatim raspektovati Nacionalni okvir za interoperabilnost priređen od strane Ministarstva za informaciono društvo, te imati na umu da u kontekstu ovog projekta okvir interoperabilnosti treba ograničiti isključivo na potrebe socijalnog sektora. Počev od postojećeg, generalnog okvira interoperabilnosti u socijalnom sektoru, neophodno je izraditi konkretnu specifikaciju organizacione, semantičke i tehničke interoperabilnosti, ali i konkretne sisteme/module za interakciju i komunikaciju međusobno povezanih aplikacija/informacionih sistema unutar različitih institucija sistema socijalne i dječje zaštite.

U ovom kontesktu važno je imati na umu razine interoperabilnosti, te potrebu međuinstitucijskog dogovora kao preduslova uspjeha ISSS-a. Sam međuinstitucijski dogovor predstavlja okosnicu i glavno polazište za uspostavu pravne interoperabilnosti, kojom se opet određuju relevantne pravne granice i međusobne veze, te definišu obaveze povezanih institucija u razmjeni podataka i pravima pristupa pojedinačnim informacionih sistemima. Jasno, razmjena podataka između institucija mora se temeljiti na pretpostavkama: (i) da su institucije po zakonu obavezne da dostavljaju podatke, (ii) da se razmjena podataka može odlučivati i koordinirati na centralnom nivou, te (iii) da institucije imaju bazni kapacitet da tehnički realizuju razmjenu podataka.

Nakon toga se definiše organizacijska interoperabilnost u formi međuinstitucijskog ugovora, koji opet uređuje način realizacije, potrebne tehničke preduslove, budžete, te pojedinačne odgovornosti u samoj razmjeni podataka. Tek nakon ova prva dva koraka dolazimo do semantičke interoperabilnosti koja osigurava razumijevanje i jednoznačnost u komunikaciji i sprovođenju procesa između učesnika. Semantički okvir predstavlja dogovor svih povezanih institucija kojim se usaglašavaju semantička područja organizacija i definirali nova semantička pravila potrebna za zadovoljavanje samog procesa razmjene podataka.

Na kraju, dolazimo do same tehnička interoperabilnost koja predstavlja usaglašavanje i primjenu zajedničkih normi i elemenata samog sistema za razmjenu podataka, te predstavlja tehničku podlogu za izradu konkretnih sistema/modula za interakciju i komunikaciju međusobno povezanih aplikacija/informacionih sistema unutar različitih institucija sistema socijalne i dječje zaštite.

Naredna slika daje osnovni okvir tri osnovna domena uticaja Okvira interoperabilnosti.



Kada se govori o povezanim institucijama, uz premisu da centralni segment ISSS čine MRSS i Centri za socijalni rad, tada govorimo o sljedećim institucijama koje je neophodno uvezati sa ISSS aplikacijom:

- Ministarstvo unutrašnjih poslova - ima lične podatke korisnika socijalnih davanja koji se unose u evidenciju u okviru „Centralnog registra stanovništva“.
- Poreska uprava - ima informacije o prihodima i plaćenim porezima građana Crne Gore.
- Zavod za zapošljavanje - vodi evidenciju o nezaposlenim licima u Crnoj Gori, kao i evidenciju o tome da li su lica prihvatila/odbila ponudu za zaposlenje, stručnu obuku, prekvalifikaciju i/ili doobuku.
- Uprava za nekretnine - vodi evidenciju na osnovu koje se može dokazati vlasništvo građana Crne Gore nad stanovima, poslovnim prostorima, poljoprivrednom zemljištu i šumama.
- Fond PIO - ima informacije o statusu zaposlenih i dužini radnog staža građana Crne Gore.
- Ministarstvo prosvjete i sporta - ima evidenciju o pohađanju osnovne i srednje škole za građane Crne Gore, što je kriterijum za određene oblike socijalnih davanja.
- Fond zdravstvenog osiguranja – ima informacije o zdravstvenom osiguranju.

One institucije koje budu organizaciono i tehnički spremne za razmjenu podataka, biće uključene u prvu fazu i direktno podržane od strane projekta. Ostale će biti planirane za drugu fazu realizacije projekta. Realizacija razmjene podataka biće ostvarena putem specifičnih softverskih modula koji će biti dio ukupne softverske arhitekture te osigurati interakciju i komunikaciju međusobno povezanih institucija i njihovih aplikacija/informacionih sistema. Sam modul za razmjenu podataka bit će ugrađen u ISSS kao jedan od njegovih podsistema, a zadatak je projekta da podrži nadogradnju sistema povezanih institucija u cilju omogućavanja neophodne razmjene podataka.

Dakle, u prvoj fazi (koja je dio ovog projekta) razmjena podataka između ISSS-a i pomenutih eksternih baza podataka realizovaće se direktnim interfejsima između podsistema za razmjenu podataka ISSS-a i pojedinačnih eksternih baza podataka. Neće biti realizovan "Enterprise Service Bus" (ESB) kao cjelovito rješenje za Internet bazirani servis interkonekcije svih uključenih institucija. Prvi razlog za ovo je relativno kratko vrijeme izvršenja prve faze i ograničen budžet koji ne može obuhvatiti cjelovito rješenje za ESB. Drugi razlog je nesigurna dinamika implementacije nacionalnog ESB kojeg razvija Ministarstvo za informaciono društvo i telekomunikacije. Naime, ako se u toku implementacije projekta pokaže da je moguće iskoristiti nacionalni ESB, iskoristiće se ta mogućnost (i predviđeni budžet za ovu komponentu projekta) za povezivanje sa eksternim sistemima. Ako ne, onda će se interfejsi implementirati pojedinačno, sa svakom od baza podataka, a prelazak na korištenje ESB će se odgoditi za drugu fazu, kada se

pretpostavlja raspoloživost nacionalnog ESB-a. U svakom slučaju, neće se graditi ESB za socijalni sektor jer bi to bila nepotrebno velika investicija, uzimajući u obzir planove Vlade da izgradi nacionalni ESB. Dakle, korištenje nacionalnog ESB se smatra dugoročnim, strateškim rješenjem, a sva druga rješenja privremenim. Stoga se posebno naglašava važnost implementacije nacionalnog ESB-a kojeg razvija Ministarstvo za informaciono društvo i telekomunikacije – taj projekt nije samo od dugoročnog značaja za informacioni menadžment u sferi socijalnog staranja, nego je od strateške važnosti za sve sektore.

U tom kontekstu planirane su sljedeće aktivnosti:

- Analiza i definisanje elementa okvira interoperabilnosti
- Analiza učesnika i povezanih institucija, kao i pratećih informacionih sistema
- Izrada pravnog i organizacijskog segmenta Okvira interoperabilnosti
- Definisanje i potpisivanje međuinstitucionalnih sporazuma/ugovora
- Izrada semantičkoga i tehničkog segmenta Okvira interoperabilnosti
- Finalizacija i usvajanje Okvira interoperabilnosti za socijalni sektor Crne Gore
- Analiza i specifikacija funkcionalnih zahtjeva za izradu konkretnih sistema/modula za interakciju i komunikaciju međusobno povezanih aplikacija/informacionih sistema unutar različitih institucija sistema socijalne i dječje zaštite
- Tehnička specifikacija podistema za razmjenu podataka sa drugim institucijama (kao sastavni dio tehničke specifikacije ISSS-a)

Za one institucije koje budu uključene u prvu fazu, a kao rezultati ove komponente projekta, uradiće se sljedeće:

- Plan automatske razmjene podataka
- Potpisan međuinstitucijski sporazum o obavezama u realizaciji razmjene podataka
- Definisani i sa centralnim ISSS usklađeni moduli (servisi) za razmjenu podataka u različitim povezanim institucijama
- Podržana nadogradnju informacionog sistema tehnički osposobljenih povezanih institucija u smislu ugradnje/nadogradnje modula (servisa) za razmjenu podataka sa ISSS-om (napravljene tehničke specifikacije i implementirani interkonekcijski moduli)
- Po implementaciji centralnog ISSS-a i korekciji informacionih sistema institucija, razmjena podataka će biti testirana i puštena u rad

3.3 Razvoj i implementacija ISSS aplikacija i interkonekcijskih modula

Projektna komponenta razvoja i implementacije ISSS aplikacije, te pratećih interkonekcijskih modula predstavlja centralnu komponentu cjelokupnog projekta i rezultat će potpuno uspostavljenim i funkcionalnim informacionim sistemom za socijalnog staranja u Crnoj Gori. U tom kontekstu ranije priređeni konceptualni plan razvoja i implementacije ISSS-a, kao i tehničke specifikacije za aplikativni softver kojim će se implementirati ISSS, zatim tehničke specifikacije interfejsa prema drugim institucijama i prateće sistemske platforme, predstavljat će osnovu koji će projekti tim koristiti za raspisivanje tendera i odabir najpovoljnijih ponuđača/partnera za izradu ISSS aplikacija i drugih dijelova sistema.

Uzimajući sve prethodno u obzir, ISSS će se implementirati kroz tri ključna segmenta:

A. Jezgro ISSS sistema.

Implementacija ISSS aplikacionih modula sa funkcijama i obuhvatom kako je to definisano u Komponenti 1. Jezgro uključuje i podsystem za automatsku razmjenu podataka sa eksternim sistemima.

B. Interkonekcijski moduli

Automatski i poluautomatski sistem za razmjenu podataka i provjeru između baza podataka različitih institucija, kako je to definisano u Komponenti 2. Institucije uključene u realizaciju "elektronskog socijalnog kartona" trebaju da prilagode svoje informacione sisteme u svrhu

primjene modula koji će omogućiti stvarnu razmjenu podataka, a zadatak ovog projekta je da im osigura neophodnu tehničku, stručnu i finansijsku podršku u implementaciji tih interkonekcijskih modula. Ovi moduli se povezuju sa podsistemom za razmjenu podataka koji je dio jezgra ISSS-a.

C. *Sistemska platforma*

U cilju cjelovite implementacije ISSS-a neophodno je osigurati tehničku infrastrukturu kako na centralnim lokacijama tako i Centrima za socijalni rad. Ovo uključuje sistemsku platformu na centralnoj lokaciji u MRSS, zatim lokalne sistemske platforme kao i neophodnu komunikacijsku infrastrukturu u CSR.

Kao što je ranije navedeno centralna lokacija ISSS-a bila bi u Sektoru za informatiku i analitičko-statističke poslove pri Ministarstvu rada i socijalnog staranja (MRSS). Tu bi se nalazila centralna aplikacija i baza ISSS-a, te i data-centar za uvezivanje ISSS aplikacije sa povezanim institucijama. Odabrani ponuđač, ili više njih, pod nadzorom projektnog tima pripremit će softverska rješenja ISSS aplikacije, zatim izvršit će implementaciju kao i testiranje ISSS-a ali i svih interkonekcijskih modula. Obzirom da je ISSS Web aplikacija nisu potrebna posebna ulaganja na strani krajnjih korisnika, izuzev osiguranje neophodne sistemske platforme za rad ISSS, odnosno u slučajevima gdje je to neophodno osiguranje lokalne sistemske platforme kao i neophodnu komunikacijsku infrastrukturu u CSR. Također, kao sastavni dio aktivnost na implementaciji ISSS-a izvršit će se cjelovita obuka i trening svih stručnih uposlenika MRSS i CSR. Obuka će biti organizovana po modulima sistema, ali i u dva vremenski odvojena ciklusa.

U ovom kontekstu planirane su sljedeće aktivnosti:

- Priprema tenderske dokumentacije za jezgro ISSS-a (koja uključuje i podsistem za automatsku razmjenu podataka sa eksternim sistemima).
- Priprema tenderskih dokumentacija za pojedinačne interkonekcijske module u eksternim sistemima (ili specifikacija za direktno ugovaranje, ovisno od slučaja do slučaja – pojedini moduli će se morati izgraditi kao nadogradnja na postojeća softverska rješenja u pojedinim institucijama, pa u tom slučaju tender nema smisla jer se intervencija mora uraditi od strane dobavljača tog konkretnog softverskog rješenja).
- Analiza neophodnih ulaganja, te priprema tehničke dokumentacije za sistemsku platformu u MRSS
- Analiza neophodnih ulaganja, te priprema tehničke dokumentacije za sistemsku platformu u CSR
- Priprema tenderske dokumentacije za sistemsku platformu
- Nadzor, kontrola i testiranje tokom izrade ISSS-a
- Nadzor, kontrola i testiranje implementacije servisa i sistema sistemske platforme u MRSS i CSR-ovim
- Nadzor, kontrola i testiranje tokom implementacije ISSS-a u MRSS
- Roll-out ISSS-a u svim CSR
- Roll-out interkonekcijskih modula u povezanim institucijama
- ISSS baziran trening osoblja MRSS i CSR-a
- Završno testiranje i tehnički prijem ISSS-a

Rezultati ove komponente projekta su:

- Ujednačena sistemsku platforma na nivou svih ključnih učesnika ISSS-a
- Implementiran ISSS u skladu sa navedenim opisom, te prihvaćenom detaljnom tehničkom specifikacijom sistema
- Izvršena nadogradnju informacionih sistema povezanih institucija, te omogućena razmjena podataka sa ISSS-om
- Kompletirana obuka uposlenika MRSS i CSR u radu sa ISSS

3.4 Izgradnja kapaciteta

U cilju realizacije sveobuhvatne organizacione promjene i ukupnih procesa u sektoru socijalne zaštite neophodno je izvršiti dodatne specijalističke obuke uposlenika MRSS i CSR. Ova izgradnja kapaciteta bi trebala omogućiti sa jedne strane bolje korišćenje ISSS, te kontinuirano održavanje i dalji razvoj ISSS sa druge strane. U tom kontekstu potrebno je organizovati obuku državnih službenika u MRSS u domenu menadžmenta i najboljih praksi kada su slični sistemi u pitanju, te sveobuhvatni trening za uposlenike CSR u upotrebi i svim mogućnostima ISSS-a. Ukupni rezultat ove komponente projekta bit će razvijeni interni kapaciteti kako u MRSS tako i u CSR za pravilnu upotrebu, održavanje i dalji razvoj ISSS kao buduće platforme za ukupni sistem socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori.

Ciljani korisnici obuke i edukacije su:

- Donosioci odluka srednjeg nivoa i državni službenici u MRSS
- Specijalisti za informacione sisteme u MRSS i većim CSR
- Uposlenici MRSS koji se bave poslovima socijalnog staranja
- Svi stručni uposlenici u CSR (svih 162 uposlenika⁸)
- Relevantno administrativno osoblje u CSR (dio od 128 uposlenika⁹)

U sklopu ove komponente projekta napraviti će se sveobuhvatna procjena potreba za obukom (Training Needs Assessment) koja će predstavljati osnov za izradu detaljnog i prilagođenog plana obuke. Zasad je jasno da program edukacije mora obuhvatiti aspekt upotrebe samog ISSS-a, međutim u cilju potpunije reforme cjelokupnog sistema socijalne i dječje zaštite potrebno je organizovati i Studijsko putovanje vidjeti i najbolje prakse u EU, te načine i softverska rješenja koja omogućavaju efikasniji i efektivniji rad ovog segmenta javne uprave. Ova aktivnost bila bi usmjerena na vještine zaposlenih u MRSS, ali i na podršku službenicima u prvim redovima koji primaju i obrađuju zahtjeve za socijalnu pomoć.

Pored obuke, izgradnja kapaciteta će podrazumijevati i osmišljavanje, planiranje i implementaciju organizacijskih promjena u MRSS u cilju obezbjeđenja stalne podrške funcionisanju, održavanju i daljnjem razvoju ISSS-a. Pod ovim se prvenstveno misli na reviziju organizacije i kapaciteta Sektora za informatiku i analitičko-statističke poslove u MRSS. Biće potrebno definisati kakve ljudske i druge resurse taj sektor mora imati da bi mogao da podrži pomenute funkcije, i u skladu s tim redefinisati internu organizaciju i budžet MRSS.

U ovom kontekstu planirane su sljedeće aktivnosti:

- Studijska putovanja (Study Trip) za ključne uposlenike MRSS i CRS (jedno u neku od zemalja EU sa sličnim sistemom socijalnog staranja kao u Crnoj Gori, i jedno u neku od zemalja iz regiona koja je već implementirala neki ISSS, a koja je u sličnoj razvojnoj situaciji kao i Crna Gora)
- Procjena potreba za obukom
- Izrada nastavnog plana i dizajniranje trening programa za pojedine ciljne grupe
- Priprema tenderske dokumentacije za dio obuke koju će osigurati eksterni dobavljač
- Realizacija treninga u MRSS i svim CSR
- Revizija organizacije i kapaciteta Sektora za informatiku i analitičko-statističke poslove u MRSS u smislu izvršavanja poslova na obezbjeđenju stalne podrške funcionisanju, održavanju i daljnjem razvoju ISSS-a.
- Monitoring i evaluacija

Rezultati ove komponente projekta su:

- Nastavni plan i programa obuke za MRSS i CSR
- Realizovana obuka ključnog osoblja MRSS-a, posebno Sektora za informatiku i analitičko-statističke poslove
- Realizovana obuka svih stručnih uposlenika CSR

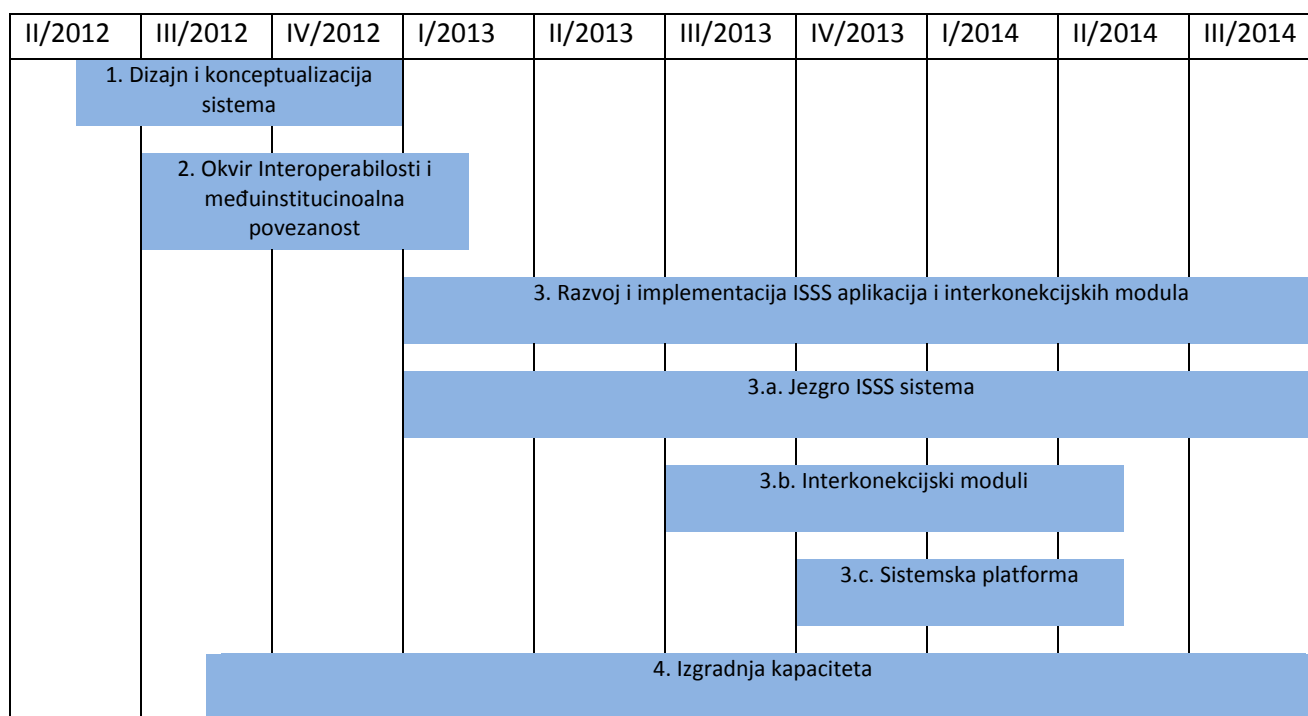
⁸ Izvještaj o kapacitetima centara za socijalni rad u Crnoj Gori, UNICEF, Republika Crna Gora, oktobar, 2011.

⁹ Ibidem

- Redefinisana interna organizacija i budžet MRSS u smislu izvršavanja poslova na obezbjeđenju stalne podrške funkcionisanju, održavanju i daljnjem razvoju ISSS-a.

III. VREMENSKI OKVIR

Projekt se planira na ukupno 2,5 godine (okvirno od 1. 5. 2012. do 1.11.2014.). Na sljedećem dijagramu predstavljena je procjena potrebnog vremena po kvartalima za predloženi projektni ciklus:



IV. UPRAVLJANJE PROJEKTOM

Rukovođenje projektom je u nadležnosti Vlade. Pomoć kod implementacije pružaće UNDP kao agencija za implementaciju, uz snažan angažman svih uključenih partnera i zainteresiranih strana. Uloge i zaduženja u pogledu implementacije projekta biće u skladu sa novim UNDP-ovim Vodičem za upravljanje rezultatima (koji uključuju PRINCE2 okvir za vođenje projekata) koji definira minimalne zahtjeve koje treba ispuniti da bi UNDP mogao prihvatiti odgovornost za programske aktivnosti u korištenju resursa.

U ime Vlade Crne Gore, nosioc projekta je Ministarstvo rada i socijalnog staranja, dok je za direktne aspekte implementacije zadužen UNDP.

Projekt ima **Upravni odbor** na čijem se čelu nalazi Potpredsjednik Vlade, a koji čine: Ministar rada i socijalnog staranja, Ministar finansija, Ministar za informaciono društvo i telekomunikacije, te predstavnik Kabineta Predsjednika Vlade. Primarni zadaci Upravnog odbora su:

- Staranje da se ciljevi projekta ostvare
- Donošenje odluka u pogledu implementacije pojedinih faza projekta,
- Staranje da se problemi rješavaju na vrijeme,
- Staranje da relevantni učesnici budu aktivno uključeni u implementaciju projekta,
- Nadziranje osiguranja kvaliteta projekta,
- Javno predstavljanje i širenje informacija.

Važan aspekt ukupne implementacije predstavlja formiranje i rad **ekspertnog tima Vlade**. Zadatak ovog tima je da osigura punu koordinaciju i nesmetanu implementaciju svih komponenti Projekta, sveobuhvatnu

institucionalnu podršku svih povezanih institucija, zatim da osigura pravovremeno informisanje Vlade o svih provedenim aktivnostima na implementaciji projekta kao i eventualnim poteškoćama. Upravni odbor Projekta će imenovati članove ekspertske tim Vlade. U ekspertnom timu trebaju biti predstavnici svih relevantnih zainteresovanih strana, na primjer:

- predstavnici MRSS,
- predstavnici Ministarstva finansija,
- predstavnici Centara za socijalni rad,
- predstavnici svih povezanih institucija,
- predstavnici UNDP-a,
- eksperti iz prakse, itd.

Naročito se naglašava uloga predstavnika Centara za socijalni rad kao krajnjih korisnika sistema.

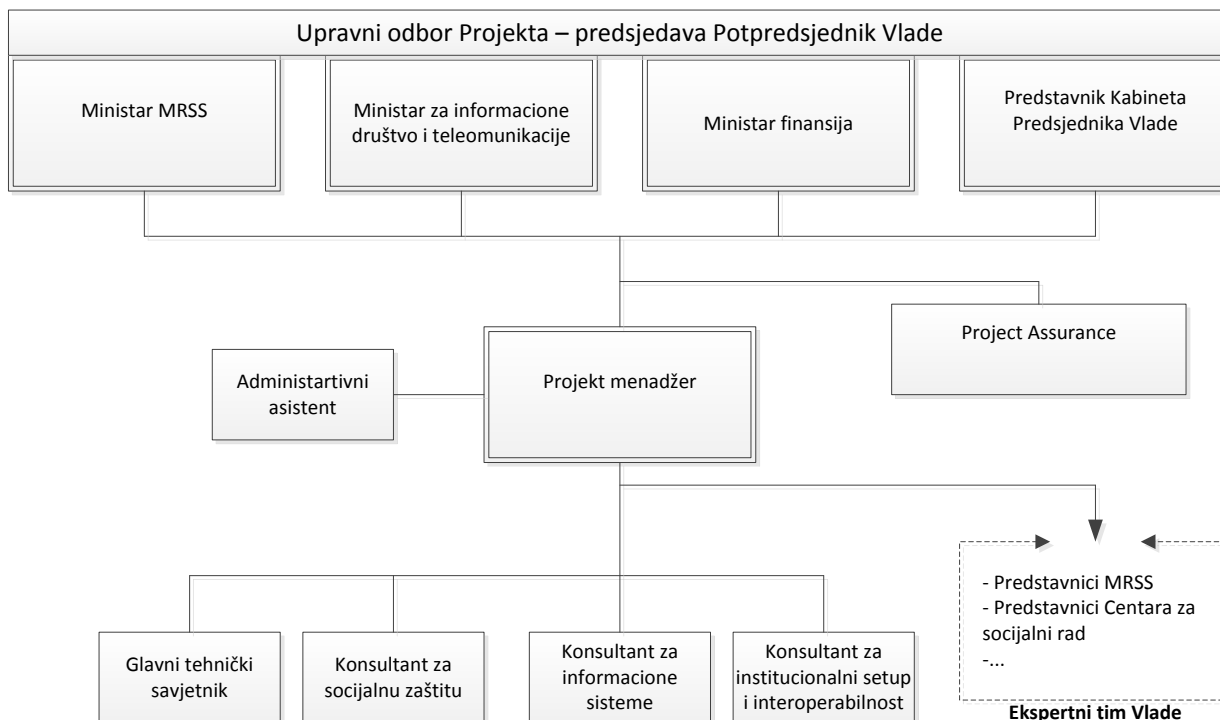
U domenu implementacije UNDP će formirati **projektni tim** koji će imati:

- Menadžerske funkcije
 - Projekt menadžer (full time)
 - Administrativni asistent (part time)
- Tehničke funkcije
 - Glavni tehnički savjetnik (part time)
 - Konsultant za socijalnu zaštitu (part time)
 - Konsultant za informacione sisteme (part time)
 - Konsultant za inter-institucionalni setup i interoperabilnost (part time)

Sve dužnosti svakodnevnog rukovođenja obavljat će Projekt Menadžer imenovan od strane UNDP, pod nadzorom UNDP-ovog menadžmenta. Primarna, ali ne i jedina uloga Projekt menadžera je da omogući: administrativno, finansijsko i ukupno rukovođenje i implementaciju projekta; donošenje detaljnog plana rada Projekta uključujući strukturalnu dinamiku svih projektnih aktivnosti sa posebnim akcentom na Inicijalni izvještaj, te kampanju u odnosima sa javnošću i Vladom; rad u skladu sa dogovorenim planom izvještavanja; stvaranje sistematske klasifikacije u svrhu organiziranja internih/eksternih informacija i znanja; priprema potrebnih ekspertnih i drugih planova aktivnosti u skladu sa planom rada Projekta i kadrovskim potrebama; identifikacija eksperata/istraživanja na bazi zahtjeva Projekta, te prema prirodi i predmetu istraživanja/polju djelovanja; razvijanje partnerstva sa povezanim institucijama te tijelima Vlade na svim nivoima radi implementacije definiranih komponenti Projekta; organizacija i omogućavanje diskusija između zainteresovanih strana; upravljanje budžetom; kao i druge aktivnosti kojima se obezbjeđuje nesmetano funkcioniranje projekta. U obavljanju svakodnevnih poslova i zadataka podršku u radu Projekt menadžeru pružat će jedan administrativni asistent.

Primarna, ali ne i jedina uloga tehničkog tima je da omogući: osmišljavanje, izradu i usvajanje konceptualnog dizajna ISSS-a; izradu studije sistemskog dizajna ISSS-a; izradu održivog i funkcionalnog organizacionog aranžmana za ISSS; izradu, razvijanje (nabavku), instaliranje i obuku za korištenje ISSS-a u skladu sa studijom dizajna sistema; vezu za ukupnim aktivnostima vezanim za uvođenje ISSS-a; kao i druge aktivnosti kojima se pruža neophodna stručna i tehnička pomoć Projekt menadžeru u obezbjeđivanju nesmetanog funkcionisanja svih komponenti projekta. Svaki od konsultatnata i tehničkom timu odgovoran je za specifične aktivnosti vezana za pojedine komponente projekta i između ostalog zadužen je za osmišljavanje, izradu i rješavanje probematika vezanih za specifičnu komponente projekta; izradu neophodnih studije i sistemskih rješenja u cilju podrške ukupnoj implementaciji ISSS-a; osiguranje funkcionalnog organizacionog aranžmana neophodnog za održivost ISSS-a; te vezu za ukupnim aktivnostima vezanim za uvođenje ISSS-a; kao i druge aktivnosti kojima se pruža neophodna stručna i tehnička pomoć Projekt menadžeru u punoj implementaciji svih komponenti projekta.

Naredna slika daje prikaz organizacione strukture projekta.



V. MONITORING I EVALUACIJA

UNDP je uveo upravljanje na bazi rezultata koje predstavlja takav pristup poslovnom menadžmentu u kojem se sistematski mjeri i poboljšava učinak na nivou razvojnih ciljeva i rezultata. U tom smislu, praćenje i evaluacija su ključni faktori za poboljšanje učinka i postizanje rezultata. Praćenje i evaluacija vrše se putem analize rezultata zasnovanih na kvantitativnim i kvalitativnim pokazateljima navedenim u okviru očekivanih programskih rezultata i tabeli raspodjele budžeta.

Cilj praćenja na nivou projekta je obezbjeđenje sistematske procjene učinka i toka aktivnosti ka postizanju željenih rezultata. Iz tog razloga, UNDP će dokumentovati postignuća kroz godišnje izvještaje o toku aktivnosti. Upravni odbor će definisati ključne kontrolne tačke projekta, a Projekt menadžer će biti zadužen za izradu redovnih izvještaja o stanju projekta.

Osnovni alati za organizaciju monitoring obuhvataju niz centralnih dokumenata koji definišu ciljne kvalitativne i kvantitativne indikatore uspjeha – preciznije:

- Planirani okvir rezultata i resursa (The Results and Resources Framework)
- Godišnji radni plan (The Annual Work Plan – AWP)

Projekat će u skladu sa dosadašnjom UNDP praksom pripremati polugodišnje izvještaje koji pokazuju sva postignuća i rezultate projekta, te definiše ciljeve za naredni period. Nadalje, najmanje jednom godišnje Projekat će prirediti Godišnji Projekti Pregled na kojem će se detaljno informisati sve zainteresovane strane o svim relevantnim aspektima realizacije projekta, postignutim rezultatima te narednim koracima.

U pogledu evaluacije projekta, UNDP će pratiti efikasnost, efektivnost, održivost i relevantnost projektnih ciljeva u kontekstu ovog Projekta. U cilju poboljšanja kvaliteta aktivnosti, prikupljanje kvalitativnih rezultata predstavlja važan reflektivni zadatak UNDP-a. Ova analiza omogućava da se kvantitativni rezultati i dostignuta praktična iskustva ne zaborave i da gradimo na već naučenom, ponavljamo uspješne inicijative i izbjegavamo pravljenje istih grešaka.

UNDP će periodično provoditi evaluaciju Projekta koje će imati za cilj analizirati efikasnost, efektivnost, održivost i relevantnost projektnih ciljeva. Ova analiza će osigurati da kvantitativni rezultati i postignuća projekta nisu zaboravljena, kao i da projekt koristi do sada stečena znanja i iskustva, održava pozitivne rezultate i replicira uspješne inicijative. Tokom realizacije projekta formalna evaluacija projekta koja će obuhvatiti sve zainteresovane strane bit će provedena, a rezultati će poslužiti Upravnom odboru projekta da prilagodi i koriguje projektne aktivnosti u cilju efikasnije i potpunije realizacije zadatih projektnih komponenti.

VI. (PROJECT RESULTS AND RESOURCES FRAMEWORK)

Intended Outcome as stated in the Country Programme Results and Resource Framework:
Outcome indicators as stated in the Country Programme Results and Resources Framework, including baseline and targets:
Applicable Key Result Area: Do kraja trećeg kvartala 2014. godine implementiran glavni dio Informacionog sistema socijalnog staranja u Crnoj Gori, pripremljen i usaglašen okvir za razmjenu podataka u socijalnom sektoru, te implementirana automatska razmjena podataka sa povezanim sistemima. Ojačani kapaciteti Ministarstva rada i socijalnog staranja (MRSS) i Centara za socijalni rad (CSR) za planiranje, razvoj i korištenje ISSS-a, te ukupna informaciono-komunikaciona infrastruktura sistema socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori.
Partnership Strategy: Ključni partneri u implementaciji projektu su Ministarstvo rada i socijalnog staranja, Centri za socijalni rad, te UNDP. Pored toga, svi ključni partneri su saglasni da će maksimizirati svoja zalaganja u cilju uključivanja svih zainteresovani strana u ovom sektoru.
Project title: and ID (ATLAS Award ID):

INTENDED OUTPUTS	OUTPUT TARGETS FOR (YEARS)	INDICATIVE ACTIVITIES	RESPONSIBLE PARTIES	INPUTS (EURO)									
<p>Do kraja trećeg kvartala 2014. godine implementiran glavni dio Informacionog sistema socijalnog staranja u Crnoj Gori, pripremljen i usaglašen okvir za razmjenu podataka u socijalnom sektoru, te implementirana automatska razmjena podataka sa povezanim sistemima. Ojačani kapaciteti Ministarstva rada i socijalnog staranja (MRSS) i Centara za socijalni rad (CSR) za planiranje, razvoj i korištenje ISSS-a, te ukupna informaciono-komunikaciona infrastruktura sistema socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori.</p> <p>Baseline:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visoki izdaci za socijalni sektor - visoki administrativni troškovi pružanja usluga socijalnog sektora - nedostatak adekvatnog i ciljanoga 	<p>Targets:</p> <p>Year 2012:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kompletirane aktivnosti na dizajnu i konceptualizacija sistema, te definisanju ukupnog koncepta „informacionog sistema socijalnog staranja" u Crnoj Gori. - Urađen detaljan dizajn i tehničku specifikaciju ISSS sistema, odnosno precizno definisane sve funkcije ISSS-a, učesnici i zainteresovane strane, te benefiti koji trebaju biti obuhvaćeni budućim ISSS sistemom. - Priređena kompletnu procjena sadašnjeg procesa rada, evaluaciju organizacionih i strukturalnih promjena koje obavezno treba izvršiti sa uvođenjem ISSS u administrativni tok aktivnosti, te u skladu s tim predložene izmjene procesa rada. - Urađena analiza politike, smjernica, standarda, kao i administrativnih odredbi vezanih za implementaciju ISSS-a, te priređen prijedlog za uvođenje novih sistemskih procedura i standarda. - Definisanje elemenata i priprema potrebnih akata za osiguranje međuinstitucijskog dogovora kao preduslova za implementaciju 	<p>1. Dizajn i konceptualizacija sistema</p> <p>Dizajn i konceptualizacija sistema obuhvata sve aktivnost vezane za definisanje osnovnog koncepta „informacionog sistema socijalnog staranja", te dizajna i specifikacije sistema koje treba realizovati.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza procesa rada i zahtjeva u pogledu informacija - Analiza i izrada internih pravila i uvođenje promjena - Definisanje okvira za restrukturiranje procesa rada - Analiza i specifikacija funkcionalnih zahtjeva ISSS-a - Specifikacija ne-funkcionalnih zahtjeva ISSS-a - Tehnički dizajn i specifikacija ISSS sistema 	<p>UNDP</p> <p>Partner public institutions</p>	Total project budget:	1,279,979								
				Total (activity 1):	82,664	National staff	10,800	National consultants	40,000	International consultants	10,000	Office accommodation and utilities	6,052

INTENDED OUTPUTS	OUTPUT TARGETS FOR (YEARS)	INDICATIVE ACTIVITIES	RESPONSIBLE PARTIES	INPUTS (EURO)	
<p>planiranja socijalnih davanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - neadekvatne mogućnosti postojećeg sistema SODIS - nedostatak ciljanih podсистема - nemogućnost adekvatnog adresiranja potreba specifičnih socijalno ugroženih skupina - otežan monitoring učinaka i rada CSR - nedostatak ljudskih i tehničko-tehnoloških kapaciteta u CSR <p><u>Indikatori:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - obim i kvalitet pruženih usluga CSR - nivo usklađenosti planova i programa sa specifičnim potrebama ciljanih skupina - broj i brzina obarade novih zahtjeva i korisnika socijalne pomoći - usklađenost sa rodnim politikama Vlade Crne Gore 	<p>ISSS-a.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kompletirana sveobuhvatna procjena potreba za obukom (Training Needs Assessment) kao osnov za izradu detaljnog i prilagođenog plana obuke. <p>Year 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definisana organizacijska interoperabilnost u formi međuinstitucijskog ugovora, kojim se uređuje način realizacije, potrebni preduslovi, budžet, kao i pojedinačne odgovornosti u razmjeni podataka. - Kompletirana izrada okvira tehničke interoperabilnost kao podloge za izradu konkretnih sistema/modula za interakciju i komunikaciju međusobno povezanih aplikacija/informacionih sistema unutar različitih institucija sistema socijalne i dječje zaštite. - Na osnovu detaljnog dizajna i tehničke specifikaciju sistema, razvoj jezgra ISSS okončan. - Izrada detaljnog dizajna i razvoj interkonekcijskih modula ISSS-a. - Urađen pregled stanja i analiza raspoložive tehničke infrastrukture u MRSS-u i CSR. <p>Definisan detaljan plana obuke.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizovano Studijsko putovanje (Study Trip) za ključne uposlenike MRSS i CRS. <p>Pripremljena tenderska dokumentacije za dio obuke koju će osigurati eksterni dobavljač.</p> <p>Realizovani treninzi vezani za uposlenike MRSS.</p> <p>Year 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redefinisana interna organizacija i budžet MRSS u smislu izvršavanja poslova na obezbjeđenju stalne podrške funcionisanju, održavanju i daljnjem razvoju ISSS-a. - Okončana implementacija jezgra ISSS u svim 	<p>2. Okvir interoperabilnosti i međuinstitucionalna povezanost</p> <p>U okviru ove aktivnosti projekta neophodno je osigurati uspostavu internog okvira interoperabilnosti između svih povezanih institucija sistema socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori, te osigurati konkretne međuinstitucionalne veze između vezanih institucija sistema.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza i definisanje elementa okvira interoperabilnosti - Analiza učesnika i povezanih institucija, kao i pratećih informacionih sistema - Izrada pravnog i organizacijskog segmenta Okvira interoperabilnosti - Definisanje i potpisivanje međuinstitucionalnih sporazuma/ugovora - Izrada semantičkoga i tehničkog segmenta Okvira interoperabilnosti - Finalizacija i usvajanje Okvira interoperabilnosti za socijalni sektor Crne Gore - Analiza i specifikacija funkcionalnih zahtjeva za izradu konkretnih sistema/modula za interakciju i komunikaciju međusobno povezanih aplikacija/informacionih sistema unutar različitih institucija sistema socijalne i dječje zaštite - Tehnička specifikacija podсистема za razmjenu podataka sa drugim institucijama (kao sastavni dio tehničke specifikacije ISSS-a) 	<p>UNDP Partner public institutions</p>	<p>Total (activity 2):</p> <p>National staff</p> <p>National consultants</p> <p>International consultants</p> <p>Office accommodation and utilities</p> <p>Miscellaneous</p> <p>GMS</p>	<p>82,644</p> <p>10,800</p> <p>40,000</p> <p>10,000</p> <p>6,052</p> <p>3,864</p> <p>11,948</p>

INTENDED OUTPUTS	OUTPUT TARGETS FOR (YEARS)	INDICATIVE ACTIVITIES	RESPONSIBLE PARTIES	INPUTS (EURO)	
	<p>CSR, te relevantnim institucijama.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kompletirana izrada i implementacija interkonekcijskih modula ISSS-a u svim vezanim institucijama. - Osigurana adekvatna tehničke infrastrukture u MRSS-u i CSR. - Realizovana obuka svih stručnih uposlenika CSR 	<p><u>3. Razvoj i implementacija ISSS aplikacija i interkonekcijskih modula</u></p> <p>Centralna komponenta Projekta je razvoj i implementacije ISSS aplikacije, te pratećih interkonekcijskih modula, i rezultat će potpuno uspostavljenim i funkcionalnim informacionim sistemom za socijalnog staranja u Crnoj Gori.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Priprema tenderske dokumentacije za jezgro ISSS-a (koja uključuje i podsistem za automatsku razmjenu podataka sa eksternim sistemima). - Priprema tenderskih dokumentacija za pojedinačne interkonekcijske module u eksternim sistemima - Analiza neophodnih ulaganja, te priprema tehničke dokumentacije za sistemsku platformu u MRSS - Analiza neophodnih ulaganja, te priprema tehničke dokumentacije za sistemsku platformu u CSR - Priprema tenderske dokumentacije za sistemsku platformu - Nadzor, kontrola i testiranje tokom izrade ISSS-a - Nadzor, kontrola i testiranje implementacije servisa i sistema sistemske platforme u MRSS i CRS-ovim - Nadzor, kontrola i testiranje tokom implementacije ISSS-a u MRSS - Roll-out ISSS-a u svim CSR - Roll-out interkonekcijskih modula u povezanim institucijama - ISSS baziran trening osoblja MRSS i CSR-a - Završno testiranje i tehnički prijem ISSS-a 	<p>UNDP Partner public institutions</p>	<p>Total (activity 3):</p> <p>National staff</p> <p>National consultants</p> <p>Contractual service (companies)</p> <p>International consultants</p> <p>Office accommodation and utilities</p> <p>Communication and audio-video equipment</p> <p>Miscellaneous</p> <p>GMS</p>	<p>964,830</p> <p>29,700</p> <p>20,000</p> <p>740,000</p> <p>15,000</p> <p>16,647</p> <p>100,000</p> <p>10,626</p> <p>32,857</p>

INTENDED OUTPUTS	OUTPUT TARGETS FOR (YEARS)	INDICATIVE ACTIVITIES	RESPONSIBLE PARTIES	INPUTS (EURO)	
		<p><u>4. Izgradnja kapaciteta</u></p> <p>Izgradnja kapaciteta bi trebala omogućiti bolje korišćenje ISSS, te kontinuirano održavanje i dalji razvoj ISSS. Ova komponenta obuhvata obuku državnih službenika u MRSS u domenu menadžmenta i najboljih praksi kada su slični sistemi u pitanju, te sveobuhvatni trening za uposlenike CSR u upotrebi i svim mogućnostima ISSS-a.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studijska putovanja (Study Trip) za ključne uposlenike MRSS i CRS - Procjena potreba za obukom - Izrada nastavnog plana i dizajniranje trening programa za pojedine ciljne grupe - Priprema tenderske dokumentacije za dio obuke koju će osigurati eksterni dobavljač - Realizacija treninga u MRSS i svim CSR - Revizija organizacije i kapaciteta Sektora za informatiku i analitičko-statističke poslove u MRSS u smislu izvršavanja poslova na obezbjeđenju stalne podrške funcionisanju, održavanju i daljnjem razvoju ISSS-a. - Monitoring i evaluacija 	<p>UNDP Partner public institutions</p>	<p>Total (activity 4):</p> <p>National staff</p> <p>National consultants</p> <p>Contractual service (companies)</p> <p>International consultants</p> <p>Office accommodation and utilities</p> <p>Travel</p> <p>Miscellaneous</p> <p>GMS</p>	<p>149,861</p> <p>29,700</p> <p>15,000</p> <p>20,000</p> <p>10,000</p> <p>16,647</p> <p>15,000</p> <p>10,667</p> <p>32,857</p>

VII. (ANNUAL WORKPLAN 2012)

OČEKIVANI REZULTATI	PLANIRANE AKTIVNOSTI	TIMEFRAME			ODGOVORNI PARTNER	PLANIRANI BUDŽET		
		Q2	Q3	Q4		Izvor sredstava	Opis budžetske stavke	Iznos €
REZULTAT 1.: Dizajn i konceptualizacija sistema kompletirane, - Sistemska studija - Konceptualni plan razvoja i implementacije ISSS-a priređeni i usvojeni od ključnih zainteresovanih strana. Analiza informacionih potreba kompletirana. Dizajn i tehnička specifikacije sistema koje treba realizovati usvojena. Politika ISSS-a, te standardi i smjernice definisani, kao i svi prateći dokumenti/propisi.	1. Analiza procesa rada i zahtjeva u pogledu informacija				UNDP, Partner public institutions	MRSS UNDP	Total:	82,644
	2. Analiza i izrada internih pravila i uvođenje promjena						National staff	10,800
	3. Definisanje okvira za restrukturiranje procesa rada						National consultants	40,000
	4. Analiza i specifikacija funkcionalnih zahtjeva ISSS-a						International consultants	10,000
	5. Specifikacija ne-funkcionalnih zahtjeva ISSS-a						Office accommodation and utilities	6,052
	6. Tehnički dizajn i specifikacija ISSS sistema						Miscellaneous	3,864
					GMS	11,948		
REZULTAT 2. Kompletirana analiza i definisanje elementa okvira interoperabilnosti, te učesnika i povezanih institucija, kao i pratećih informacionih sistema. Priređen i usvojen Okvir interoperabilnosti u domenu pravne i organizacijske interoperabilnosti. Pripremljeni i potpisani međuinstitucionalnih sporazuma/ugovora. Analiza semantičkoga i tehničkog segmenta Okvira interoperabilnosti urađena. Osnovna analiza i specifikacija funkcionalnih zahtjeva za izradu konkretnih interkonekcijskih modula pripremljena.	1. Analiza i definisanje elementa okvira interoperabilnosti				UNDP, Partner public institutions	MRSS UNDP	Total:	69,644
	2. Analiza učesnika i povezanih institucija, kao i pratećih IS						National staff	10,800
	3. Izrada pravnog i organizacijskog segmenta Okvira interoperabilnosti						National consultants	30,000
	4. Definisanje i potpisivanje međuinstitucionalnih sporazuma/ugovora						International consultants	7,000
	5. Izrada semantičkoga i tehničkog segmenta Okvira interoperabilnosti						Office accommodation and utilities	6,052
	6. Finalizacija i usvajanje Okvira interoperabilnosti za socijalni sektor						Miscellaneous	3,864
	7. Analiza i specifikacija funkcionalnih zahtjeva za izradu konkretnih sistema/modula za interakciju i komunikaciju međusobno povezanih aplikacija/informacionih sistema unutar različitih institucija sistema socijalne i dječje zaštite						GMS	11,948
	8. Tehnička specifikacija podsistema za razmjenu podataka sa drugim institucijama (kao sastavni dio tehničke specifikacije ISSS-a)							

OČEKIVANI REZULTATI	PLANIRANE AKTIVNOSTI	TIMEFRAME			ODGOVORNI PARTNER	PLANIRANI BUDŽET		
		Q2	Q3	Q4		Izvor sredstava	Opis budžetske stavke	Iznos €
REZULTAT 3.: Urađena sveobuhvatna procjena potreba za obukom (Training Needs Assessment) u okviru projekta ISSS, te pripremljena detaljan plana i program obuke, uključujući i studijsko putovanje.	1. Procjena potreba za obukom				UNDP, Partner public institutions	MRSS	Total	7,000
	2. Izrada nastavnog plana i dizajniranje trening programa za pojedine ciljne grupe					UNDP	National staff	0
							National consultants	5,000
							Contractual service (companies)	0
							International consultants	2,000
							Office accommodation and utilities	0
							Travel	0
							Miscellaneous	0
							GMS	0
TOTAL €:							159,286	

