



Crna Gora
JU Centar za socijalni rad za opštine Nikšić,
Plužine i Šavnik

Adresa: Njegoševa br. 10
81400 Nikšić, Crna Gora
Tel: +382 40 215 192
Fax: +382 40 220 034
www.csrg.me

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZA OPŠTINE NIKŠIĆ, PLUŽINE I ŠAVNIK
Nikšić, 20.09.2024.godine

Plan integriteta



UVOD:

NAZIV INSTITUCIJE: JU Centar za socijalni rad za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik

ADRESA: Njegoševa bb, Nikšić

TELEFON: 040-215-192

E-MAIL: niksic@czsr.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA PRIPREMU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):

Milena Nikolić, spec. pedagoškinja

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

Br: 04-128/22-2809 od 09.09.2022. godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA :

Br: 01-128/22-2905 od 15.09.2022. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Milena Nikolić, spec.pedagoškinja-menadžerka integriteta, rukov. radne grupe
- Jelena Kovačević, spec.francuskog jezika i književnosti
- Marijana Dacić, spec.socijalna radnica
- Milena Ćirković, spec.soc.rad i soc.politike

DATUM POČETKA IZRADE: 02.09.2024.

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 20.09.2024.

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 20.09.2024.

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)



Crna Gora
JU Centar za socijalni rad za opštine Nikšić,
Plužine i Šavnik

Adresa: Njegoševa br. 10
81400 Nikšić, Crna Gora
Tel: +382 40 215 192
Fax: +382 40 220 034
www.csrcg.me

Br. 04-128/22-2809

09.09.2022. godine

Direktorica JU Centra za socijalni rad za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik u Nikšiću na osnovu člana 23 Statuta Centra i čl. 74 st. 1 Zakona o sprječavanju korupcije (Sl. list CG br. 53/14 i 42/17) dana 09.09.2022 godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta u JU Centar za socijalni rad za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik

Milena Nikolić, spec.pedagoškinja u JU Centar za socijalni rad za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

Menadžerka integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu integriteta
- koordinaciju i učešće u pripremi programa za izradu plana integriteta
- koordinacija i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika izradu plana integriteta
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama – sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

Prava i obaveze imenovane iz tačke 1. dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 09.09.2022.godine.

O b r a z l o ž e n j e

Zakonom o sprečavanju korupcije (Sl. list CG br.53/14 i 42/17) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta.

S tim u vezi, a shodno čl. 74. st.1. ovog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti, rješenjem određuje menadžer integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se pokrenuti postupak pred nadležnim Osnovnim sudom u roku od 15 dana od dana prijema istog.


1
Branka Raonić
Branka Raonić
Direktorica

D o s t a v i t i:

- imenovanom
- u spise
- a/a
- Agenciji za sprječavanje korupcije

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora
JU Centar za socijalni rad za opštine Nikšić,
Plužine i Šavnik

Adresa: Njegoševa br. 10
81400 Nikšić, Crna Gora
Tel: +382 40 215 192
Fax: +382 40 220 034
www.csrcg.me

Br: 01-128/22-2905

15.09.2022. godine

Direktorica JU Centra za socijalni rad za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik u Nikšiću na osnovu člana 23 Statuta Centra čl. 7 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta (Sl. list CG br. 78/2015) dana 15.09. 2022. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

**o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta
u JU Centra za socijalni rad za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik**

Obrazuje se Radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sledećem sastavu:

- Milena Nikolić, spec. pedagogije - rukovoditeljka radne grupe
- Jelena Kovačević, spec.francuskog jezika i književnosti
- Marijana Dacić, soc. radnica - spec.
- Milena Ćirković, spec. soc. politike i soc. rada

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, pripremi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje JU Centra za socijalni rad za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen predlog plana integriteta direktoru Centra zaključno sa 30.09.2022.godine.

Obrazloženje

Članom 7 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta propisuje da priprema plana integriteta podrazumjeva obavezu starješine, odnosno odgovornog lica u organu vlasti, da odredi rukovodioca i članove radne grupe za izradu plana integriteta, uz istovremeno navođenje, između ostalog, zadataka i poslova radne grupe, vrijeme početka i završetka rada na pripremi i sprovođenju plana integriteta.

Saglasno navedenoj odredbi, direktorica JU Centar za socijalni rad za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik formirala je radnu grupu čiji je zadatak da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Centra za socijalni rad za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen predlog plana integriteta direktorici Centra na usvajanje zaključno sa 30.09.2022. godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se pokrenuti postupak pred nadležnim Osnovnim sudom u roku od 15 dana od dana prijema istog.



1 Branka Raonić
Direktorica

Dostaviti:

- imenovanim
- u spise
- a/a
- Agenciji za spriječavanje korupcije

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI:

JU Centar za socijalni rad za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik

ODGOVORNO LICE:

Milena Nikolić

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Milena Nikolić, spec.pedagoškinja

Jelena Kovačević, spec. francuskog jezika i književnosti

Marijana Dacić, spec. socijalna radnica

Milena Ćirković, spec.soc.rada i soc.politike

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA:

20.09.2024.

DATUM POČETKA IZRADE:

02.09.2024.

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM:02.09.2024.

1. PRIPREMNA FAZA

Direktorica JU Centra za socijalni rad za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik donosi odluku o imenovanju radne grupe

DATUM:15.09.2022.

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta.

Najkasnije do: 10.09.2024.

3. Radna grupa upoznaje zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta

Najkasnije do: 10.09.2024.

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 11.09.2022.

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima,
 2. Radna grupa ocjenjuje izloženosti rizicima i razgovara sa zaposlenima.
- Najkasnije do: 18.09.2024.

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM: 20.09.2024.

1. Direktorica Centra upoznaje zaposlene sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta;
2. Radna grupa popunjava obrasce plana integriteta i priprema konačni izveštaj;
3. Direktorica Centra usvaja izrađeni plan integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja.

Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 20.09.2024.

3.1. KONAČNI IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA

PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se regulišu rad i obaveze institucije i to:

- **ZAKON O SOCIJALNOJ I DJEČJOJ ZAŠTITI**
("Službeni list Crne Gore", br. 027/13 od 11.06.2013, 001/15 od 05.01.2015, 042/15 od 29.07.2015, 047/15 od 18.08.2015, 056/16 od 23.08.2016, 066/16 od 20.10.2016, 001/17 od 09.01.2017, 031/17 od 12.05.2017, 042/17 od 30.06.2017, 050/17 od 31.07.2017, 059/21 od 04.06.2021, 145/21 od 31.12.2021, 145/21 od 31.12.2021, 003/23 od 10.01.2023, 048/24 od 24.05.2024)
- **PORODIČNI ZAKON**
("Službeni list Republike Crne Gore", br. 001/07 od 09.01.2007, "Službeni list Crne Gore", br. 053/16 od 11.08.2016, 076/20 od 28.07.2020)
- **ZAKON O UPRAVNOM POSTUPKU**
("Službeni list Crne Gore", br. 056/14 od 24.12.2014, 020/15 od 24.04.2015, 040/16 od 30.06.2016, 037/17 od 14.06.2017)
- **ZAKON O POSREDOVANJU PRI ZAPOSŁJAVANJU I PRAVIMA ZA VRIJEME NEZAPOSLENOSTI***
("Službeni list Crne Gore", br. 024/19 od 22.04.2019)
- **ZAKON O RADU**
("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021, 077/24 od 05.08.2024, 084/24 od 06.09.2024, 086/24 od 10.09.2024)
- **GRANSKI KOLEKTIVNI UGOVOR ZA SOCIJALNU DJELATNOST**
("Službeni list Crne Gore", br. 150/22 od 30.12.2022)
- **ZAKON O ZAŠTITI OD NASILJA U PORODICI**
("Službeni list Crne Gore", br. 046/10 od 06.08.2010, 040/11 od 08.08.2011)
- Statut JU Centar za socijalni rad za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik br. 03-2096/5 od 24.07.2014. i 0501-140/21-3860 od 23.11.2021.
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik br. 0501-142/24-56 od 15.01.2024. godine.

- Etički kodeks za zaposlene u oblasti socijalne i dječje zaštite 01-012/23-844 od 12.12.2023.

PREGLED ORGANIZACIJE INSTITUCIJE

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalni pregled i popis:

1. Organizacije isistematizacije radnih mjesta Centra,
2. Izvještaj o finansijisko-materijalnom poslovanju Centra,
3. Izvještaj o radu Centra

PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalan pregled kadrovskih kapaciteta institucije po obrazovnoj strukturi i opisu radnih mjesta, nedostajućem broju zaposlenih u Centru i to:

1. Pregled stručne spreme - kvalifikacije zaposlenih,
2. Analiza ponašanja zaposlenih u stresnim situacijama, pod pritiskom, rokovima, odnos sa kolegama i
3. Pregled nedostajućih kadrovskih kapaciteta.

Radna grupa je sprovela sljedeće aktivnosti:

1. Održala je četiri radna sastanaka radi pripreme i izrade što boljeg plana integriteta,
2. Izvršila je obradu i analizu Godišnjeg izvještaja o radu JU Centra za socijalni rad za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik za 2023. godinu (priliv i broj predmeta u radu, broj donijetih upravnih akata i sl.), Program rada Centra za 2024. godinu, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik br. 0501-142/24-56 od 15.01.2024. godine.
3. Izvršila je analizu rizika radnih mjesta i radnih procesa od izloženosti korupciji i drugim neprihvatljivim praksama - Riziko mapa ili riziko organogram (na osnovu intervjua).

U JU Centru za socijalni rad za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik sistematizovano je 60 radnih mjesta sa 58 izvršilaca, od čega u Nikšiću 52 radna mjesta sa 52 izvršioca, u Područnoj jedinici Plužine 4 radna mjesta sa 3 izvršioca i u Područnoj jedinici Šavnik 4 radna mjesta sa 3 izvršioca.

Prema samoj vrsti i prirodi poslova, te na osnovu analize Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Centra, utvrđena je i Riziko mapa izloženih radnih mjesta.

RIZIKO MAPA RADNIH MJESTA

Redni broj	Radno mjesto	Uticaj(1-10) x Vjerovatnoća(1-10)									
		Inicijalna Ocjena rizika									
		nizak			srednji				Visok		
		1	-	15	16	-		49	50	-	100
1.	DIREKTOR CENTRA	50									
2.	UKOVODILAC SLUŽBE ZA DJECU I MLADE	40									
3.	Supervizor	36									
4.	Voditelj slučaja	30									
5.	UKOVODILAC SLUŽBE ZA ODRASLA I STARA LICA	40									
6.	Supervizor	36									
7.	Voditelj slučaja	30									
8.	UKOVODILAC SLUŽBE ZA MATERIJALNA DAVANJA I PRAVNE POSLOVE	40									
9.	Stručni radnik na materijalnim davanjima	44									
10.	Stručni radnik na pravnim poslovima	45									
11.	UKOVODILAC	40									

	SLUŽBE ZA FINANSIJSKO- ADMINISTRATIVNE I TEHNIČKE POSLOVE	
12.	Radnik na finansijsko- administrativnim poslovima	40
13.	Radnik na pravnim poslovima	45
14.	Stručni radnik na poslovima planiranja i razvoja	10
15.	Radnik na administrativnim poslovima – poslovi sekretarice	30
16.	Radnik na administrativno- finansijskim poslovima – poslovi prijema	16
17.	Radnik na administrativno- tehničkim poslovima	1
18.	Radnik na tehničkim poslovima – poslovi arhivara	5
19.	Radnik na tehničkim poslovima – poslovi vozača	5
20.	Radnik na tehničkim poslovima – poslovi portira	16
21.	Radnik na tehničkim poslovima – poslovi higijeničarke	1
22.	RUKOVODILAC SLUŽBE ZA PLANIRANJE, RAZVOJ USLUGA I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA	40
23.	Radnik na poslovima	30

	planiranja i razvoja	
24.	Stručni saradnik za upravljanje projektima	30
25.	Radnik na administrativno - tehničkim poslovima	1
26.	PODRUČNA JEDINICA PLUŽINE	
27.	Rukovodilac Područne jedinice Plužine	45
28.	Stručni radnik na osnovnim stručnim poslovima socijalne i dječje zaštite	35
29.	Stručni radnik na pravnim poslovima	20
30.	Radnik na administrativnim poslovima	20
31.	Radnik na administrativno-tehničkim poslovima	1
32.	PODRUČNA JEDINICA ŠAVNIK	
33.	Rukovodilac Područne jedinice Šavnik	45
34.	Stručni radnik na osnovnim stručnim poslovima socijalne i dječje zaštite	35
35.	Stručni radnik na pravnim poslovima	20
36.	Radnik na administrativnim poslovima	20
37.	Radnik na administrativno-tehničkim poslovima	1

***Napomena:** Navedena Riziko mapa je samo inicijalna procjena radnih mjesta u odnosu na prirodu posla i ovlašćenja. U kasnijoj fazi procjene moguće je da će neka od njih biti drugačije ocijenjena u obrascu plana integriteta.

Mjerenje inteziteta rizika vršiće se prema prikazanoj metodlogiji koja je već unešena u obrazac Plana integriteta.

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma

malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

**Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
Plan integriteta

JU Centar za socijalni rad za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED IZVJEŠTA O RIZIKU	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici(rezidualni)	Vj cr	Po slij edi ce	Pr ooj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St. ocjena realiz. mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor rukovodilac službe rukovodilac područne jedinice	Diskreciona ovlaštenja u donošenju akata i odluka koje se odnose na rukovođenje i upravljanje u Centru	Međunarodna dokumenta i standardi Pojачan službeni, vaninstitucionalni i stručni nadzor Postojeći zakoni i podzakonski akti Edukacija Transparentnost u radu Obaveza izrade izvještaja o predmetima po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i mobingu Pojачan službeni i stručni nadzor Evidentiranje prijavljenih primljenih poklona	Nerazumljivi i nedorečeni propisi Odstupanje u sprovođenju obaveze i mjera utvrđenih u nacionalnim strateškim dokumentima u oblasti rada Centra Neadekvatne zarade rukovodilaca	4	10	40	Upoznavanje sa novim antikorupcijskim propisima	direktor rukovodilac područne jedinice rukovodilac službe	kontinuirano	↔
		Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti rada						Jaćanje transparentnosti rada Centra, naroćito transparentnosti u rukovođenju i upravljanju Centrom	direktor rukovodilac područne jedinice rukovodilac službe	kontinuirano	
		Sukob interesa, narušavanje i trgovanje ugledom institucije									
		Nedozvoljeni uticaj na rukovođioce odnosno zaposlene u Centru						Provjera prijava o korupciji, nedozvoljenom lobiranju ili uticaju i drugim nepravilnostima u rukovođenju i upravljanju	direktor rukovodilac područne jedinice	kontinuirano	
		Nepriznavanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Izvištavanje Agenciji za sprećavanje korupcije o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama								
		Nepriznavanje poklona i odsustvo evidencije poklona	Nepriznavanje podataka o sponzorstvima i donacijama								
		Nepriznavanje podataka o sponzorstvima i donacijama	Etićki kodeks								
								Vođenje evidencije i broj prijavljenih poklona	direktor	kontinuirano	
								Vođenje evidencije i broj prijavljenih sponzorstava i donacija	rukovodilac područne jedinice		

1.1. Rukovođenje i upravljanje	direktor rukovodilac službe rukovodilac područne jedinice	Diskretna ovlaštenja u donošenju akata i odluka koje se odnose na rukovođenje i upravljanje u Centru	Međunarodna dokumenta i standardi Pojačan službeni, vaninstitucionalni i stručni nadzor Postojeći zakoni i podzakonski akti Edukacija Transparentnost u radu Obaveza izrade izvještaja o predmetima po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i mobingu Pojačan nadzor Evidentiranje prijavljenih primljenih poklona	Nerazumljivi i nedorečeni propisi Odstupanje u sprovođenju obaveza i mjera utvrdjenih u nacionalnim strateškim dokumentima u oblasti rada Centra Nedekvane zarade rukovodilaca	4	10	40			
2.2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor rukovodilac službe rukovodilac područne jedinice ostali zaposleni	Neetičko i neprofesionalno ponašanje prema strankama u postupku i drugim korisnicima Centra Sukob interesa i trgovanja ugledom institucije Primanje nedozvoljenih poklona Diskriminacija, ograničenje i uskraćivanje prava zaposlenog kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta Nepodnošenje izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera Narušavanje integriteta	Neposredan razgovor-princip u četiri oka Podjela radnih zadataka Ravnomjerno raspoređivanje radnih zadataka Edukacija Postojeći zakoni i podzakonski akti Pojačan službeni, vaninstitucionalni i stručni nadzor Pokretanje prethodnih postupaka za neprijavljivanje prihoda i imovine direktora Centra Davanje izjava za javnost od strane ovlaštenih lica Izvištavanje Komisije za primjenu Etičkog	Velika koncentracija zadataka na samo jednoj osobi Zaposleni nisu upoznati sa propisima Nerazumljivi i nedorečeni propisi Nedekvane zarade zaposlenih Neovlašteno davanje izjava za javnost Nepostojanje adekvatne analize rizika radnih mjesta od izloženosti korupciji Nepoštovanje Etičkog kodeksa	4	10	40	Ravnomjerna raspodjela poslova u Centru	direktor rukovodilac službe rukovodilac područne jedinice ostali zaposleni	kontinuirano

2.2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor rukovodilac službe rukovodilac područne jedinice ostali zaposleni	zaposlenih	kodeksa Pokretanje disciplinskih postupaka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti zaposlenih	Velika koncentracija zadataka na samo jednoj osobi Zaposleni nisu upoznat i sa propisima Nerazumljivi i nedorečeni propisi Neadekvatne zarade zaposlenih Neovlašteno davanje izjava za javnost Nepostojanje adekvatne analize rizika radnih mjesta od izloženosti korupciji Nepoštovanje Etičkog kodeksa	41040	Prijavljivanje primljenih poklona	direktor rukovodilac službe rukovodilac područne jedinice ostali zaposleni	kontinuirano	↔
3.2. Planiranje i upravljanje finansijama	direktor rukovodilac za administrativne i tehničke poslove radnik na finansijsko administrativnim poslovima	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta Zloupotreba finansijskih ovlašćenja	Pojčaćan službeni, vaninstitucionalni i stručni nadzor Postojeći zakoni i podzakonski akti Edukacija	Nedovoljni iznos odobrenih budžetskih sredstava u odnosu na mjesečne potrebe Centra Nerazumljivi i nedorečeni propisi	41040	Redovno i blagovremeno dostavljanje nadležnom organu potreba Centra	direktor rukovodilac za administrativne i tehničke poslove radnik na finansijsko administrativnim poslovima	kontinuirano	↔

3.2. Planiranje i upravljanje finansijama	direktor, rukovodilac za administrativne i tehničke poslove radnik na finansijsko administrativnim poslovima	prikladno ponašanje	Pojačanje službeni, vaninstitucionalni i stručni nadzor Postojeći zakoni i podzakonski akti Edukacija	Nedovoljni iznos odobrenih budžetskih sredstava u odnosu na mjesečne potrebe Centra	4	10	40	Jakanje transparentnosti i rada	direktor rukovodilac za administrativne i tehničke poslove radnik na finansijsko administrativnim poslovima	kontinuirano	↔
4.2. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenta	svi zaposleni	Nedekavajna zaštita podataka u svim organizacionim jedinicama u Centru	Neposredan razgovor - princip – u četiri oka Edukovanje zaposlenih o pravilima kancelarijskog poslovanja Pojačanje službeni, vaninstitucionalni i stručni nadzor Edukacija	Nedogovarajući prostorni kapaciteti Zaposleni nisu upoznat sa propisima Nerazumljivi i nedorečeni propisi Nedekavajne zarade zaposlenih Odsustvo kontrole pristupa službenim prostorijama i dokumentaciji	3	10	30	Unapređenje SWIS-a	svi zaposleni	kontinuirano	↔
		Neuredan i neprofesionalan rad arhivara Centra u pogledu evidencije i čuvanja predmeta						Blagovremen i tačan unos podataka u SWIS	svi zaposleni	kontinuirano	
		Neuredan, neblagovremen i netačan unos pismena u SWIS-u						Kontrola pristupa službenim prostorijama i dokumentaciji	svi zaposleni	kontinuirano	
		Neuredno vođenje arhive						Postojanje informacione bezbjednosti	svi zaposleni	kontinuirano	
		Odsustvo informacione bezbjednosti									
		Nesavjesno postupanje sa dokumentacijom									
		Curenje informacija						Adekvatno čuvanje i arhiviranje podataka i dokumenta	svi zaposleni	kontinuirano	

4.2. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenta	svi zaposleni	Neadekvatna zaštita podataka u svim organizacionim jedinicama u Centru	Nepostredan razgovor - princip - u četiri oka	Neodgovarajući prostorni kapaciteti	3	10	30	Edukacija zaposlenih	svi zaposleni	kontinuirano	↔
5.1 Upravljanje postupkom i donošenje odluka u okviru zakonske nadležnosti	direktor rukovodilac službe stručni radnik na pravnim poslovima	Sukob interesa i trgovanja ugledom institucije Koruptivno ponašanje Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Neblagovremen i netačan unos podataka u SWIS Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Postojeći zakoni i podzakonski akti Pokretanje disciplinskih postupaka za utvrđivanje odgovornosti zaposlenih Prijavlivanje korupcije licu zaprjemenje postupanje po prijavi izviđača Objavlivanje svih odluka na sajtu Centra Izješćavanje o dužini trajanja postupka i blagovremenosti izrade rješanja Podnošenje krivičnih prijava zbog koruptivnog i neprofesionalnog ponašanja zaposlenih Podnošenje predloga za pokretanje prekršajnog postupka protiv zaposlenih zbog sukoba interesa	Nedovoljno transparentan rad Diskriminacija, ograničenje i uskraćivanje prava zaposlenog kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	4	10	40	Pokretanje postupaka zbog povrede Etičkog kodeksa zaposlenih i izješćaj Etičkog odbora o etičkom ponašanju zaposlenih Edukacija zaposlenih	direktor rukovodilac službe stručni radnik na pravnim poslovima	kontinuirano	↔
								Pokretanje disciplinskih postupaka za utvrđivanje odgovornosti zaposlenih Podnošenje krivičnih prijava zbog koruptivnog ponašanja zaposlenih	direktor rukovodilac službe stručni radnik na pravnim poslovima	kontinuirano	↔

[illegible]

[illegible]

6.1 poslovi prijema i otpremanja/dostava pismena	rukovodilac službe za administrativno tehničke poslove radnik na administrativnim poslovima-poslovi sekretarice radnik na administrativno finansijskim poslovima-poslovi prijema radnik na administrativno tehničkim poslovima radnik na tehničkim poslovima-poslovi arhivara	Neblagovremeni prijem, dostavljanje i otpremanje pismena od strane zaposlenih	Postojeći zakoni i podzakonski akti Pojačan službeni, vaninstitucionalni i stručni nadzor Ravnomjerno raspoređivanje radnih zadataka Verifikacija pismena od strane odgovornog radnika, rukovodioca službe i direktora	Nerazumljivi i nedorečeni propisi Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih Neadekvatne zarade zaposlenih	3 10 30	poslovinna-poslovi prijema radnik na administrativno tehničkim poslovima radnik na tehničkim poslovima-poslovi arhivara	↔
		Nedokupljeno stručnost kadrova Neuredan, neblagovremeni i neplaćan unos pismena u SWIS-u Nedostatak kadra	Pojačan nadzor, vaninstitucionalni i stručni nadzor Podnošenje krivičnih prijavi zbog koruptivnog ponašanja zaposlenih	Neblagovremeno dostavljanje predmeta i drugih akata nakon njihove izrade		Edukacija zaposlenih o kancelarijskom poslovanju, etici i integritetu rukovodilac službe za administrativno tehničke poslove radnik na administrativnim poslovima-poslovi sekretarice radnik na administrativno finansijskim poslovima-poslovi prijema radnik na administrativno tehničkim poslovima radnik na tehničkim poslovima-poslovi arhivara	

O b r a z l o ž e n j e

Polazeći od osnovnih zadatka JU Centar za socijalni rad za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik definisanih Zakonom o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti ("Službeni list Crne Gore", br. 024/19 od 22.04.2019), Zakonom o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021, 077/24 od 05.08.2024, 084/24 od 06.09.2024, 086/24 od 10.09.2024), Granskim kolektivnim ugovorom za socijalnu djelatnost ("Službeni list Crne Gore", br. 150/22 od 30.12.2022), Statutom JU Centar za socijalni rad za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik br. 03-2096/5 od 24.07.2014. i 0501-140/21-3860 od 23.11.2021, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik br. 0501-142/24-56 od 15.01.2024. godine, Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 027/13 od 11.06.2013, 001/15 od 05.01.2015, 042/15 od 29.07.2015, 047/15 od 18.08.2015, 056/16 od 23.08.2016, 066/16 od 20.10.2016, 001/17 od 09.01.2017, 031/17 od 12.05.2017, 042/17 od 30.06.2017, 050/17 od 31.07.2017, 059/21 od 04.06.2021, 145/21 od 31.12.2021, 145/21 od 31.12.2021, 003/23 od 10.01.2023, 048/24 od 24.05.2024), Porodičnim zakonom ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 001/07 od 09.01.2007, "Službeni list Crne Gore", br. 053/16 od 11.08.2016, 076/20 od 28.07.2020), Zakonom o zaštiti od nasilja u porodici ("Službeni list Crne Gore", br. 046/10 od 06.08.2010, 040/11 od 08.08.2011), Zakonom o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 056/14 od 24.12.2014, 020/15 od 24.04.2015, 040/16 od 30.06.2016, 037/17 od 14.06.2017) i Etičkim kodeksom za zaposlene u oblasti socijalne i dječje zaštite 01-012/23-844 od 12.12.2023. godine izrađen je Plan integriteta JU Centra za socijalni rad za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik i definisani su osnovni rizici rada Centra.

Rezultati primjene principa integriteta su povećanje transparentnosti rada u Centru, jačanje odgovornosti direktora, rukovodilaca i ostalih zaposlenih Centra i povjerenja javnosti u njihov rad. Plan integriteta i njegovo sprovođenje kao krajnji cilj ima dalji razvoj profesionalnog, nepristrasnog, efikasnog i transparentnog rada Centra.

JU Centar za socijalni rad za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik opredijelio se da stvori i održi etičku i profesionalnu kulturu svih zaposlenih, zasnovanu na njihovom integritetu, odgovornosti i efikasnosti u radu.

S tim u vezi, JU Centar za socijalni rad za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik sproveo je sve neophodne aktivnosti u cilju konkretne implementacije Plana integriteta, čiji Izvještaj o realizaciji obuhvata jednogodišnje izvještavanje o ključnim rizicima iz Plana integriteta za naredni dvogodišnji period.

Imajući u vidu izloženo, kao i pojedinačnu procjenu primjene predloženih mjera za smanjenje rizika, predlažem direktoru Centra u Nikšiću da prihvati i odobri navedeni izvještaj.

Podnosilac izvještaja:

menadžerka integriteta

Milena Nikolić

Milena Nikolić, spec.pedagoškinja

Izvještaj odobrio:

DIREKTORICA

NIKŠIĆ

Branka Raonić

