



CRNA GORA
JU Centar za socijalni rad
za opštine Mojkovac i Kolašin

Adresa: ul. Mališe Damjanovića
84 205 Mojkovac, Crna Gora
Tel/Fax: (+382)50/472-101
email: csr.mojkovac@t-com.me

Broj: 05-0201-043/21-123

26.januar 2021.godine

Na osnovu člana 10 Statuta JU Centra za socijalni rad za opštine Mojkovac i Kolašin broj 01-4682 od 01.12.2017.godine, Upravni odbor JU Centra za socijalni rad za opštine Mojkovac i Kolašin od 26.01.2021. godine, donio je

O D L U K U

o usvajanju Programa rada JU Centra za socijalni rad za opštine Mojkovac i Kolašin za 2021.godinu

Član 1

Usvaja se Program rada JU Centra za socijalni rad za opštine Mojkovac i Kolašin za 2021.godinu, u predloženom tekstu.

Član 2

Program rada JU Centra za socijalni rad za opštine Mojkovac i Kolašin za 2021.godinu, sastavni je dio ove odluke.

Član 3

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja.

Dostaviti:

- Upravnom odboru
- Ministarstvu finansija i socijalnog staranja
- a/a



Predsjednica Upravnog odbora

Irena Joksimović

Irena Joksimović



CRNA GORA
JU Centar za socijalni rad
za opštine Mojkovac i Kolašin

Adresa : ul. Mališe Damjanovića
84 205 Mojkovac, Crna Gora
Tel/Fax: (+382)50/472-101
email: csr.mojkovac@t-com.me

Broj:015-0201-077/21-57

15.Jan. 2021. godina

***PROGRAM RADA
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZA
OPŠTINE MOJKOVAC I KOLAŠIN ZA
2021.GODINU***

SADRŽAJ:

SADRŽAJ:	2
1.UVOD	3
2.DJELATNOST JU CENTRA ZA SOCIJALNI RAD	3
3. REALIZACIJA DJEČIJE, SOCIJALNE, I PORODIČNO-PRAVNE ZAŠTITE KORISNIKA.....	4
3.1. SLUŽBA ZA DJECU I MLADE, ODRASLA I STARA LICA, MATERIJALNA DAVANJA I PRAVNE POSLOVE.....	4
3.2. SLUŽBA ZA FINANSIJSKO ADMINISTRATIVNE I TEHNIČKE POSLOVE	7
3.3.PODRUČNA JEDINICA CENTRA U OPŠTINI KOLAŠIN.....	11
4.USLOVI RADA I KADROVSKI KAPACITETI JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD	7
OPŠTINE MOJKOVAC I KOLAŠIN	7
5. PRAVCI DJELOVANJA CENTRA.....	9

1.UVOD

Djelatnosti Centra za socijalni rad čine poslovi kojim se obezbjeđuje ostvarivanje prava građana, odnosno zadovoljavanje njihovih potreba i koji bez podrške Centra ne mogu dostići ili održati kvalitet života ili zaštititi svoja prava, utvrđenim Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti, porodično-pravnoj zaštiti i svim propisanim podzakonskim aktima.

Centar za socijalni rad je specijalizovana institucija sistema socijalne zaštite koja predstavlja bazu stručnog rada u oblasti socijalne zaštite, i svojim radom zadovoljava najrazličitije potrebe građana u sprečavanju uzroka i otklanjanju posledice socijalnih slučajeva i problema u opštini. Centar, na osnovu svojih ovlašćenja učestvuje u poslovima planiranja i razvoja socijalne zaštite u lokalnoj sredini. Polazeći od osnovnih principa socijalne zaštite, program rada za 2021. godinu podrazumijeva i počiva na zaštiti, poštovanju i nedjeljivosti ljudskih prava, dostupnosti usluga korisnicima, mogućnosti izbora usluge, participacije i odgovornosti korisnika, kontinuiteta zaštite, profesionalizma i odgovornosti davalaca usluga.

Centar za socijalni rad za opštine Mojkovac i Kolašin će u narednom periodu raditi na poboljšanju kvaliteta socijalne zaštite a što podrazumijeva: mjere, usluge i aktivnosti koje su usmjerene na pojedinca, porodice u riziku i marginalizovane grupe, njihovo osposobljavanje za produktivan život u zajednici, odgovorno roditeljstvo, mjere, usluge i aktivnosti za grupe kojima je potrebna posebna podrška-djeca bez roditeljskog staranja, maloljetni učinioci krivičnih dela, odrasli i stari koji nisu sposobni za samostalan život, osobe sa invaliditetom i djecu i odrasle žrtve nasilja i zlostavljanja i trafikinga.

2.DJELATNOST JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD

U Centru za socijalni rad vrše se poslovi koji se odnose na: zaštitu porodice i pojedinca, sa nepovoljnim ličnim i porodičnim okolnostima, a posebno na nesposobne za rad i materijalno neobezbijedene, djecu bez roditeljskog staranja, djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju, zlostavljanu i zanemarenu djecu, djecu sa poremećajem u ponašanju, lica sa invaliditetom, stara lica, lica i porodice kojima je usljed posebnih okolnosti potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite kao i izbjegla i interno raseljena lica; kreiranje strateških dokumenata koji su od interesa za zaštitu pojedinih vulnerabilnih kategorija stanovništva; praćenje primjene usvojenih dokumenata; upravni postupak u oblasti socijalne i dječje zaštite i porodičnih odnosa;

U ostvarivanju ciljeva socijalne i dječje zaštite, posebno se štite dijete (bez roditeljskog staranja, čiji roditelj nije u stanju da se o njemu stara, sa smetnjama i teškoćama u razvoju, sa problemima u ponašanju, koje zlorabljiva alkohol, drogu ili druga opojna sredstva, koje je žrtva zlostavljanja, zanemarivanja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva, žrtva trgovine ljudima; kojem roditelji nijesu saglasni oko načina vršenja roditeljskog prava, koje se zatekne van mjesta prebivališta bez nadzora roditelja, usvojioca ili staratelja, trudnica bez porodične podrške i odgovarajućih uslova za život, samohrani roditelj sa djetetom bez porodične podrške i odgovarajućih uslova za život) mlado i staro lice (sa invaliditetom, koje zlorabljiva alkohol, drogu ili druga opojna sredstva, koje je žrtva zanemarivanja, zlostavljanja, eksploatacije i nasilja u porodici ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva, žrtva trgovine ljudima, koje je beskućnik), kao i trudnica bez porodične podrške i odgovarajućih uslova za život, samohrani roditelj sa djetetom bez porodične podrške i odgovarajućih uslova za život, kao i lice kojem je usljed posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite.

3. REALIZACIJA DJEČIJE, SOCIJALNE, I PORODIČNO-PRAVNE ZAŠTITE KORISNIKA

U toku 2021. godine, Centar planira da realizuje svoju osnovnu funkciju u sistemu socijalne zaštite i drugih oblika materijalne podrške, da bi se zadovoljile osnovne socijalno zaštitne potrebe pojedinaca i porodice.

U toku planske godine, pružaće se neposredna zaštita korisnicima kroz određene mjere, oblike i usluge socijalne zaštite. U cilju unapređenja kvaliteta socijalne zaštite nastaviće sa daljom realizacijom postojećih programa i projekata i ponudiće se programi podrške za određene kategorije korisnika. Cjelokupna zaštita korisnika biće realizovana u toku godine na osnovu Pravilnika o organizaciji rada, normativima, standardima i načinu rada CSR i na osnovu toga svi poslovi su organizovani u sledećim službama:

- Službe za djecu i mlade, odrasla i stara lica, materijalna davanja i pravne poslove
- Službe za finansijsko administrativne i tehničke poslove
- Područna jedinica Centra u opštini Kolašin

3.1. SLUŽBA ZA DJECU I MLADE, ODRASLA I STARA LICA, MATERIJALNA DAVANJA I PRAVNE POSLOVE

Sve usluge JU Centar za socijalni rad za opštine Mojkovac i Kolašin, pruža primjenom metoda stručnog socijalnog rada građanima koji imaju prebivalište na teritoriji grada ili se u trenutku stanja socijalne potrebe nađu na našoj teritoriji. Shodno Zakonu o socijalnoj i dječjoj zaštiti Centar će i 2021. godine nastaviti sa organizovanjem i pružanjem usluga neodložnih intervencija tokom 24-časovnog dežurstva stručnih radnika. Obaveza stručnih radnika je da postupaju u okviru zaštite u vrlo kratkim rokovima, što je shodno težini problema koji se mora riješiti podijeljeno u tri roka za postupanje :

- neodložno (rok 24 časa)
- hitno (rok tri dana)
- redovno (rok pet dana)

Zaštita prava i interesa, i pružanje pomoći djeci i mladima, odraslima i starim licima, materijalna davanja i pravne poslove će se u Centru tokom 2021. godine odvijati kroz rad Službe, koju čine 2 stručna radnika na materijalnim davanjima, 1 voditelj slučaja, 2 stručna radnika na pravnim poslovima, i 1 Supervizor.

Rad cjelokupne Službe baziran je na Pravilniku o organizaciji, normativima, standardima i načinu rada Centra za socijalni rad. Voditelji slučaja će biti zaduženi za konkretne slučajeve, u okviru kojih će procjenjivati, koordinirati samim postupkom procjene potreba konkretnog korisnika, kao i preduzimati sve mjere u zaštiti i podršci korisniku. Voditelj slučaja će saglasno svojim kapacitetima, složenosti i težini samog predmeta raditi samostalno, uz konsultativnu i podršku drugih stručnih radnika.

Rad ove službe usmjeren je ka:

- ✓ 1.Osnovnim materijalnim davanjima;
- ✓ 2.Uslugama socijalne i dječje zaštite.

Služba će se naročito baviti potrebama i problemima djece:

- kada su bez roditeljskog staranja ili u riziku od gubitka roditeljskog staranja,
- ako roditelj, staratelj ili drugo lice koje se o njemu neposredno stara nije u stanju da se o njemu stara bez podrške sistema socijalne zaštite, usled zdravstvenih razloga, mentalnog oboljenja, intelektualnih teškoća ili nepovoljnih socioekonomskih okolnosti;
- kada postoji opasnost da će postati žrtve ili već jesu žrtve zlostavljanja, zanemarivanja, nasilja i eksploatacije,
- kada imaju smetnje u razvoju (tjelesne, intelektualne, mentalne, senzorne, govornojezičke, socio-emocionalne, višestruke), a njihove potrebe za njegom i materijalnom sigurnošću prevazilaze mogućnosti porodice,
- kada su u sukobu sa roditeljima, starateljem i zajednicom i ako svojim ponašanjem ugrožavaju sebe i okolinu,
- kada se suočavaju sa teškoćama zbog zloupotrebe alkohola, droga ili drugih opojnih sredstava,
- ako je žrtva trgovine ljudima;
- ako je strani državljanin odnosno lice bez državljanstva, bez pratnje;
- ako se njegovi roditelji spore oko načina vršenja roditeljskog prava.

Centar kao organ starateljstva ima vrlo bitnu ulogu u zaštiti djece bez roditeljskog staranja. S tim u vezi primjenjivaće se mjere i oblici zaštite djece i mladih: starateljstvo, smještaj u drugu porodicu, smještaj u ustanovu socijalne zaštite, usvojenje, jednokratne novčane pomoći, i dr. Planski, sistematski i kontinuirani rad na zaštiti dječjih prava, kako u oblasti porodično pravne zaštite, tako i kod najosetljivije kategorije djece bez roditeljskog staranja, nastaviće se i u narednom periodu, kroz organizovanje efikasnog pružanja usluga socijalne zaštite.

Tokom godine jedna od planiranih aktivnosti biće obrada novih hraniteljskih porodica. Na ovim poslovima biće angažovani voditelji slučaja sa posebnim znanjima i vještinama vezanim za hraniteljstvo.

Preventivno djelovanje u cilju sprečavanja i suzbijanja nasilja u porodici Centar će postupati u skladu sa odredbama Porodičnog zakona koje se odnose na nasilje u porodici, i po zahtjevu suda pružati pomoć u pribavljanju potrebnih dokaza te iznositi svoje mišljenje o traženim pitanjima i o opravdanosti tražene mjere zaštite, podnositi tužbe za nasilje, izdržavanje djeteta, voditi dokumentaciju i evidenciju o žrtvama nasilja i mjerama koje su izrečene.

Centar će i dalje pružati podršku i pomoć žrtvama nasilja kroz svakodnevni rad a kroz rad i Multidisciplinarnog tima i kroz neodložne intervencije i dvadesetočetvorosatnu dostupnost neodložnim intervencijama. Takođe, u radu sa korisnicima će se primjenjivati i znanja i vještine stečene na obukama za rad sa žrtvama nasilja u porodici.

Pored redovnih poslova iz delokruga rada Centra, definisanih zakonom, Centar će u narednom periodu akcenat stavljati i na :

- razmatranje godišnjih izveštaja staratelja i evaluacija planova za djecu;
- rad na otkrivanju i sprečavanju nasilja u saradnji sa institucijama, intervencije i praćenje slučajeva nasilja u porodici, saradnji ustanova, organa i organizacija na području grada;
- u situacijama nasilja u porodici i drugim slučajevima nasilja prema djeci;
- pružanje pomoći porodicama maloljetnika u jačanju njihove lične odgovornosti, i lakšeg integrisanja u lokalnu zajednicu,
- sprovođenje i praćenje vaspitnih mjera-posebnih obaveza i vaspitnih naloga u saradnji sa ustanovama i organizacijama;

- obezbijediće se kontinuirano praćenje, sprovođenja evaluacije efekata primjene Sporazuma o međusektorskoj saradnji na zaštiti žrtava nasilja u porodici;
- nastaviće se rad na izradi internih uputstava – vodiča prakse za pojedine procese rada, a u cilju efikasnije organizacije rada gdje se procjeni da je to neophodno.

Potrebno je i dalje raditi na unapređenju saradnje Centra sa svim značajnim subjektima u zajednici, kako bi se blagovremenim reagovanjem, predupredijela pojava i spriječilo prerastanje u teže oblike. Pružaće se pomoć porodicama, kroz svakodnevni rad, kako bi se podstakao pravilan razvoj maloljetnika, jačala njihova lična odgovornost, povećao njihov obrazovni nivo i samim tim poboljšala njihova integracija u lokalnu sredinu.

Centar će se takođe baviti i zaštitom odraslih i starijih lica, i to:

- lica sa smetnjama u razvoju, invalidnih lica (tjelesni, intelektualni, mentalni, senzorni i druge vrste invaliditeta),
- materijalno ugroženih lica,
- lica bez porodičnog staranja (samačka i staračka domaćinstva),
- sa porodičnim problemima (konflikti u porodici, partnerski konflikti, žrtve nasilja), lica sa poremećajima u ponašanju (zlostreba alkohola i opojnih droga, vršenje prekršajnih i krivičnih djela),
- ako je žrtva trgovine ljudima;
- ako je strani državljanin i lice bez državljanstva u potrebi za socijalnom zaštitom;
- ako ima potrebe za domskim smještajem i druge potrebe za korišćenjem socijalne zaštite.

Planirane preventivne aktivnosti u 2021. godini su:

- Rad na psiho - socijalnoj podršci starim, hronično obolelim i osobama sa invaliditetom kroz uslugu pomoć i njega u kući i uslugu dnevni boravak za stare;
- Pomoć i podrška porodici za brigu o svojim starijim članovima;

Domski smještaj odraslih i starih lica jeste institucionalno zbrinjavanje lica kojima je ovaj vid zaštite neophodan. Ovi korisnici se smještaju u dom starih u Risnu, u domu starih u Bijelom polju i u Domu starih u Pljevljima.

Dinamika realizacije ovog prava zavisice od slobodnih mjesta u ustanovama jer u domu starih u Risnu su gotovo svi kapaciteti popunjeni pa korisnike u većini slučajeva upućujemo u Bijelo Polje.

Tokom 2021. godine planirane su i posjete Ustanovama u kojim se nalaze naši korisnici.

Starateljstvo je vrlo bitan oblik zaštite koji se primjenjuje u sistemu socijalne i dječije zaštite za sva ona lica koja nisu u situaciji da vode računa o sebi usled bolesti i nesposobnosti. Centar određuje i postavlja privremene ili stalne staraoce korisnicima koji su djelimično ili potpuno nesposobni da se staraju o svojoj ličnosti, imovini i interesima.

Kako bi se na što cjelishodniji i sveobuhvatniji način podigao kvalitet života svih korisničkih grupa nastaviće se i u narednoj godini stalna saradnja sa lokalnom samoupravom, zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne zaštite, humanitarnim organizacijama, policijom, tužilaštvom, sudom... Planirani su sastanci sa saradnicima, kao i posjete korisnicima, u prvom redu onima koji su pod starateljstvom, a koji su smješteni u ustanovama. U toku godine posebna pažnja će se posvetiti osobama koje se nalaze pod starateljstvom za koje će se nakon procjene sačinjavati izvještaji staratelja za tu godinu.

3.2. SLUŽBA ZA FINANSIJSKO ADMINISTRATIVNE I TEHNIČKE POSLOVE

Financijska djelatnost koja obuhvata cjelokupno materijalno financijsko poslovanje Centra za socijalni rad za opštine Mojkovac i Kolašin podrazumijeva:

- izradu periodičnih obračuna,
- financijskog plana,
- završnog računa,
- financijsku dokumentaciju za realizaciju svih socijalnih projekata i dr.

Poslovi planiranja i razvoja u 2021. godini biće sagledavanje stanja i potreba građana za uslugama socijalne zaštite i kapaciteta Centra za socijalni rad da odgovori na ove potrebe.

Poslovi planiranja i razvoja svakodnevno obuhvataju ažuriranje elektronske pošte, što podrazumijeva prijem, procjenu i usmjeravanje iste prema direktoru, pojedinim službama, odnosno stručnim radnicima. Takođe radnik na poslovima planiranja i razvoja je zadužen za dostavljanje elektronske pošte prema svim organizacijama, institucijama i pojedincima nakon dogovora sa direktorom, rukovodiocima svih službi, kao i pojedinim stručnim radnicima. Osim ovih poslova pruža se i tehnička podrška svim zaposlenima koji u svom radu koriste računare i održava računarska mreža unutar Centra.

Na osnovu svih evidencija koje se vode u Centru za socijalni rad, izrađuju se godišnji izveštaj i program rada Centra za socijalni rad, kao i razne analize na mjesečnom i kvartalnom nivou (osim navedenih poslova svakodnevni rad se odnosi i na pripremu materijala za medijsko izvještavanje o aktivnostima Centra, aktuelnim temama, koje su od značaja za lokalnu zajednicu, kao i na popunjavanje upitnika i anketa od strane drugih institucija, nevladinih organizacija, itd.

3.3. PODRUČNA JEDINICA CENTRA U OPŠTINI KOLAŠIN

U područnoj jedinici Centra u opštini Kolašin vrše se poslovi koji se odnose na poslove socijalnog rada, uz uključivanje stručnih radnika iz Centra ukoliko je potrebno, pružanje usluga i obezbjeđivanje mjera zaštite korisnika u svim fazama stručnog rada, poslovi obračuna i isplata novčanih iznosa pojedinih prava iz socijalne i dječije zaštite, administrativno-tehnički poslovi... Obavljaju se poslovi koji se odnose na zaštitu djeteta; odraslog i starog lica. Obavljaju se poslovi koji se odnose na pribavljanje podataka za ostvarivanje materijalnih davanja; procjena stanja i potreba korisnika, sačinjavanje nalaza i mišljenja, provjera prihvatljivosti dokaza i priložene dokumentacije; pribavljanje dokaza od nadležnih organa, administrativno tehnički poslovi kao i drugi poslovi kojima se omogućava ostvarivanje djelatnosti Centra. Radi se na motivaciji i uključivanju korisnika u odgovarajuće vidove aktivacije, na otklanjanju prepreka za uključivanje u zajednicu i aktivaciju i obezbjeđivanju odgovarajuće podrške.

4. USLOVI RADA I KADROVSKI KAPACITETI JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD OPŠTINE MOJKOVAC I KOLAŠIN

Rad Centra za socijalni rad je organizovan u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad za opštine Mojkovac i Kolašin iz 2017. godine i izmjenama i dopunama iz 2017., 2018. i 2019. godine.

Organizacione jedinice Centra su:

- 1) Služba za djecu i mlade, odrasla i stara lica, materijalna davanja i pravne poslove;
- 2) Služba za finansijsko-administrativne i tehničke poslove;
- 3) Područna jedinica Centra u opštini Kolašin

Centar za socijalni rad ima 19 zaposlenih, na neodređeno vrijeme, a kvalifikaciona struktura zaposlenih, data je u nastavku.

Tabelarni prikaz kvalifikacione strukture zaposlenih službenika u Centru:

Stručna sprema	
Socijalni radnik	6
Pravnik	4
Defektolog	1
Sociolog	1
Ekonomista	1
SSS	6
Ukupno	19

U Službi za djecu i mlade, odrasla i stara lica, materijalna davanja i pravne poslove sistematizovana su sledeća radna mjesta:

- Rukovodilac Službe,
- Voditelj slučaja 1
- Supervizor 1
- Stručni radnik na materijalnim davanjima 2
- Stručni radnik na pravnim poslovima 2

U Službi za finansijsko administrativne poslove i tehničke poslove sistematizovana su sledeća radna mjesta:

- Rukovodilac službe 1
- Radnik na finansijsko administrativnim poslovima blagajnik –likvidator 1
- Stručni radnik na poslovima planiranja i razvoja 1
- Radnik na administrativnim poslovima arhivski tehničar 1
- Radnik na tehničkim poslovima vozač 1
- Radnik na tehničkim poslovima higijeničar/kurir 1

Područnu jedinicu Centra u opštini Kolašin, shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta čine:

- Rukovodilac PJ 1
- Stručni radnik na materijalnim davanjima 1
- Voditelj slučaja 1
- Stručni radnik na pravnim poslovima 2
- Radnik na administrativnim poslovima 1
- Radnik na tehničkim poslovima vozač/kurir 1

5. PRAVCI DJELOVANJA CENTRA

Centar kao organ starateljstva i ustanova socijalne zaštite, nastojeće i u 2021. godini da realizuje svoje ciljeve i planove, te prije svega da obezbijedi minimum socijalne sigurnosti i da zadovolji osnovne egzistencijalne potrebe građana Mojkovca i Kolašina. Regulisanjem odgovarajućih oblika, mjera i usluga socijalne i porodično pravne zaštite, utvrđenih u nizu zakonskih i podzakonskih akata, programska orijentacija Centra će, i u 2021. godini biti najdirektnije povezana sa karakterom socijalnih potreba građana.

Tokom 2021.godine, nastavićemo da održavamo dobru saradnju sa svim relevantnim ustanovama. A posebnu pažnju ćemo posvetiti pružanju pomoći i podrške visoko traumatizovanim pojedincima i porodicama, korisnicima usluga Centra kao i onima koji nam se samoinicijativno obraćaju. Ove planirane aktivnosti se odnose na osobe koje su u procesu visokokonfliktnih razvoda, potiču iz multiproblemskih porodica (nasilje, siromaštvo, alkoholizam, mentalni problemi), žene koje su žrtve porodičnog nasilja... Naš cilj je da ovim ljudima kroz grupni i individualni rad pružimo psihološku podršku, osjećaj razumijevanja i smirenja, ali i mnogo više od toga – bolje razumijevanje problema, razmatranje mogućih rešenja, podsticanje procesa donošenja odluka i proaktivnog rješavanja problema.

S obzirom da je problematika socijalne zaštite vrlo obimna, po vrsti raznolika i kompleksna, te da se u većini slučajeva radi o osjetljivoj populaciji korisnika, kako u dosadašnjem radu, tako će se i u 2021. godini, od zaposlenih zahtijevati primjena različitih metoda upravnog, socijalnog, pedagoškog, psihološkog, sociološkog i drugog stručnog rada.

Ključni zadaci Centra u 2021. godini će biti sljedeći:

1. Osiguravanje zaštite za trenutne korisnike;
2. Revizija utvrđenih prava;
3. Približavanje usluga stanovništvu;
4. Otkrivanje i evidentiranje potreba stanovništva;
5. Dijagnosticiranje i zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva;
6. Planiranje, izvještavanje i informisanje;
7. Razvoj međusektorske saradnje;
8. Stručno usavršavanje i osposobljavanje radnika;
9. Poboljšanje organizacije rada;
10. Javne nabavke;
11. Jačanje koordinacije institucija sistema u prevenciji i zaštiti od nasilja;
12. Nastaviti sa preispitivanjem poslovne sposobnosti lica smještenih u ustanovama socijalne i dječje zaštite;
13. Redovno održavanje sastanaka: kolegijuma, sastanci Službi, supervizijski sastanci, sastanci direktora sa stručnim radnicima u okviru postojećih službi, a u cilju analize, donošenja zaključaka i odluka o razrješavanju aktuelnih problema;
14. Nastaviće se sa aktivnostima na približavanju prava i usluga iz sistema socijalne zaštite a posebno građanima na seoskom području, kroz organizovanje prezentacije o pravima i uslugama CSR i kroz prijem građana u Mjesnim zajednicama;
15. Podsticati nastavak razvoja usluga socijalne i dječje zaštite prema potrebama identifikovanim u lokalnim planovima i uz mogućnost participacije lokalne uprave.

16. Razvijati partnerstva sa službama i organizacijama u sprovođenju zaštite od nasilja u porodici kao i u zaštiti drugih ugroženih grupa građana
17. Učestvovati u projektnim aktivnostima koje unapređuju kvalitet socijalne i porodično-pravne zaštite korisnika;
18. Informisati javnost o pravima i uslugama koje mogu ostvariti u Centru (procedure, dokumentacija, rokovi) kroz tematske emisije na radio programu, putem sajta Centara,
19. Ispitivati potrebe i položaj pojedinih, socijalno isključenih grupa korisnika u lokalnoj zajednici (staračka samačka domaćinstva, žene i djeca žrtve porodičnog nasilja, osobe sa invaliditetom, i svi ostali koji su u socijalnom riziku);
20. Razvijati usluge podrške porodici (usluge porodični saradnik, preventivnih programa rada s porodicom, podrške porodici i djeci u riziku od napuštanja porodice i druge usluge podrške porodici
21. Planirati i realizovati promociju usluge nesrodničkog hraniteljstva, posebno za djecu sa smetnjama u razvoju.
22. Podsticati razvoj inovativnih usluga socijalne i dječje zaštite, na državnom i lokalnom nivou, u skladu s obezbijeđenim sredstvima iz budžeta i drugih izvora.
23. Ostali poslovi...

U 2021.godini Centar će i dalje unaprjeđivati saradnju sa drugim Centrima, Ustanovama i institucijama iz oblasti socijalne i dječje zaštite. Stručni radnici su obavezni da rade na svom stručnom obrazovanju i usavršavanju. Stručno usavršavanje, u smislu Zakona o socijalnoj zaštiti, jeste neprekidno sticanje znanja i vještina stručnih radnika i stručnih saradnika u socijalnoj zaštiti. Stručni radnici i saradnici imaju pravo i dužnost da u toku profesionalnog rada stalno prate razvoj nauke i struke i da se stručno usavršavaju radi održavanja i unapređivanja profesionalnih kompetencija i kvaliteta stručnog rada . Stručno usavršavanje stručnih radnika je uslov za sticanje i obnavljanje licence u skladu sa zakonom.U 2021. godini planira se uključivanje stručnih radnika u akreditovane obuke tokom godine, a u skladu sa potrebama zaposlenih. Kao i do sada nastaviće se uključivanje stručnih radnika raznim obukama, seminarima, tribinama, kao i praćenje stručne literature, zakonskih propisa, dostignuća u različitim oblastima, a i razmena iskustava sa stručnjacima specijalizovanim za pojedine segmente socijalne zaštite.

Direktorica
MOJKOVAC
Sonja Damjanović

