



OBRAZAC1

Naručilac: JU Centar za socijalni rad za opštine
Kotor, Tivat i Budva

Broj: 01- 1876

Datum: 18.03.2020.godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br 49/17.), JU Centar za socijalni rad za opštine Kotor, Tivat i Budva dostavlja :

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: JU Centar za socijalni rad za opštine Kotor, Tivat i Budva	Lice/a za davanje informacija: Rajka Janković
Adresa: Gurdić bb	Poštanski broj: 85 330
Sjedište: Kotor	PIB: 02069610
Telefon: 032/322-624	Faks: 032/322-622
E-mail adresa: rajka.jankovic@czsrg.me	Internet stranica: www.czsrg.me

II Predmet nabavke:

robe

III Opis predmeta nabavke:

Kancelarijski materijal za potrebe ustanove za godinu dana

IV Procijenjena vrijednost nabavke:



Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 4000,00 €;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Fascikle 1	Kartonske bijele	kom	2000
2	Fascikla 2	Hromokarton u boji sa lastikom	kom	100
3	Fascikla 3	Herbarijum,sa vrpcom i klapnom	kom	300
4	PVC fascikla	Sa mehanizmom	kom	100
5	Marker(za CD)	Vodootporni za CD-nerazgradivi	kom	10
6	Flomaster	Markeri crveni,crni,plavi	kom	25
7	PVC folija	Za odlaganje dokumentacije u registrator A4 110/1 min 80 mic	kom	1000
8	Flomaster	Crni,plavi,crveni	kom	10
9	Olovka drvena	Grafitna HB	kom	20
10	Heft mašina	Metalna kliješta ,24/6	kom	4
11	Hemijska olovka	Obične, 07 mm	kom	200
12	Jastuče za pečat	plavo	kom	2
13	Kompjuterski papir	A4 80g/m2,500 listova	pak	300
14	Korektor	Sa četkicom i kuglicom ,20ml ,da nije na vodenoj bazi	kom	50
15	Koverta male	B6	kom	350
16	Koverta srednje	B5	kom	300
17	Koverta velike	A4	kom	250
18	Koverta male sa povratnicom	B6	kom	2000
19	Karo papir A4	1/500 Lista 80 g	ris	500
20	Oštrilo	Metalno sa jednim otvorom	kom	10
21	Ading rolna za kalkulator	57 mm	kom	35
22	Registratori A4-širi	Prima do 500 listova A4 formata,sa mehanizmom	kom	170
23	Registratori A4-uži	Prima A4 format papir,sa	kom	50



		mehanizmom		
24	Selotejp	Providni,15x33	kom	30
25	Spajalice 1	Za akta,metalne 33mm	pak	40
26	Spajalice 2	Za akta,metalne 50 mm	Pak	20
27	Tuš za pečate	Plave boje	kom	1
28	Selotejp	Providni,48x50	kom	20
29	Municija za heft mašinu	Bakarna 24/6,1000/1	pak	50
30	Miš za kompjuter	Optički	kom	3
31	CD-R	media export“ Verbatim“	kom	20
32	DVD-R	media export“ Verbatim“	kom	10
33	Nalog za službeno putovanje	List	kom	300
34	Nalog za platni promet	Rozi,žuti,plavi	blok	60
35	Djelovodnik	B4 format,minimalno 1/200 listova	kom	5
36	Blok kocka	Samoljepljiva,75x75 mm	kom	200
37	Baterije 1	1,5V R14	kom	30
38	Baterije 2	1,5V AAA	kom	30
39	Baterije 3	1,5V AA	kom	30
40	Dnevnik blagajne	A4,Meki povez,minimalno 1/100 listova	kom	2
41	Nalog blagajni	da isplati A5,blok NCR	kom	30
42	Personalni dosije	A4 format,80g/m2,tvrdi povez sa ulošcima	kom	5
43	Sveska 1	Meki povez A4 format min.1/60 lista	kom	60
44	Sveska 2	Tvrđi povez A4 format min.1/100 lista	kom	10
45	Obrazac E1	NCR-blok 1/100	blok	1
46	Obrazac E2	NCR-blok 1/100	blok	1
47	Obrazac E3	NCR-blok 1/100	blok	1
48	Indigo	1/100	pak	3
49	Pozivi za stranku		kom	500
50	Popisne liste(osnovna sredstva		blok	3
51	USB memorija	Minimum 16 GB	kom	5
52	Knjiga pošte	A4 100 L	kom	5
53	Makaze	velike	kom	5



54	Toner za HP p 1005(35A)	Kopija	kom	6
55	Toner za HP 1536 (78A)	Kopija	kom	30
56	Toner za HP p 1102(85A)	Kopija	kom	6
57	Toner zaHP 400 (80A)	Kopija	kom	3
58	Toner za Lexmark mx410 (60F0HA0)	Kopija	kom	4
59	Ketridž HP officejet 8610 (950 XL black-crni)	Original	kom	1
60	Ketridž HP officejet 8610 (951 XL cyan-plavi)	Original	kom	1
61	Ketridž HP officejet 8610 (951 XL yellow)	Original	kom	1
62	Ketridž HP officejet 8610 (951 XL magenta-rozi)	Original	kom	1
63	Sveska	A4 Sa azbukom ili abecedom	kom	5
64	Toner za Lexmark mx 417 de	Kopija	kom	6
65	Putni nalog za službena vozila	A4 100 L	kom	11

Napomena: Prije štampanja djelovodnika, upisnika izabrani ponuđač je dužan da uzme iz JU Centar za socijalni rad za opštine Kotor, Tivat i Budva uzorke po kojima će se vršiti štampa.



VI Način plaćanja

Virmanski

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Dobavljač se obavezuje da svaku pojedinačnu ugovorenu isporuku izvrši u roku od 10 dana od dana prijema zahtjeva e:mailom. Roba će se isporučivati sukcesivno, zavisno od potreba, za period od godinu dana od dana zaključenja ugovora.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponudena cijena

broj bodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 09-12 sati, zaključno sa danom 24.03.2020. godine do 09 sati.

Ponude se mogu predati:

- Neposredno na arhivi naručioca na adresi Gurdić bb, Kotor.
- Putem mejla rajka.jankovic@czsr.me,
- putem pošte na adresi Gurdić bb, 85330 Kotor.

Otvaranje ponuda, održaće se dana 24.03.2020.godine u 09:15 sati u prostorijama JU Centar za socijalni rad za opštine Kotor, Tivat i Budva, ul. Gurdić bb, 85 330 Kotor.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Obavještenje o ishodu postupka donijeće se u roku od 7 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XI Druge informacije

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj su na prednjoj strani napisani tekst "Ponuda-Na otvaraj", naziv i broj nabavke male vrijednosti, a na poleđini naziv, broj telefona i adresa ponuđača.
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;



- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

-Ponudena cijena,u skladu sa članom 84 Zakona o javnim nabavkama ,piše se brojkama i slovima,a u slučaju nepodudarnosti,mjerodavna je cijena iskazana slovima.

-U ponudenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponudenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

-Ponuđači su dužni da za Kancelarijski material ,prilikom sastavljanja finansijskog dijela ponude, navedu naziv proizvoda i proizvođača za svaku stavku tehničke specifikacije u koloni-Bitne karakteristike predmeta nabavke.

-Izjava ponuđača o garantovanju nepromjenljivosti cijena u ugovorenom periodu.

Službenik za javne nabavke



Ovlašćeno lice naručioca



U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore ("Sl.list CG" br. 42/11,57/14,28/15, 42/17), dajemo sledeću:

I Z J A V U

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslovi iz čl.65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke, tj. Zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja

MP